



Comune di Termoli

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO BIOTOURS- 438- INTERREG ITALIA ALBANIA MONTENEGRO:- INERENTI: STUDIO TERRITORIALE/DESK RESEARCH SULLE PRATICHE DI TURISMO SOSTENIBILE, STRATEGIE DI MARKETING, CAPACITY BUILDING SULLA BIODIVERSITA' MARINA, SVILUPPO DEL TURISMO SCIENTIFICO, ORGANIZZAZIONE TAVOLA ROTONDA, EVENTI, YOUTH CAMP

CUP: G39D20000140007

Cig: ZCE32CC0E9

PREMESSO CHE:

il Comune di Termoli ha aderito, in qualità di partner alla proposta progettuale denominata "BIOTOURS"- Biodiversity and Tourism Strategy to protect cetaceans- 438- di cui al programma di Cooperazione Territoriale IPA CBC Interreg Italia Albania Montenegro – call 2019, il cui Lead Partner è il Jonian Dolphin conservation (Taranto- Italia);

con d.g.c. n. 218/2020 il comune di Termoli ha preso atto dell'ammissione al finanziamento di cui ai fondi ipa cbc Interreg Italia Albania Montenegro- progetto BIOTOURS;

il progetto intende promuovere una nuova idea di turismo sostenibile al fine di preservare la salute del nostro mare, e creare un nuovo modello di turismo per famiglie e giovani basato sulla citizen science, il diretto coinvolgimento di cittadini e turisti per accrescere la consapevolezza del proprio ruolo nella protezione marina e costiera oltre che nella salute dei cetacei, dei delfini.

i dati raccolti dai turisti contribuiranno al monitoraggio scientifico dei cetacei dando agli scienziati l'opportunità di raccogliere più dati di quanti ne riuscirebbero ad ottenere da soli.

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
SPORTELLO EURODESK

Ufficio di Riferimento
Telefono
Email
protocollo@comune.termoli.cb.it
angelacostantini@comune.termoli.cb.it

Ravvisato che nel WP (work plan) tra le attività di progetto- da implementare nel periodo Gennaio- Ottobre 2021- vi sono :

- AT 1.1 Desk Research: analisi territoriale sulle pratiche di sostenibilità e nuove sfide poste dal turismo moderno nella regione di ogni partner. Lo scopo dell'attività è quello di creare un'analisi sull'importanza delle risorse locali, sia culturali che ambientali per accrescere la competitività del sistema turistico regionale.
- DELIVERABLE WP T.1.1.1. Report inerente le buone pratiche sul turismo sostenibile e nuove sfide. Realizzazione di un digital and paper format per raccogliere gli studi/ dati/ricerche, di tutti i partner.
- wp T.1.2C TAVOLA ROTONDA-discussioni sull'implementazione di strategie per la protezione delle specie marine, partendo dalla valutazione di buone prassi sul turismo sostenibile (basato su produzione di un'analisi territoriale).
- wp AT 1.3 CAPACITY BUILDING – organizzazione di 3 giorni di formazione sul turismo sostenibile (organizzazione, logistica evento, affidamento servizio di formazione a facilitatori/relatori, location, catering, altro). Affidamento incarico ad un esperto (biologo esperto su conservazione dei cetacei, o relatore con qualifica di esperto in strategia di marketing sul turismo sostenibile).
- WP t2.2.1 YOUTH CAMP: organizzazione, logistica, promozione dell'evento “campo giovanile” con affidamento incarico per esperto guida/tutor dei ragazzi partecipanti; logistica evento (posto barca, sala convegni per proiezione video, altro).

RILEVATO CHE risulta opportuno procedere alla selezione degli esperti esterni per la gestione delle suddette attività, trattandosi di esperti con qualifiche e idoneità strettamente collegate alla biodiversità marina e attività formative inerente strategie di marketing sullo sviluppo del turismo sostenibile e scientifico;

RITENUTO opportuno procedere alla selezione di un operatore economico, in grado di garantire la presenza di esperti qualificati nei suddetti settori e con esperienza di gestione attività incentrato sul turismo sostenibile nell'ambito di progettazione europea, nazionale, regionale e in grado di fornire esperti nel campo della formazione, con iscrizione e/o accreditamento presso le regioni di appartenenza per i servizi di formazione oggetto del presente avviso, attraverso procedura negoziata ex art 36 co.2 lett. A) del d. lgs 52/2016 e ssmmii, tramite lettera di invito, a seguito delle manifestazioni di interesse pervenute;

DATO ATTO che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza del Comune di Termoli e pertanto i soggetti concorrenti devono essere iscritti alla predetta piattaforma e abilitati al presente bando, accedendo al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

TENUTO CONTO CHE la spesa per il suddetto affidamento è pari ad € 38721,00 iva esclusa, ed è interamente coperto con risorse di cui al fondo Ipa Cbc Interreg Italia Albania Montenegro;

VISTO l'art. 36 co.2 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 consente di procedere all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro il Comune di Termoli, ritiene opportuno svolgere una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare la platea dei potenziali operatori economici interessati, da invitare ad una successiva procedura di gara;

vista la determina a contrarre;

tutto ciò premesso

AVVISA

Che il Comune di Termoli intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare soggetti qualificati per procedere all'affidamento della gestione e organizzazione delle attività del progetto BIOTOURS - da implementare nel periodo Gennaio- Ottobre 2021 così come illustrate nel seguente articolo 1.

Che tale manifestazione di interesse sarà pubblicata nella sezione avvisi del sito istituzionale e potranno presentare invito gli enti e le società appartenenti alla categoria merceologica "formazione" o attinenti al ramo e che siano accreditati dalla regione di appartenenza (accreditamento in corso di validità).

Che, a tal fine gli operatori economici che hanno manifestato interesse saranno invitati a presentare iscrizione generica presso la Centrale Unica di Committenza (CUC) del Comune di Termoli, tramite la piattaforma web Traspare;

- che l'indagine di mercato non comporta l'indizione di alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio;
- che l'indagine risponde a finalità meramente esplorative e non ha carattere vincolante nei confronti del Comune di Termoli, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura avviata, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune stesso.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso è volto ad individuare un operatore economico per l'affidamento dei seguenti servizi di:

- AT 1.1 Desk Research: analisi territoriale sulle pratiche di sostenibilità e nuove sfide poste dal turismo moderno nella regione di ogni partner. Lo scopo dell'attività è quello di creare un'analisi sull'importanza delle risorse locali, sia culturali che ambientali per accrescere la competitività del sistema turistico regionale. Lo studio dovrà includere anche

le iniziative politiche relative all'impatto ambientale sulla biodiversità marina nell'area dell'adriatico meridionale, raccolta dati risultanti e redazione di una pubblicazione in formato digitale e cartaceo da diffondere, curato da un esperto in strategie di marketing territoriale e turismo sostenibile con laurea in scienze turistiche o economia o marketing o titolo equipollente;

- DELIVERABLE WP T.1.1.1. Report inerente le buone pratiche sul turismo sostenibile e nuove sfide. Realizzazione di un digital and paper format per raccogliere gli studi/dati/ricerche, di tutti i partner, curato da un esperto di comunicazione e/o grafica web;

- wp T.1.2C TAVOLA ROTONDA-discussioni sull'implementazione di strategie per la protezione delle specie marine, partendo dalla valutazione di buone prassi sul turismo sostenibile (basato su produzione di un'analisi territoriale), con la partecipazione dell'esperto biologo marino con laurea in biologia, o scienze naturali, o titolo equipollente, messo a disposizione da parte dell'operatore aggiudicatario;

- wp AT 1.3 CAPACITY BUILDING – organizzazione di 3 giorni di formazione sul turismo sostenibile (organizzazione, logistica evento, affidamento servizio di formazione a facilitatori/relatori, location, catering, altro). Affidamento incarico ad un esperto (biologo esperto su conservazione dei cetacei, o relatore con qualifica di esperto in strategia di marketing sul turismo sostenibile). Nello specifico: realizzazione di corsi di formazione sulla conservazione dei delfini e su temi e competenze relativi al turismo sostenibile per i ricercatori e operatori turistici. L'operatore economico dovrà realizzare 3 giornate di formazione sul tema delle strategie di marketing per lo sviluppo del turismo scientifico, attraverso sessioni di lavoro interattive ed esercitazioni di gruppo. Le giornate saranno, altresì, incentrate su: sensibilizzazione al turismo, impatto sociale, economico e ambientale del turismo, costruzione di partenariati strategici e strategie e approcci pratici per coinvolgere le comunità locali e le industrie locali nel processo di sviluppo e promozione del turismo. Per queste attività, l'operatore economico dovrà garantire la presenza di due esperti: 1 biologo/naturalista e 1 esperto di strategie di marketing/tour operator, che parteciperanno attivamente e condivideranno il proprio know-how.

- WP t2.2.1 YOUTH CAMP: organizzazione, logistica, promozione dell'evento "campo giovanile" con affidamento incarico per esperto guida/tutor dei ragazzi partecipanti; logistica evento (posto barca, sala convegni per proiezione video, altro). L'operatore dovrà supportare il Comune di Termoli, per l'organizzazione di un campo giovanile transfrontaliero per giovani e studenti, costituito da attività di ricerca marina per la conservazione dei cetacei, utilizzando attrezzature tematiche come ecoscandagli, sistemi di video registrazione in HD e idrofoni per studi Bioacoustic, forniti dal Lead Partner. Il campo si concentrerà sul recupero di informazioni dei cetacei (abbondanza, comportamento, dimensioni del gruppo, posizione id avvistamento); saranno raccolti anche dati sull'impatto antropogenico (attività turistiche, pratiche di pesca, degrado dell'habitat, rifiuti marini, traffico marino). L'operatore economico dovrà supportare nell'organizzazione del gruppo di giovani, numero massimo di 15, selezionati tra studenti, giovani, giovani con disabilità, altro, con la partecipazione di un tutor/guida per tutta la durata del campo giovanile.

Art. 2 IMPORTO

L'importo complessivo del servizio ammonta ad **€ 38.721.00 iva esclusa. In particolare sono articolati i seguenti importi per le specifiche del servizio:**

- wp T1 ad **€ 4508,00** al netto dell'iva (l'importo è comprensivo di tutte le spese necessarie

per lo svolgimento dell'attività inerente la redazione dello studio e analisi territoriale-Desk research);

- wp T1.1.1 € **5328,00** al netto dell'iva per la redazione di un libricino digitale e cartaceo che raccoglie gli studi, analisi e ricerche di tutti i partner (digital and paper format).
- wp T1.2.1 e T1.3.1 € **12,081,00** al netto di iva: € **2.820,00** per l'organizzazione tavola rotonda, e € **9261,00** per l'organizzazione delle tre giornate formative di capacity building. (compresi costi per facilitatori/relatori, location, catering , altro)
- wp T1.3.1 € **6148,00** per un esperto per i 3 giorni di capacity building.
- wp T2.1€ **6148,00** al netto dell'iva- per la promozione, logistica, gestione dell'evento "youth camp" della durata di tre giorni.
- wp T2.1 € **4508,00** al netto dell'iva – per la figura di un tutor/guida per i ragazzi durante i 3 giorni di campo giovanile.

Tali importi si intende omnicomprensivo di eventuali spese per la traduzione in lingua inglese, albanese e montenegrina, spese per il materiale didattico che si rendesse necessario acquisire e distribuire nonché i costi per le eventuali trasferte e per l'organizzazione dei corsi online, da remoto, attraverso piattaforma e-learning, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da covid- 19 in corso.

Art. 3 DURATA DEL SERVIZIO

A decorrere dalla data di stipula del contratto e/o di verbale di anticipata consegna, ove ne ricorrano i presupposti (art. 32 co.8 del d. lgs 50/2016 e ssmii) e fino al 28/2/2022, salvo proroghe.

In caso di proroghe del finanziamento, si procederà con la proroga del contratto, ma non ci sarà nessun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti iscritti nella piattaforma telematica Traspare della Centrale Unica di Committenza, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale:

- a) non versare in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- b) precedente esperienza nei servizi oggetto dell'appalto (servizi di comunicazione e/o simili) nell'ambito di progetti europei, nazionali, regionali, e/o nella cooperazione territoriale transfrontaliera;
- c) fatturato specifico complessivo non inferiore ad € 38.000 per i servizi oggetto dell'appalto (servizi di comunicazione e simili) conseguito nell'ambito del triennio 2018-2019-2020 nell'ambito di progetti europei, nazionali, regionali, cooperazione territoriale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del Dpr 445/2000. in ogni caso la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 83, co.2, e dell'allegato XVII, parte 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, l'operatore economico per poter partecipare alla procedura deve avere effettuato, nel

triennio antecedente alla data di scadenza delle prestazioni offerte (2018,2018,2020), servizi oggetto del presente avviso.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del codice, con indicazione dell'elenco dei principali servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati, secondo le seguenti modalità:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova dovrà essere fornita mediante la presentazione di originale e copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati la comprova dovrà essere fornita mediante la presentazione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il Comune di Termoli si riserva di effettuare un apposito sorteggio in seduta pubblica, qualora il numero di operatori interessati a partecipare alla presente procedura fosse superiore a cinque, in data che verrà successivamente comunicata agli operatori economici interessati a partecipare.

Fissata la data per il sorteggio, l'operatore economico visualizzerà nel proprio backend, alla sezione "SORTEGGI", la procedura di gara con le informazioni relative al sorteggio ovvero il numero assegnato alla propria candidatura, in maniera casuale dal sistema, oltre alla data, ora e luogo.

La piattaforma eseguirà l'estrazione dei numeri tra quelli assegnati agli operatori economici con redazione contestuale di apposito verbale.

Verranno invitati alla procedura con lettera di invito i cinque operatori sorteggiati, che avranno presentato richiesta d invito e che risultino in possesso dei necessari requisiti. L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante posta elettronica certificata, trasmettendo lettera di invito e il disciplinare di gara. Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati, pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito alla presente procedura qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che gli operatori possano vantare diritti o interessi nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicazione del servizio avverrà, all'esito della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a) del d .lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.2. del d. lgs. 50/2016, secondo i criteri contenuti nella lettera di invito e nel relativo disciplinare di gara, attribuendo punti 80 all'offerta tecnica e 20 all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura, tramite allegato modello, per essere invitati alla procedura negoziata, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica Traspare della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all'indirizzo web www.comunetermoli.traspare.com, (selezionando il percorso Accedi → Accesso fornitori →

Non sei ancora registrato? [Clicca qui](#)), dovranno far pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, **entro le ore 12:00 del 6/9/2021**, un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente, contenente la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione, e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse (alle.1) nel seguente modo:

a) FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale - la documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.

b) FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

c) AVVERTENZE – La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L' Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

d) Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio: la manifestazione di interesse dovrà essere caricata sul sistema, nei termini previsti nell'avviso pubblico e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutti i soggetti che avranno inviato la domanda nei termini previsti e che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati alla successiva procedura di affidamento dell'incarico in oggetto. L'amministrazione si riserva di attivare la procedura di affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, la quale se ritenuta congrua

rispetto alle specifiche dell'avviso e della successiva lettera di invito, si procederà all'aggiudicazione.

La C.u.C., in collaborazione con il Rup, provvederà all'esclusione delle manifestazioni di interesse:

- a) pervenute oltre i termini fissati;
- b) presentate da soggetti carenti dei requisiti prescritti;
- c) presentate da soggetti non iscritti all'indirizzario degli operatori economici della CUC regionale;
- d) incomplete con riferimento ad elementi essenziali, non passibili di regolarizzazione a norma di legge.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla presente procedura qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o interessi nei confronti della stazione appaltante.

L'Aggiudicazione del servizio avverrà, all'esito della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo i criteri contenuti nella lettera d'invito e nel relativo disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Il Comune di Termoli, si riserva espressamente la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere oltre nell'affidamento del servizio.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) per la presente procedura è la dott.ssa Angela Costantini a cui gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione e chiarimento, utilizzando esclusivamente l'indirizzo mail: angelacostantini@comune.termoli.cb.it, fino a due giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. Il presente avviso sarà pubblicato sulla piattaforma TRASPARE della Cuc – Centrale Unica di Committenza- del Comune di Termoli. Per qualsiasi informazione circa la presentazione di documenti sulla piattaforma Traspere, contattare la dott.ssa Daniela Di Lena: 0875712386- danieladilena@comune.termoli.cb.it

3. Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e di cui al Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Termoli, quale soggetto titolare del trattamento, nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta una violazione di legge cui corrisponde il rigetto dell'istanza;
- i dati personali dell'interessato, nei casi in cui dovesse risultare necessario, potranno essere comunicati, dandone conoscenza ad uno o più soggetti determinati:
- al personale del Comune di Termoli incaricato del procedimento;

- ad ogni altro soggetto che dimostri di avere un interesse qualificato ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- ad altri soggetti richiedenti della pubblica Amministrazione.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., cui si rinvia, nonché quelli espressamente individuati dal Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21. Verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. Il titolare del trattamento dei dati personali è:

Il Responsabile della protezione dei dati è:
AFA Systems s.r.l.

Sede legale: via Conte Rosso 21/A, Campobasso

Email: dpo@afasystems.it

Tel.: 06 9293 5246

Termoli19-8/21

Il Dirigente
Dott. M. Vecchiarelli



