



Comune di Termoli



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DA PARTE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “RIFUGIO SICURO” DEL COMUNE DI TERMOLI FINANZIATO CON LE RISORSE S.I.P.R.O.I.M.I. (Sistema di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) ex S.P.R.A.R. (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) BIENNIO 2021/2022.

CIG:Z9B3120C15 CUP: G39D20001120001

PREMESSO che:

- la legge n. 189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati - SPRAR - diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali. Attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema – il Servizio centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali – affidandone ad ANCI la gestione;
- il Comune di Termoli si occupa delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione di persone adulte e famiglie straniere, anche richiedenti/titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione umanitaria, pertanto, con deliberazione di Giunta n. 234 del 28.09.2016 ha aderito al circuito SPRAR - SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - 2017-2019 AVVISO DEL MINISTERO DELL'INTERNO - FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DI ASILO (FNPSA) con il progetto SPRAR "Rifugio Sicuro", autorizzandone la prosecuzione del predetto progetto come stabilito con D.M. 10/08/2016;
- con il D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018 n. 132, il Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è stato sostituito dal Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI);

- l'accesso al SIPROIMI, ai sensi del sopra richiamato Decreto, è oggi riservato ai titolari di protezione internazionale e ai minori stranieri non accompagnati, nonché ai titolari di permesso di soggiorno per: vittime di violenza o tratta, vittime di violenza domestica, motivi di salute, vittime di sfruttamento lavorativo, calamità, atti di particolare valore civile;

- l'obiettivo principale del SIPROIMI è quello di garantire non solo attività di accoglienza materiale, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico-culturale, orientamento e accesso ai servizi del territorio, insegnamento della lingua italiana, inserimento scolastico per i minori, formazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, lavorativo e abitativo, orientamento e accompagnamento legale, tutela psico-socio-sanitaria;

- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 “Modalità di accesso degli enti locali al finanziamento del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) disciplina la modalità di prosecuzione dell'accoglienza nell'ambito del SIPROIMI, per il triennio 2020-22 anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.L. 4 ottobre 2018, n. 113 (cd. Decreto Sicurezza), convertito in L. 132/2018;

- al progetto SIPROIMI (ex SPRAR) denominato “Rifugio Sicuro”, di cui il Comune di Termoli è l'ente titolare hanno aderito i comuni di Ururi (prot. 9600 del 18.12.2019) e di Larino (prot. 16698 del 24.12.2019), quali partner del comune di Termoli , con deliberazione di Giunta n. 302 del 18.12.2019 il Comune di Termoli ha approvato la prosecuzione del progetto “Rifugio sicuro” assicurando continuità all'accoglienza nell'ambito del Sistema SIPROIMI presentando la relativa istanza per l'accesso alle risorse del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi per l'asilo, finanziati con il progetto codice PROG-575-PR-1 della piattaforma FNAsilo per i servizi di accoglienza ordinaria , per complessivi n. 76 di posti, per il biennio 2021-2022 e con successive deliberazione di Giunta n. 235 del 01.10.2020 è stata autorizzato l’avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di gestione del Progetto SIPROIMI, denominato “Rifugio Sicuro” per le annualità 2021-2022;

- con nota del 04.10.2019 , prot. N. DDCcg/n.5350vp/16 del Ministero degli Interni è stata comunicata al Comune di Termoli la prosecuzione del progetto SPRAR"Rifugio sicuro" per il triennio 2020-2022;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D. M. 18 novembre 2019, l’ente locale ha l’obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell’attività di verifica sono riportati nel

«certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30 del citato Decreto ministeriale.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.589 del 25/03/2021

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI di ASSISTENZA ALLA PERSONA – Servizio Primo Settore VII

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ex art. 36, comma 2, lettera b, del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di verifica e di certificazione delle spese sostenute da parte di Revisore contabile Indipendente. Il predetto servizio ha ad oggetto la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto "Rifugio sicuro" del Comune di Termoli nell'ambito delle risorse previste dal programma SIPROIMI (Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) per le annualità 2021-2022.

ART.1 OGGETTO DEL SERVIZIO E ATTIVITA' DA REALIZZARE

Servizio di verifica e certificazione delle spese sostenute da parte di Revisore contabile Indipendente, avente ad oggetto la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SIPROIMI (ex SPRAR) relativo al biennio 2021-2022 denominato Progetto " *Rifugio Sicuro*" del Comune di Termoli.

Il Revisore indipendente deve effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi ai seguenti contenuti:

- a tutte le voci di rendicontazione e alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo;
- all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale Unico di Rendicontazione dello S.P.R.A.R. e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali all'ente attuatore.

Le attività di verifica dovranno essere svolte sulla documentazione originale secondo le tempistiche definite dal Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR e successive disposizioni operative. In particolare le attività di verifica dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese, la loro coerenza ed attinenza rispetto alle attività previste nella Convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività, la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
-

- rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea e a corredo della evidenza di spesa (ad es. timesheet; registri concorsuali, ecc...), inserita negli archivi di progetto conservati presso il Comune di Termoli e presso il soggetto attuatore;
- ogni altra attività di verifica come richiesta dalla nota tecnica operativa n. 1/2017 del Ministero dell'Interno.

Il revisore deve procedere alla formalizzazione delle verifiche di competenza attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard:

- 1) verbale di verifica amministrativo-contabile;
- 2) dettaglio delle spese verificate;
- 3) risultanze della verifica del revisore;
- 4) pista di controllo della verifica del revisore.

Su richiesta del committente il revisore, aggiudicatario dei predetti servizi, deve essere disponibile a partecipare a tutte le riunioni di equipe convocate presso la sede del Comune di Termoli o altro luogo indicato, garantendo la sua presenza almeno una volta al mese per tutta la durata del Progetto.

ART. 2 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo previsto per l’espletamento di quanto richiesto è pari ad € 28.000,00 per il biennio 2021-2022, comprensivo di Iva e ogni altro onere, come da budget di Progetto relativo al finanziamento dell’incarico del revisore contabile indipendente, di cui € 14.000,00 per l’annualità 2021 ed € 14.000,00 per l’annualità 2022, salvo rideterminazione dell’importo come offerto in sede di gara. La liquidazione dell’importo di affidamento, come offerto in sede di gara, avverrà a 30 giorni d.f.f.m., dietro presentazione di regolare fattura secondo la normativa vigente alla conclusione di certificazione e comunque entro la scadenza per l’ammissibilità della spesa al progetto, secondo i termini previsti dalla normativa vigente per la liquidazione dell’incarico del revisore contabile indipendente per il Progetto SIPROIMI.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento avrà una durata decorrente dalla sottoscrizione del contratto o dall’avvio del servizio, qualora ricorrano i presupposti dell’esecuzione per motivi d’urgenza ai sensi dell’art. 32, c. 8, d.lgs. n. 50/2016 e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di rendicontazione SPRAR/SIPROIMI (Biennio 2021/2022). L’affidamento potrà essere prorogato per un periodo di sei mesi, rispetto al termine di chiusura delle attività di rendicontazione, per consentire il completamento degli adempimenti da parte del professionista, previa autorizzazione di proroga del Progetto SIPROIMI da parte del Ministero dell’Interno.

ART. 4 – REQUISITI

In sede di presentazione della miglior offerta è necessario indicare il referente, avente la qualifica di revisore contabile in possesso dei requisiti richiesti, che svolgerà le attività di

controllo, certificazione e validazione delle spese, e di cui deve essere allegato il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) ;

I soggetti interessati non devono possedere nessuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
devono:

- essere iscritti da più di un anno quale revisore Contabile al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

- il revisore dei conti deve essere in possesso dei ulteriori requisiti:

1. possedere la cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art. 7 della legge n. 97 del 3.08.2013. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);
3. non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale di Termoli, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
5. non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
6. non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Termoli;
 7. essere in possesso del requisito della specializzazione comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
8. avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
 9. aver maturato esperienza in attività inerenti l'incarico.

Art. 5 -MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato presso la Piattaforma telematica TRASPARE e nella sezione "Avvisi" sul sito del Comune, fino alla data del 7/04/2021, termine di scadenza delle domande di partecipazione da parte degli operatori economici interessati. I professionisti interessati a presentare la propria candidatura, per essere invitati alla procedura, devono essere previamente registrati sulla *piattaforma telematica TRASPARE* della Centrale Unica di Committenza, da effettuare secondo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all'indirizzo web www.comunetermoli.traspares.com (selezionando il percorso Accedi-Accesso fornitori-Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far pervenire domanda di partecipazione e relativi allegati al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, in un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente, contenente la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante

l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse nel seguente modo:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale – la documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/ .rar).

Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 – Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

AVVERTENZE – La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione.

L'Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dal professionista, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Il professionista, pertanto, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

Qualora il professionista riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato pena esclusione:

- Il Documento di gara unico europeo – DGUE – con il quale si esplicita il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii.
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione al Registro dei Revisori legali per controllore esterno "individuale" ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito all'iscrizione al registro dei revisori legali per controllore esterno "società" e le dichiarazioni ulteriori previste dall'art.4 del presente Avviso;
- copia del documento di identità.

L'offerta si intende validamente presentata se completa di tutti i documenti firmati digitalmente. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il 06/04/2021.

L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC).

Art. 6 – PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Il Comune invita alla procedura di gara con lettera di invito, di cui comunicherà giorno, ora e luogo, gli operatori economici, interessati alla presente procedura e che avranno presentato richiesta di invito e che risultino in possesso dei necessari requisiti.

L'invito ai professionisti verrà effettuato mediante posta elettronica certificata tramettendo lettera d'invito, disciplinare di incarico e documentazione riferita alla procedura. Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, nè comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla presente procedura qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o interessi nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicazione del servizio avverrà, all'esito della procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, sulla base della migliore qualità/prezzo, articolando il punteggio nel seguente modo: qualità dell'offerta 70 punti massimi, offerta economica 30 punti massimi, secondo i criteri individuati nella lettera d'invito e nel relativo disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Il Comune di Termoli, quale stazione appaltante, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui sopraggiungano diversi interessi senza che il partecipante possa vantare o tutelare interessi in merito.

ART. 7 – ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta o la mancanza dei requisiti generali o speciali alla partecipazione costituiranno motivi di esclusione dalla procedura di gara.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche soggettive od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, la quale sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso con atto motivato. Tutte le informazioni relative al presente avviso e al servizio potranno essere richieste tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, indicando all'oggetto la procedura di cui trattasi: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DA PARTE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RIFUGIO SICURO" DEL COMUNE DI TERMOLI FINANZIATO CON LE RISORSE S.I.P.R.O.I.M.I. ex S.P.R.A.R. - BIENNIO 2021/2022".

Il Responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Giulia Siviero.

ART. 9 - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la revoca dell'incarico.

ART. 10 – PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Termoli <http://www.comune.termoli.cb.it> nella sezione "Bandi, Avvisi".

Termoli, li _____

Il Dirigente
Avv. Marcello VECCHIARELLI