

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIO E GESTIONE SOFTWARE PER ACCESSO AGLI ATTI

CIG Z0F32DF543

Con il presente avviso pubblico il Comune di Termoli

RENDE NOTO CHE

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 08/07/2021, questa Amministrazione ha individuato, nell'ottica di un miglioramento delle attività del settore Gestione, Programmazione e Governo del Territorio, come prioritaria la necessità della creazione dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia anche mediante l'attivazione delle procedure di Digitalizzazione dell'archivio edilizio.

con Determinazione Dirigenziale n. 1806 del 17.09.2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico di **digitalizzazione archivio edilizio e gestione software per accesso agli atti**

La procedura di selezione verrà espletata sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza del Comune di Termoli e, pertanto, i soggetti concorrenti devono essere iscritti alla predetta piattaforma e abilitate alla presente procedura, accedendo al portale (area riservata fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

Art. 1 - Prestazioni

Il Comune affida alla ditta l'incarico di digitalizzazione **archivio edilizio e gestione software per accesso agli atti**

L'incarico consiste nelle fasi di seguito indicate:

- utilizzo di un software appositamente dedicato all'accesso agli atti edilizi del Comune di Termoli;
- scansione ottica delle pratiche edilizie ed indicizzazione dei dati per consentirne la ricerca;
- recepimento delle richieste degli utenti esterni tramite il software dedicato e disponibilità della pratica in oggetto entro una settimana dalla richiesta, per la validazione dell'accesso da parte della struttura del Settore III;
- scansione dell'intero contenuto del fascicolo edilizio con possibilità di suddividere le diverse tipologia di accesso ai vari documenti;

La ditta assicura, inoltre, quanto segue:

- la collaborazione con il responsabile del Procedimento individuato dal Comune durante lo svolgimento dei propri compiti, nonché la consulenza ed assistenza alla struttura dello Sportello Unico dell'Edilizia;
- l'accesso dei tecnici del Settore III alle pratiche depositate nel portale dedicato agli accessi agli atti;
- l'integrazione dei dati forniti coi sistemi gestionali in uso all'Ente;
- consegna in formato elettronico al Comune, unico proprietario dei dati ed allegati al termine del

contratto, di tutti i dati (metadati) e gli allegati (pdf) contenuti nel software

Art. 2 – Importo dell'affidamento

L'importo complessivo è di € 39.999,00, al netto dell'IVA, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016, e comprensivo di ogni onere e spesa. La spesa è finanziata da risorse proprie di bilancio. Non è previsto alcun rimborso di eventuali spese derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 3 - Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà una durata fino all'esaurimento della cifra a disposizione e decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto. L'affidamento potrà essere prorogato per consentire il completamento degli adempimenti da parte della ditta e la definizione della nuova procedura per l'affidamento del servizio.

Art. 4 - Requisiti di ordine generale

Possono partecipare le ditte in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, in particolare i partecipanti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 5 - Requisiti speciali di partecipazione

Possono partecipare le ditte in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei seguenti requisiti professionali:

- avere la capacità tecnico gestionale per assicurare la digitalizzazione dell'archivio edilizio ed una pronta risposta alle richieste di accesso agli atti;

Sono escluse dalla procedura e, quindi, non saranno invitate alla presentazione dell'offerta le ditte per le quali sussistono:

- cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 7 - Procedura e aggiudicazione

Il Comune si riserva di effettuare un apposito sorteggio in seduta pubblica, di cui comunicherà giorno, ora e luogo qualora il numero delle ditte, interessate a partecipare alla presente procedura, fosse superiore a dieci. Fissata la data per il sorteggio, la ditta visualizzerà nel proprio backend, alla sezione "SORTEGGI", la procedura di gara con le informazioni relative al sorteggio ovvero il numero assegnato alla propria candidatura, in maniera casuale dal sistema, oltre alla data, ora e luogo. Verranno invitati alla procedura le dieci ditte sorteggiate, che avranno presentato manifestazione di interesse e che risultino in possesso dei necessari requisiti.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla presente procedura qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o interessi nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicazione del servizio avverrà, all'esito della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Art. 8 – Termini di partecipazione telematica e valutazione della documentazione

Il presente avviso sarà pubblicato per dieci giorni a decorrere dalla pubblicazione in Piattaforma telematica TRASPARE e nella sezione "Avvisi " sul sito del Comune di Termoli. Le ditte interessate a presentare la propria candidatura, per essere invitate alla procedura, devono essere previamente registrate sulla Piattaforma telematica TRASPARE della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale , all'indirizzo web www.comunetermoli.traspares.com (selezionando il percorso Accedi-Accesso fornitori-Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, entro le ore 13:00 del 30.09.2021, un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente , contenente la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse nel seguente modo:

FASE 1 - Creazione degli archivi informatici e firma digitale - la documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

AVVERTENZE - La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L'Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dalla ditta, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto la ditta, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA ", è tenuta a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA " e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora la ditta riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

Art. 9 – Esclusione della candidatura

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta o la mancanza dei requisiti generali o speciali alla partecipazione costituiranno motivo di esclusione dalla

procedura di selezione. È vietato il subappalto per il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 10 – Altre informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, la quale sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso con atto motivato.

Tutte le informazioni relative al presente avviso e al servizio potranno essere richieste tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, indicando all'oggetto la procedura di cui trattasi.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Daria Crema del Comune di Termoli.

Art. 11 – Privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Art. 12 – Ulteriori informazioni

Si comunica che:

- per informazioni di natura tecnica riferite alla procedura telematica contattare la Centrale Unica di Committenza (CUC) dott.ssa Daniela Di Lena 0875/712386 - danieladilena@comune.termoli.cb.it;
- per informazioni in ordine alla procedura amministrativa di affidamento dell'incarico contattare l'arch. Daria Crema 0875/7121 (centralino) - 0875/712507 (diretto) - dariacrema@comune.termoli.cb.it.

Termoli, 20.09.2021

Il Dirigente
arch. Silvestro Belpulsi