



C.U.C. COMUNE DI TERMOLI

Comuni Associati

Comune di Termoli, Comune di Campomarino, Comune di Guglionesi

COMUNE DI TERMOLI (CB)

Via Sannitica, 5 - 86039 - TERMOLI (CB) - Tel. 0875 7121

Part. IVA: 00067530709 Cod. Fisc. 00067530709 Cod. Istat 070078

<https://comunetermoli.traspare.com> PEC: cuctermoli@pec.comune.termoli.cb.it

SERVIZIO FINANZIARIO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2021-2025. CIG 8705347799.

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Comune di Termoli n. 682 assunta in data 14/04/2021, questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Termoli per il periodo 1/7/2021 - 31/12/2025, prorogabile per il periodo 01/01/2026-31/12/2029.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI TERMOLI
2. Indirizzo: Via SANNITICA, n. 5 (Prov. CB) Tel 0875-7121, Fax 0875-712247, E-mail protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, profilo di committente www.comune.termoli.cb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

3. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).
4. **Luogo di esecuzione:** Comune di Termoli, Via Sannitica, 5 – Termoli (Prov. CB).
5. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20/11/2020. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
6. **Divisioni in lotti:** no
7. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
8. **Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 63.750,00 (sessanta e tremila e settecentocinquanta/00) per l’intera durata, (di cui € 33.750,00 trentatremila e settecentocinquanta/00 per il periodo 1/07/2021- 31/12/2025 ed € 30.000,00, trentamila/00 per l’eventuale periodo di rinnovo 01/01/2026-31/12/2029).
Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati

rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.

9. **Durata del contratto:** anni 4 e mesi 6 dal 01/07/2021 al 31/12/2025, rinnovabile per anni quattro, dal 01/01/2026 al 31/12/2029.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

10. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
11. **Finanziamento e pagamento:** finanziamento a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.
12. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

13. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
14. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
15. **Scadenza presentazione offerte e documentazione:** L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante Piattaforma Telematica Traspare entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del **14/05/2021 - ore 12.00**.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Richieste e informazioni:** è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita sezione presente nel portale telematico "Richiesta chiarimenti", disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali, almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'operatore economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Tutte le comunicazioni con la stazione appaltante si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite le funzionalità messe a disposizione dal portale telematico e tramite l'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella fase di registrazione allo stesso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

19. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in

qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

20. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
21. **Data e luogo di apertura delle offerte:** La prima seduta pubblica si terrà il **18/05/2021 ore 10:00**. Considerate le misure vigenti alla data della presente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, la prima seduta pubblica si terrà in modalità telematica da remoto mediante impiego del sistema di videoconferenza Cisco Webex - disponibile sia per PC/notebook che per smartphone/tablet - e vi potranno partecipare i concorrenti oppure persone munite di specifica delega in ragione di uno per concorrente. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata. Alternativamente, qualora possibile ai sensi della normativa vigente per tempo, e comunque secondo insindacabile discrezione della Stazione Appaltante, la seduta pubblica potrà avere luogo presso il Comune di Termoli, in via Sannitica n. 5, nel luogo, nella data e negli orari sopradetti.
22. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR.
23. **Responsabile unico del procedimento:** dott. Magnati Pasquale Tel. 0875-712247, Fax 0875-712214, E-mail: ragioneria@comune.termoli.cb.it; protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr Domenico Nucci