



Comune di Termoli



AREA URBANA



AREA URBANA DI TERMOLI

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONARE IL SOGGETTO PROMOTORE
ABILITATI ALLA PROMOZIONE DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI DI
ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
BENEFICIARI DELL'AZIONE MISURA 6.2.1 DEL DOCUMENTO STRATEGICO AREA
URBANA DI TERMOLI – PROGETTO C.R.E.S.C.O.
ex art. 36 co. 2 lett. b) del d. lgs 50/2016 e ssmmii**

in esecuzione della dd.

CIG: Z6932CDC98
CUP: Z6932CDC98

Vista la d.d. Regione Molise n. 55 del 26/5/2020 di verifica ammissibilità delle operazioni dell'autorità urbana di Termoli;

Preso atto della d.d. di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per selezionare il soggetto promotore abilitato alla promozione dei tirocini extra curricolari di orientamento e formazione, beneficiari dell'azione 6.2.1 del documento strategico dell'area urbana di Termoli, a valere sui fondi Por Molise Fesr/Fse 2014-2020;

Tenuto conto che il presente avviso è rivolto ai soggetti promotori, , tra quelli in possesso dei requisiti dei requisiti di cui alle linee guida ministeriali dell'Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini, nonché accreditati dalla Regione Molise per i servizi di orientamento specialistico, interessati a partecipare alla procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio avente ad oggetto le attività di tutoraggio e la gestione di un percorso di orientamento, da invitare alla successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. n. 50/2016.

Dato atto che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza del Comune di Termoli e pertanto i soggetti concorrenti devono essere iscritti alla predetta piattaforma e abilitati al presente bando, accedendo al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
SPORTELLO EURODESK

Ufficio di Riferimento
Telefono 0875/712506
Email
protocollo@comune.termoli.cb.it

la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

VISTO l'art. 36 co.2 lett.a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 consente di procedere all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato. Ciò non dimeno, in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, il Comune di Termoli, comune polo dell'Area Urbana di Termoli, ritiene opportuno svolgere una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare la platea dei potenziali operatori economici interessati, da invitare ad una successiva procedura di gara;

tutto ciò premesso

AVVISA

Che intende bandire una procedura ad inviti finalizzata all'individuazione di un soggetto promotore, ente di formazione accreditato dalla Regione e tra quelli in possesso dei requisiti dei requisiti di cui alle linee guida ministeriali dell'Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini, nonché accreditati dalla Regione Molise per i servizi di orientamento specialistico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità e trasparenza, nell'ambito del progetto azione 6.2.1 del documento strategico dell'area urbana di Termoli, finanziato con fondi Por Fesr/Fse 2014/2020 – strategie aree urbane: misura relativa all'attivazione di tirocini extracurricolari – scheda 6.2.1

che, in vista di tale procedura, anche in ragione dell'assenza di una apposita categoria di specializzazione professionale negli elenchi e albi di operatori economici della Centrale Unica di Committenza (CUC), il Comune polo intende esperire preliminarmente un'indagine di mercato, tramite pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse, per raccogliere informazioni circa i nominativi e la professionalità di operatori economici interessati a svolgere la suddetta attività nell'interesse dell'area urbana di Termoli, anche ai fini della diramazione di inviti o richieste di preventivo per affidamenti sotto soglia futuri, comunque nel rispetto del principio di trasparenza e rotazione.

Che, a tal fine gli operatori economici che hanno manifestato interesse sono invitati a presentare iscrizione generica presso la Centrale Unica di Committenza (CUC) del Comune di Termoli, tramite la piattaforma web Traspare;

- che l'indagine di mercato non comporta l'indizione di alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio;
- che l'indagine risponde a finalità meramente esplorative e non ha carattere vincolante nei confronti del Comune di Termoli, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura avviata, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune stesso.

ART. 1 OGGETTO

Il presente avviso è volto ad individuare gli operatori economici, tra quelli in possesso della professionalità richiesta, ovvero enti di formazione accreditati dalla Regione Molise e/o altre Regioni, ed in possesso dei requisiti di cui alle linee guida ministeriali dell'Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini, promozione ed orientamento specialistico.

L'avviso ha per oggetto l'affidamento dei servizi di promozione di max n. 20 tirocini extra curricolari e la gestione delle attività di orientamento di primo livello e di orientamento specialistico, promossi dalla misura 6.2.1 del documento strategico dell'area urbana di Termoli- fondi Por Molise Fesr/Fse 2014-2020: tirocini extracurricolari di orientamento e formazione al lavoro, a favore di giovani disoccupati tra i 18 e i 35 anni.

L'affidamento dei servizi di promozione dei tirocini, attività di tutoraggio e gestione di un percorso di orientamento della durata di dieci ore, sarà articolato in n. 2 ore di orientamento di primo livello e n. 8 ore di orientamento specialistico, finalizzato all'elaborazione di un bilancio di prossimità ed accrescere l'occupabilità del destinatario del tirocinio.

Le attività oggetto dell'affidamento riguardano il tutoraggio e la gestione di un percorso di orientamento della durata di 10 ore, articolato in n. 2 ore di orientamento di primo livello e n. 8 ore di orientamento specialistico, finalizzato all'elaborazione di un bilancio di prossimità e accrescere l'occupabilità del destinatario del tirocinio.

L'avvio del tirocinio dovrà avvenire entro il termine di 15 giorni successivi alla data di stipula della convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitate;

Le caratteristiche del tirocinio sono descritte nell'allegata scheda progettuale (all.2).

Art. 2 IMPORTO E SPESE AMMISSIBILI RICONOSCIUTE AL SOGGETTO PROMOTORE

Il finanziamento totale di cui all'azione 6.2.1 del documento strategico è pari ad € 79,977,00.

Per ogni tirocinio attivato e regolarmente concluso i soggetti promotori saranno beneficiari della remunerazione a costi standard, come previsto dal Regolamento delegato UE 2017/2016 della Commissione del 29/8/2017, recante modifica del regolamento delegato UE n. 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento UE n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al FSE, per quanto attiene la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute (€ 34,00 ad ora per l'orientamento di primo livello ed € 35,50 per l'orientamento specialistico).

La remunerazione del soggetto promotore in base ai costi standard di cui al regolamento delegato UE 2017/2016 della Commissione del 29/8/17 per l'erogazione di 10 ore di orientamento di cui 2 ore di orientamento di primo livello e n. 8 ore di orientamento specialistico: **misura massima € 352,00 a singolo tirocinante – totale massimo € 7.040,00 .**

La remunerazione verrà erogata a risultato raggiunto: tirocinio regolarmente concluso ovvero che abbia raggiunto una durata pari al 70% delle ore previste.

art.3 DURATA E CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

il tirocinio di cui alla misura 6.2.1 del documento strategico dell'area urbana di Termoli-Fondi Por Molise Fesr/Fse, ha una durata di 6 mesi per un totale di 720 ore, articolate in

non più di 120 ore mensili da realizzarsi secondo un orario settimanale non superiore alle trenta ore. L'indennità di partecipazione al tirocinio ammonta ad € 600.

L'indennità è corrisposta per intero per le mensilità per le quali sono state svolte almeno il 70% delle ore previste. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'indennità in base alle ore effettivamente realizzate. L'indennità è erogata mensilmente al tirocinante da parte del soggetto ospitante mediante modalità di pagamento tracciabili.

L'Autorità Urbana di Termoli rimborserà al datore di lavoro/impresa, quale soggetto ospitante, l'indennità di tirocinio erogata nella misura di € 600, qualora siano state svolte almeno il 70% delle ore previste e si è provveduto al relativo pagamento da parte del soggetto ospitante. Il rimborso avverrà a cadenza bimestrale.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura operatori economici in forma societaria o di azienda, professionisti singoli o associati, società di professionisti, società cooperative, società di ingegneria, nonché raggruppamenti temporanei e consorzi, stabili e ordinari, di e tra i soggetti predetti, enti di formazione **accreditati dalla Regione Molise e/o altre Regioni** e in possesso dei requisiti di cui alle linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, dell'Accordo n.7/CSR del 2017, abilitati alla promozione dei predetti tirocini;

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non versare in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- b) essere in possesso dei requisiti stabiliti dalle norme vigenti per lo svolgimento delle prestazioni in ordine alle quali si manifesta il proprio interesse;
- c) i suddetti requisiti dovranno essere posseduti direttamente dall'operatore economico, se impresa individuale o professionista (singolo o associato);
- d) nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, ciascun componente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al comma precedente.
- e) è fatto divieto di partecipare alla procedura come singolo professionista e, contemporaneamente, come componente di altro soggetto in forma collettiva.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per essere invitati alla procedura negoziata, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica Traspire della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all'indirizzo web www.comunetermoli.traspire.com, (selezionando il percorso Accedi → Accesso fornitori → Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, **entro le ore 12:00 del 10/9/2021** un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente, contenente la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione, e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di

interesse nel seguente modo:

- a) FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale - la documentazione indicata nella

manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata

dalla stazione appaltante.

b) FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

c) AVVERTENZE – La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L'Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

d) Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento

Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio: la manifestazione di interesse dovrà essere caricata sul sistema, nei termini previsti nell'avviso pubblico e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

La manifestazione di interesse, dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale da ciascun operatore economico/professionista/componente di RTI o consorzio interessato, secondo il modello di manifestazione di interesse (all. 1) relativo al presente avviso, con cui si attesta:

1. il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
2. il possesso dei requisiti di cui alle linee guida ministeriali dell'Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini, promozione ed orientamento specialistico ed accreditati dalla Regione Molise (iscrizione all'elenco dei soggetti abilitati alla promozione di tirocini)
3. la manifestazione di interesse dovrà essere accompagnata da:

a) copia del/dei documento/i di identità, in corso di validità, dei soggetti sottoscrittori;

In caso di partecipante in forma societaria o di associazione professionale, dovranno essere nominativamente indicati i soggetti incaricati o gli associati che saranno

materialmente incaricati della formazione, di cui dovranno essere forniti i curriculum a norma dei precedenti commi.

ART. 6 PROCEDURA NEGOZIATA E AGGIUDICAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti nella piattaforma telematica Traspare della C.u.c. del Comune di Termoli, in possesso dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, si intende dichiarato a norma del DPR 445/2000. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art.83 co.2 e dell'allegato XVII, parte 2, lett. a) del d. lgs 50/2016, l'operatore economico per poter partecipare alla procedura deve aver effettuato, nel triennio antecedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte (2018/19/20), servizi affini, similari in progetti finanziati da fondo FSE e/o fondi nazionali, regionali, altri fondi, aver organizzato e gestito tirocini extra curricolari. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del codice, con indicazione dell'elenco dei principali servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati, secondo le seguenti modalità:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova dovrà essere fornita mediante la presentazione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione (ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione);

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati la comprova dovrà essere fornita mediante la presentazione di originale o copia autentica a dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, importo e periodo di esecuzione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un apposito sorteggio in seduta pubblica, qualora il numero di operatori interessati a partecipare alla presente procedura fosse superiore a cinque, in data che verrà successivamente comunicata agli operatori economici interessati a partecipare.

Fissata la data per il sorteggio, l'operatore economico visualizzerà nel proprio backend, alla sezione "SORTEGGI", la procedura di gara con le informazioni relative al sorteggio, ovvero il numero assegnato alla propria candidatura, in maniera causale dal sistema, oltre alla data, ora e luogo.

La piattaforma eseguirà l'estrazione dei numeri tra quelli assegnati agli operatori economici con redazione contestuale di apposito verbale.

Verranno invitati alla procedura con lettera di invito i 5 operatori sorteggiati, che avranno presentato richiesta di invito e che risultino in possesso dei necessari requisiti. L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante posta elettronica certificata, trasmettendo lettera di invito e il disciplinare di gara. Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati, pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di non dare seguito alla presente procedura qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o interessi nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicazione del servizio avverrà, all'esito della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. b) del d. lgs. 50/2016m secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.2, del d. lgs 50/16, secondo i criteri contenuti nella lettera di invito e nel relativo disciplinare di gara, attribuendo 80 punti all'offerta tecnica e 20 punti all'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) per la presente procedura è la dott.ssa Angela Costantini.

Tutte le informazioni relative al presente avviso ed alla fornitura, potranno essere richieste tramite mail all'indirizzo: angelacostantini@comune.termoli.cb.it, sino a due giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. la mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, o la mancanza dei requisiti generali o speciali alla partecipazione costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione. È vietato il subappalto per i servizi in oggetto.

3. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale e sulla piattaforma Traspare della Cuc del Comune di Termoli. Per informazioni sulla presentazione della domanda in piattaforma contatto: danieladilena@comune.termoli.cb.it – tel. 0875/7122386;

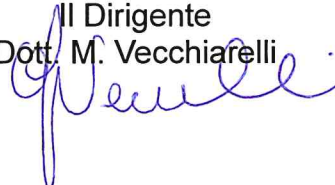
3. Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e di cui al Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Termoli, quale soggetto titolare del trattamento, nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta una violazione di legge cui corrisponde il rigetto dell'istanza;
- i dati personali dell'interessato, nei casi in cui dovesse risultare necessario, potranno essere comunicati, dandone conoscenza ad uno o più soggetti determinati:
 - al personale del Comune di Termoli incaricato del procedimento;
 - ad ogni altro soggetto che dimostri di avere un interesse qualificato ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - ad altri soggetti richiedenti della pubblica Amministrazione.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., cui si rinvia, nonché quelli espressamente individuati dal Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21. Verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. Il titolare del trattamento dei dati personali è AFA SYSTEM s.r.l. - Campobasso – email dpo@afasystems.it;

Termoli

Il Dirigente
Dott. M. Vecchiarelli



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
SPORTELLO EURODESK

Ufficio di Riferimento
Telefono 0875/712506
Email
protocollo@comune.termoli.cb.it

Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)
0875 7121

SETTORE VII- ASSISTENZA ALLA PERSONA
UFFICIO EUROPA
SPORTELLO EURODESK

Ufficio di Riferimento
Telefono 0875/712506
Email
protocollo@comune.termoli.cb.it