



**Citta' di Termoli**  
**Provincia di Campobasso**

**DETERMINAZIONE  
COPIA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI TERMOLI**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI TERMOLI**

**Numero Registro Generale 1620 del 25-08-2021**

**Numero Settore 115**

**OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI TERMOLI - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 E 95 DEL D.LGS N. 50/2016 SECONDO I CRITERI DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E SERVIZI ACCESSORI – AMBITO DI ZONA ATS TERMOLI. CIG 8880312948**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'ATS IN NOME E PER CONTO  
DEI COMUNI DELL'ATS DI TERMOLI:**

TERMOLI (COMUNE CAPOFILA), ACQUAVIVA COLLECROCE, CAMPOMARINO, CASTELMAURO, CIVITACAMPOMARANO, GUARDIALFIERA, GUGLIONESI, LUPARA, MAFALDA, MONTECILFONE, MONTEFALCONE NEL SANNIO, MONTEMITRO, MONTENERO DI BISACCIA, PALATA, PETACCIATO, PORTOCANNONE, SAN FELICE DEL MOLISE, SAN GIACOMO DEGLI SCHIAVONI, TAVENNA

**VISTI**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni - l'art.147 – bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 modificato dalla legge di conversione, legge 7 dicembre 2012, n.213, ai sensi del quale si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge n. 328/2000;
- il D.P.C.M. del 30 marzo 2001;
- la L.R. n. 13/2014 e relativo Regolamento regionale di Attuazione n.1/2015;
- la vigente Convenzione per la gestione associata del Piano Sociale di Zona 2020-2022 - ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 - sottoscritta da tutti i Comuni dell'ATS di Termoli che hanno individuato il Comune di

Termoli quale Ente Capofila, attribuendogli la piena responsabilità delle funzioni amministrative e di gestione per l'attuazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari previsti nel Piano Sociale di Zona e, in generale, di tutti servizi di competenza dell'Ambito, compresa la gestione delle risorse economiche, secondo gli indirizzi e in conformità delle disposizioni del Comitato dei Sindaci;

- che il Comune di Termoli esercita le funzioni di capofila per il tramite esecutivo dell'Ufficio di Piano;
- che il sottoscritto con Delibera del Comitato dei Sindaci n. 18 del 26/11/2020 è stato nominato Coordinatore con responsabilità amministrative e gestionali dell'ATS di Termoli;

#### **RICHIAMATO**

- il nuovo Piano Sociale di Zona 2020-2022, giusto Accordo di Programma sottoscritto dai Comuni dell'ATS di Termoli in data 4 febbraio 2021 e vigente dal 1° maggio 2021;
- il Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano, allegato come parte integrante del Piano Sociale di Zona 2020-2022 dell'ATS di Termoli;

**RICHIAMATE** le seguenti Delibere di Consiglio Comunale dichiarate immediatamente esecutive:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28/06/2021 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione periodo 2021/2023, ai sensi dell'art.170 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2021/2023, ai sensi dell'art.151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 e 11 del D.lgs. n. 118/2011;

#### **RICHIAMATE**

- la Deliberazione del C.R. n. 74 del 31/10/2020 con la quale la Regione Molise ha approvato il Piano Sociale Regionale 2020-2022 con relativa indicazione e ripartizione delle risorse finanziarie per il triennio 2020-2022 (pag.88);
- la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 07 del 22/04/2021 con la quale è stata disposta la proroga dei servizi afferenti alla Programmazione di Zona dell'ATS di Termoli, la cui prosecuzione è a valere sulla programmazione finanziaria 2021 di cui al riparto su base annua del PSR 2020-2022 (pag.88);

**CONSTATATO** che la Giunta Regionale del Molise con Deliberazione n. 144 del 27/05/2021 ha preso atto della conclusione del percorso di partecipazione, redazione ed approvazione dei Piani Sociali di Zona da parte degli Ambiti Territoriali Sociali della Regione Molise, conformemente a quanto previsto dagli artt.29 e 30 della L. R. n.13/2014 "riordino del sistema regionale integrato degli interventi e dei servizi sociali";

**RICHIAMATO** il Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche." con il quale è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato d'emergenza nazionale per COVID-19;

**DATO ATTO** che gli importi posti a base d'asta del presente avviso troveranno copertura attraverso le fonti finanziarie previste per il servizio Ufficio di Piano all'interno del PSR 2020-2022 e nel Piano Sociale di Zona 2020-2022 dell'ATS di Termoli e nei successivi Piani Attuativi Annuali;

**EVIDENZIATO** che nella presente procedura di gara è contemplata la clausola generale di incompatibilità per la gestione contemporanea del servizio Ufficio di Piano e la gestione dei servizi finali all'utenza per l'ATS di Termoli;

**CONSIDERATE** le soglie di rilievo comunitario definite al comma 1 dell'articolo 35 del Codice dei contratti pubblici come modificate dal Regolamento delegato (UE) n° 2019/1828 della Commissione del 30 ottobre 2019 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 31/10/2019);

**RITENUTO**, pertanto, di procedere attraverso procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, per l'affidamento dei servizi di gestione dei livelli essenziali delle prestazioni per l'area d'intervento disabilità/non autosufficienza e anziani come da schema sotto riportato:

SERVIZI DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI PIANO							
n.	a. Descrizione servizi/beni DI BASE	CPV	P (principale)	Ore servizio per appalto	€/h	Durata del servizio in settimane	Importo
			S (secondaria)				
<i>Servizi a valere su Fondi del Piano Sociale di Zona</i>							
<b>UFFICIO DI PIANO</b>							
1	Servizio sociale professionale	85321000-5	P	1560	22,54	52	€ 35.162,40
2	Servizio Contabilità	85321000-5	P	1560	22,54	52	€ 35.162,40
3	Progettazione e Programmazione Sociale	85321000-5	P	1560	27,08	52	€ 42.244,80
<b>a. Costo del personale servizi di base</b>							<b>€ 112.569,60</b>
n.	b. Descrizione servizi/beni/forniture DI BASE	CPV	P (principale)	Nr. Totale per appalto	€/u.tà	Durata del servizio in settimane	Importo
			S (secondaria)				
<i>Servizi a valere su Fondi del Piano Sociale di Zona</i>							
<b>UFFICIO DI PIANO - SERVIZI ACCESSORI</b>							
4	Comunicazione sociale e promozione	85321000-5	P	1	2500,00	52	€ 2.500,00
<b>b. Costo degli altri servizi</b>							<b>€ 2.500,00</b>
<b>c. Costo dei servizi di base (a+b)</b>							<b>€ 115.069,60</b>
<i>d. Costi di Gestione</i>							€ 5.753,48
<b>e. Costo dei Servizi di base a base di gara (c+d)</b>							<b>€ 120.823,08</b>
n.	f. Descrizione servizi/beni OPZIONALI	CPV	P (principale)	Ore servizio per appalto	€/h	Durata del servizio in settimane	Importo
			S (secondaria)				
<i>Servizi a valere su Fondi del Piano Sociale di Zona, FSR, PdZ, Comuni, Comune Capofila, HCP)</i>							
<b>SERVIZI COMPLEMENTARI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO</b>							
5	Consulenza specialistica	85321000-5	P	416	50,00	52	€ 20.800,00
6	Supporto Amministrativo all'UDP	85321000-5	P	1248	21,33	52	€ 26.619,84
<b>f. Costo del personale</b>							<b>€ 47.419,84</b>
n.	g. Descrizione servizi/beni/forniture OPZIONALI	CPV	P (principale)	Nr. Totale per appalto	€/u.tà	Durata del servizio in settimane	Importo
			S (secondaria)				
<i>Servizi a valere su Fondi del Piano Sociale di Zona, FSR, PdZ, Comuni, Comune Capofila, HCP)</i>							
<b>UFFICIO DI PIANO - SERVIZI ACCESSORI</b>							
7	Comunicazione sociale e promozione	85321000-5	P	1	7500,00	52	€ 7.500,00
<b>g. Costo degli altri servizi opzionali</b>							<b>€ 7.500,00</b>
<b>h. Costo dei servizi opzionali (f+g)</b>							<b>€ 54.919,84</b>
<i>i. Costi di Gestione</i>							€ 2.745,99
<b>j. Costo dei Servizi Opzionali a base di gara (h+i)</b>							<b>€ 57.665,83</b>
<b>k. Costo totale dei Servizi a base di gara</b>							<b>€ 178.488,91</b>
<b>Somme a disposizione</b>							
IVA 5%							€ 8.924,45
Spese per pubblicità e imprevisti							€ 1.784,89
<b>Totale somme a disposizione</b>							<b>€ 10.709,33</b>
<b>Costo complessivo dell'appalto</b>							<b>€ 189.198,25</b>

**EVIDENZIATO** che:

- L'importo a base di gara è pari a **€ 178.488,91** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze; di cui **€ 57.665,83** per servizi opzionali attivabili a discrezione della S.A;
- Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base d'asta di gara comprende i costi del personale che la S.A. ha stimato pari ad € 159.989,44 di cui € 47.419,84 relativi ai servizi opzionali;
- La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è presumibilmente dal 01/01/2022 al 31/12/2022

- (52 settimane);
- L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze;
  - L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, e non è soggetto a ribasso;
  - Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari € **356.977,82** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; di cui € 115.331,66 per servizi opzionali. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati complessivamente in € 0,00;

**RITENUTO** di procedere, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 all'espletamento di una gara mediante procedura aperta, in modalità telematica, precisando che l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure. (21G00087) (GU Serie Generale n.129 del 31-05-2021);

**VISTA** la delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021" relativa all'entità e modalità di versamento dei contributi dovuti all'ANAC;

**RITENUTO** che le esigenze del mercato suggeriscono di assicurare il massimo confronto concorrenziale attraverso soluzioni aperte alla più ampia concorrenza valutate come le più idonee a soddisfare il fabbisogno dell'ATS di Termoli;

**RITENUTO**, altresì, che la procedura aperta non comporta aggravio procedimentale per la stazione appaltante;

**VISTI** i seguenti schemi di documenti di gara, allegati alla presente:

- a) Capitolato Speciale di Gara;
- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara e tutti i documenti di gara complementari;

**EVIDENZIATO** che:

- la documentazione di gara sarà disponibile sul portale: <https://comunetermoli.traspare.com/> della Centrale Unica di Committenza Termoli alla sezione "Bandi di Gara in corso";
- I documenti di gara ufficiali, ulteriori ai bandi pubblicati sul GURI, sono esclusivamente quelli messi a disposizione sul profilo di committente del Comune capofila di Termoli;

**CONSIDERATO** che i codici CPV corrispondenti alle attività oggetto di appalto, rientrano fra quelli previsti dall'art. 143 del Codice "Appalti Riservati per determinati servizi" di cui al Titolo VI "Regimi particolari di appalto" Capo I "Appalti nei settori speciali" Sezione IV "Servizi sociali, concorsi di progettazione e norme su esecuzione" e Titolo VI, Capo II "Appalti nei servizi sociali";

**CONSIDERATO**, inoltre, che il bando di gara sarà inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);

**DATO ATTO:**

- che il Sistema Monitoraggio Gare (SIMOG) messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ha generato per la gara in argomento il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) 8880312948;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Antonio Russo;

**PRECISATO CHE:**

- Il contratto verrà stipulato mediante contratto in forma pubblica-amministrativo con l'aggiudicatario;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante procedura aperta ex art.60 del D. Lgs n.50/2016 con l'utilizzo del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai criteri fissati dalla documentazione di gara;
- Le clausole negoziali ed essenziali sono contenute nel disciplinare allegato al presente atto;

**VISTA**, pertanto, la necessità a procedere.

**DETERMINA**

**DI DICHIARARE** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Antonio Russo, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016;

**DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante procedura aperta, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di gestione dell'ufficio di piano e servizi accessori;

**DI APPROVARE** i seguenti documenti:

- a) Capitolato Speciale di Gara;
- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara e tutti i documenti di gara complementari;

**DI UTILIZZARE** il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai criteri fissati dal capitolato e dal Disciplinare allegati al presente atto;

**DI PORRE** a base d'asta della gara l'importo di **€ 178.488,91** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

**DI PROVVEDERE** con successivi propri provvedimenti agli impegni di spesa ed alla liquidazione delle fatture o altro idoneo documento contabile;

**DI PREVEDERE** la possibilità, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio della Centrale Unica di Committenza per gli adempimenti di competenza;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti.

**IL RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO DELL'ATS DI TERMOLI  
F.to AVV. ANTONIO RUSSO**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
*sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Termoli,

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
DELL'ATS DI TERMOLI  
AVV. ANTONIO RUSSO**

