



C.U.C. COMUNE DI TERMOLI

Comuni Associati

Comune di Termoli, Comune di Campomarino, Comune di Guglionesi

COMUNE DI TERMOLI (CB)

Via Sannitica, 5 - 86039 - TERMOLI (CB) - Tel. 0875 7121

Part. IVA: 00067530709 Cod. Fisc. 00067530709 Cod. Istat 070078

<https://comunetermoli.traspare.com> PEC: cuctermoli@pec.comune.termoli.cb.it



Unione Europea

Interreg - IPA CBC
Italy - Albania - Montenegro



EUROPEAN UNION



REGIONE MOLISE

AREA URBANA



COMUNE DI TERMOLI

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI SERVIZI DI PROJECT FINANCIAL MANAGEMENT, ASSISTENZA TECNICA E COMUNICAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SMARTPORT NUMERO 437, FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020. CUP G33D20000580007- CIG ZC93137878 .

Con il presente avviso il Comune di Termoli

RENDE NOTO CHE

- con determina dirigenziale, n. 632 del 02.04.2021, si è dato avvio alla procedura di affidamento del servizio di fornitura dei servizi di Project Financial Management, Assistenza tecnica e Comunicazione per la realizzazione del progetto SMARTPORT numero 437 finanziato dal programma Interreg IPA – CBC Italia-Albania-Montenegro , attivando una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori;
- che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di committenza del Comune di Termoli e pertanto le imprese concorrenti devono essere iscritte alla predetta piattaforma e abilitate al presente bando, accedendo al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

Art. 1 – Oggetto e importo dell'appalto

L'affidamento riguarda la fornitura dei servizi di Project Financial Management, Assistenza tecnica e Comunicazione per la realizzazione del progetto SMARTPORT . In particolare vengono richiesti i servizi di seguito elencati:

- **WPM- Management** : tale servizio si occuperà delle attività di Financial management e assistenza tecnica. L'affidatario del servizio dovrà elaborare ogni 3 mesi Report tecnici finanziari di avanzamento delle attività di progetto contenenti dati finanziari e le certificazioni rilasciate dal First Level Control (FLC) da consegnare al Lead Partner (LP). Inoltre si occuperà della redazione della relazione finale di progetto che riassumerà i risultati conseguiti. Organizzare n.3 meeting provvedendo al servizio catering, servizi di traduzione , stampe e attività funzionali all'evento secondo quanto previsto nel progetto , tenendo conto delle indicazioni della stazione appaltante;
- **WPC – Communication** : tale servizio si occuperà delle attività di coordinamento tecnico delle attività di Comunicazione del progetto secondo le direttive della Stazione Appaltante, contribuendo ad alimentare il sito web del progetto in lingua inglese secondo le linee guida del programma. Provvedere alla redazione di n. 1 newsletter elettronica del progetto che sarà prodotta e divulgata in lingua inglese ogni 6 mesi, oltre all'implementazione di strumenti di comunicazione mediante social media. L'affidatario del servizio dovrà occuparsi dell'elaborazione e produzione del materiale di comunicazione (il layout di stampa verrà condiviso con la Stazione Appaltante) ossia n.1 banner roll-up, n. 5 poster, n. 200 volantini per la disseminazione dei risultati del progetto, n. 200 penne, n.200 block notes, n. 200 chiavette USB, n. 200 cartelline in cartoncino per le conferenze e gadget a scelta, realizzazione di n. 2 rassegne stampa per tutta la durata del progetto che includono un comunicato stampa in lingua nazionale e in inglese e tutti gli articoli raccolti e pubblicati su TV, radio, giornali, ecc.... Tale evento avrà l'obiettivo di disseminazione dei risultati del progetto indirizzato ad enti pubblici, decisori politici e altri beneficiari diretti.

È responsabilità del soggetto beneficiario del cofinanziamento dichiarare in tutte le attività di comunicazione che realizza, che il progetto stesso è stato cofinanziato dalle risorse comunitarie afferenti il Programma IPA CBC – ITALIA-ALBANIA- MONTENEGRO. L'aggiudicatario pertanto è tenuto a conformarsi alla normativa richiamata per tutte le attività e prodotti realizzati nell'ambito del presente appalto.

Si precisa che per entrambi i servizi, i documenti e tutti i prodotti realizzati dovranno essere forniti sia in lingua italiana che inglese e che la lingua ufficiale degli incontri di progetto è l'inglese.

L'importo dell'appalto è pari ad € 30.737,71 (Iva esclusa), di cui € 18.032,79 (Iva esclusa) relativo al WP Management ed € 12.704,92 (Iva esclusa) relativo al WP Communication.

L'esecuzione dell'appalto è disciplinato dal "Foglio patti e condizioni/disciplinare" che si renderà disponibile nella lettera di invito trasmessa agli operatori economici ammessi.

Art. 2 – Procedura negoziata e aggiudicazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti nella piattaforma telematica Traspare della Centrale Unica di Committenza, , in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; precedente esperienza nei servizi di assistenza tecnica e/o di comunicazione per progetti finanziati con risorse comunitarie nel precedente triennio (2018, 2019 2020).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del DPR n. 445/2000. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull' effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predettapiattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, e dell'Allegato XVII, Parte 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico per poter partecipare alla procedura deve avere effettuato, nel triennio antecedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte (2018, 2019, 2020), servizi di assistenza tecnica e/o comunicazione di progetti finanziati con risorse comunitarie. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, con indicazione dell'elenco principali servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati, secondo le seguenti modalità:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova dovrà essere fornita mediante la presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati la comprova dovrà essere fornita mediante la presentazione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

L'amministrazione si riserva di effettuare un apposito sorteggio in seduta pubblica, qualora il numero di operatori interessati a partecipare alla presente procedura fosse superiore a cinque, in data che verrà successivamente comunicata agli operatori economici interessati a partecipare.

Fissata la data per il sorteggio l'operatore economico visualizzerà nel proprio backend, alla sezione "SORTEGGI", la procedura di gara con le informazioni relative al sorteggio ovvero il numero assegnato alla propria candidatura, in maniera casuale dal sistema, oltre alla data, ora e luogo.

La Piattaforma eseguirà l'estrazione dei numeri tra quelli assegnati agli operatori economici con redazione contestuale di apposito verbale.

Verranno invitati alla procedura con lettera d'invito i cinque operatori sorteggiati, che avranno presentato richiesta di invito e che risultino in possesso dei necessari requisiti. L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante posta elettronica certificata trasmettendo lettera d'invito e il disciplinare di gara. Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati, pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla presente procedura qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o interessi nei confronti della stazione appaltante.

L'Aggiudicazione del servizio avverrà, all'esito della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo i criteri contenuti nella lettera d'invito e nel relativo disciplinare di gara, attribuendo punti 80 all'offerta tecnica e 20 all'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Art. 3 – Termini di partecipazione telematica e valutazione della documentazione.

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per essere invitati alla procedura negoziata, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica Traspare della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all'indirizzo web www.comunetermoli.traspare.com, (selezionando il percorso Accedi → Accesso fornitori → Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, **entro le ore 12.00 del 17 aprile 2021**, un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente, contenente la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dei requisiti speciali, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'allegato DGUE (Documento di gara unico europeo); partecipazione, e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse nel

seguinte modo:

- **FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale** - la documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.
- **FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante** - Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE.
 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.
- **AVVERTENZE** – La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L' Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".
- Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio: la manifestazione di interesse dovrà essere caricata sul sistema, nei termini previsti nell'avviso pubblico e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

Art. 4 – Esclusione della candidatura

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, o la mancanza dei requisiti generali o speciali alla partecipazione costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione. E' vietato il subappalto per i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 5 – Altre informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso con atto motivato.

Tutte le informazioni relative al presente avviso ed alla fornitura potranno essere richieste tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, indicando all'oggetto la procedura di cui trattasi.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Marcello vecchiarelli

Art. 6 – Privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Termoli, 2 aprile 2021

Il Responsabile del Procedimento
dr. Marcello Vecchiarelli