



## Comune di Termoli

### AVVISO PUBBLICO

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO VETERINARIO PRESSO IL MERCATO ITTICO DEL COMUNE DI TERMOLI

CIG **Z36329D506**

Con il presente avviso pubblico il Comune di Termoli

#### RENDE NOTO CHE

con Determinazione Dirigenziale n. 1452 del 28.07.2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico di Medico Veterinario presso il Mercato Ittico del Comune di Termoli, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La procedura di selezione verrà espletata sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza del Comune di Termoli e, pertanto, i soggetti concorrenti devono essere iscritti alla predetta piattaforma e abilitate alla presente procedura, accedendo al portale (area riservata fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

#### Art. 1 - Prestazioni

Il Comune affida al Professionista l'incarico di Medico Veterinario presso il Mercato Ittico di Termoli per l'osservanza delle procedure sanitarie finalizzata ad ottemperare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza degli alimenti.

In particolare, l'attività professionale dovrà assicurare la realizzazione di quanto segue:

1. Ridefinizione ed applicazione delle procedure operative SOP entro trenta giorni dalla stipula del contratto;
2. Revisione del Piano di Autocontrollo entro trenta giorni dalla stipula del contratto;
3. Controllo del pescato presso il Mercato Ittico Comunale ai sensi del Regolamento CE n. 853/2004. In particolare dovranno essere osservate le prescrizioni contenute nella Sezione VIII "Prodotti della pesca", Capitolo II - "Requisiti applicabili durante e dopo le operazioni di sbarco" e Capitolo V - "Norme sanitarie per i prodotti della pesca"
4. Il controllo sanitario dovrà essere eseguito nei seguenti giorni della settimana: dal lunedì al giovedì, con possibilità di estensione del servizio eccezionalmente anche al venerdì in caso di esigenze particolari, dalle ore 21:30 alle ore 01:00.



## Comune di Termoli

### Art. 2 – Importo dell'affidamento

L'importo complessivo è di € 35.350,92, al netto dell'IVA, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, e comprensivo di ogni onere e spesa. La spesa è finanziata da risorse proprie di bilancio. Non è previsto alcun rimborso di eventuali spese derivanti dall'espletamento dell'incarico.

### Art. 3 - Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà una durata triennale decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto. L'affidamento potrà essere prorogato per un periodo massimo di tre mesi per consentire il completamento degli adempimenti da parte del professionista e la definizione della nuova procedura per l'affidamento del servizio.

### Art. 4 - Requisiti di ordine generale

Possono partecipare i professionisti in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare i partecipanti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### Art. 5 - Requisiti speciali di partecipazione

Possono partecipare i Professionisti in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei seguenti requisiti professionali:

- Diploma di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria;
- Iscrizione da almeno due anni all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Veterinari;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso (Ispezione degli alimenti di origine animale);
- Documentata esperienza di lavoro di medico Veterinario della durata di almeno tre mesi in un Mercato Ittico;
- Documentata competenza informatica con possesso di Patente Europea EIPASS;
- Conoscenza della lingua inglese.

Sono esclusi dalla procedura e, quindi, non saranno invitati alla presentazione dell'offerta i professionisti per i quali sussistono:

- cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### Art. 6 – Presenza e reperibilità

I partecipanti dovranno, a pena di esclusione, assicurare la presenza presso la sede del Mercato Ittico di Termoli secondo quanto previsto dal Punto 4 dell'art. 1 del presente Avviso.



## Comune di Termoli

### Art. 7 - Procedura e aggiudicazione

Il Comune si riserva di effettuare un apposito sorteggio in seduta pubblica, di cui comunicherà giorno, ora e luogo qualora il numero di professionisti, interessati a partecipare alla presente procedura, fosse superiore a dieci. Fissata la data per il sorteggio, il professionista visualizzerà nel proprio backend, alla sezione "SORTEGGI", la procedura di gara con le informazioni relative al sorteggio ovvero il numero assegnato alla propria candidatura, in maniera casuale dal sistema, oltre alla data, ora e luogo. Verranno invitati alla procedura i dieci professionisti sorteggiati, che avranno presentato richiesta di invito e che risultino in possesso dei necessari requisiti. L'invito ai professionisti verrà effettuato mediante posta elettronica certificata trasmettendo lettera d'invito, disciplinare di incarico, schema di convenzione e documentazione riferita alla procedura.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla presente procedura qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o interessi nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicazione del servizio avverrà, all'esito della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio del costo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

### Art. 8 – Termini di partecipazione telematica e valutazione della documentazione

Il presente avviso sarà pubblicato per dieci giorni a decorrere dalla pubblicazione in Piattaforma telematica TRASPARE e nella sezione "Avvisi" sul sito del Comune di Termoli. I professionisti interessati a presentare la propria candidatura, per essere invitati alla procedura, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica TRASPARE della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all'indirizzo web [www.comunetermoli.traspares.com](http://www.comunetermoli.traspares.com) (selezionando il percorso Accedi-Accesso fornitori-Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, entro le ore **12,00 del 09.08.2021**, un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente, contenente la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse nel seguente modo:

**FASE 1 - Creazione degli archivi informatici e firma digitale** - la documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.

**FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione** entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA



## Comune di Termoli

### MANIFESTAZIONE DI

INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

**AVVERTENZE** - La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L'Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dal professionista, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il professionista, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora il professionista riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

### Art. 9 – Esclusione della candidatura

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta o la mancanza dei requisiti generali o speciali alla partecipazione costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione. È vietato il subappalto per il servizio oggetto dell'appalto.

### Art. 10 – Altre informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, la quale sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso con atto motivato.

Tutte le informazioni relative al presente avviso e al servizio potranno essere richieste tramite posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it), indicando all'oggetto la procedura di cui trattasi.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Termoli dott. Domenico Nucci.

### Art. 11 – Privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.





## Comune di Termoli

### Art. 12 – Ulteriori informazioni

Si comunica che:

- per informazioni di natura tecnica riferite alla procedura telematica contattare la Centrale Unica di Committenza (CUC) dott.ssa Daniela Di Lena 0875/712386 - [danieladilena@comune.termoli.cb.it](mailto:danieladilena@comune.termoli.cb.it);
- per informazioni in ordine alla procedura amministrativa di affidamento dell'incarico contattare la Segreteria Generale - dott. Domenico Nucci 0875/712206 – [domeniconucci@comune.termoli.cb.it](mailto:domeniconucci@comune.termoli.cb.it).

Termoli, 29.07.2021



Il Segretario Generale  
Dott. Domenico Nucci