

## Comune di Termoli

### Settore I – Affari Generali

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PROCEDURA CONCORRENZIALE DIRETTA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016, TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA "TRASPARE", DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI A MEZZO MESSO COMUNALE PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI (CIG:Z5733280E0).**

### PREMESSA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1847 del 23.09.2021 del Dirigente del Settore I - Affari Generali, l'Amministrazione Comunale di Termoli intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di notifica atti amministrativi a mezzo messo comunale, tramite trattativa diretta a mezzo della piattaforma telematica "TRASPARE", da esperire dell'offerta economica più vantaggiosa.

### INDICAZIONI GENERALI

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

### 1. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l'esternalizzazione del servizio delle procedure di notificazione degli atti amministrativi e giudiziari ed adempimenti consequenziali di competenza del Comune di Termoli per trentasei mesi, ai sensi della seguente normativa:

- D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- C.P.C artt.138 e seguenti;
- L. 265/1999.

Il servizio dovrà svolgersi con personale dipendente dell'impresa appaltatrice, che dovrà a tal fine fornire l'elenco nominativo degli addetti al servizio.

I soggetti (almeno n. 2 unità) che verranno designati dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto dovranno necessariamente essere in possesso:

- di attestato di corso di formazione per Messo Comunale per consentire la nomina da parte del Comune di Termoli ai sensi dell'art.10 della L.265/1999;

## Comune di Termoli

- di attestato di formazione con certificazione di idoneità per Messo Notificatore ai sensi dell'art.1, comma 159 della L.296/2006, per consentire la nomina a Messo Notificatore.

Il numero di notifiche, calcolato su base annua in base alle risultanze storiche, è indicativamente di n. 500 (cinquecento), tra atti amministrativi emanati dal comune di Termoli ed atti da notificare per conto di altri Enti pubblici.

L'impresa dovrà garantire l'attività di notifica, previa formalizzazione della nomina, sul territorio del Comune, che prevede e comprende le seguenti modalità:

- a sue proprie mani (art.138 c.p.c.);
- ad un convivente o familiare o addetto alla casa / ufficio (art.139 c.p.c.);
- al portiere dello stabile o al vicino di casa (art.139 c.p.c.);
- irreperibilità relativa al destinatario (art.140 c.p.c.);
- irreperibilità assoluta del destinatario (art.143 c.p.c.).

Il ritiro dei documenti da notificare e delle relative distinte sarà effettuato dagli addetti incaricati dall'impresa presso gli uffici del Comune almeno due volta alla settimana.

L'impresa dovrà garantire la digitalizzazione della documentazione inerente il processo di notifica, di trasmissione e di rendicontazione della stessa.

La notificazione degli atti deve essere fatta entro la data di scadenza indicata dall'ufficio al momento della consegna degli atti. Nessun rifiuto può essere opposto dall'aggiudicatario sulla ristrettezza temporale quando gli atti vengono consegnati almeno 15 giorni liberi prima della data ultima per la notifica.

Nessun corrispettivo né rimborso spese notifica verrà riconosciuto per gli atti notificati successivamente alla data indicata.

La notifica si intende effettuata, e dà diritto al corrispettivo, solo se è completa in ogni formalità prescritta dalla legge, pertanto, nel caso di notifica in mani diverse dal destinatario ai sensi dell'art. 139 c.p.c. con consegna a soggetto non convivente la stessa si intende completa con l'inoltro della racc.ta prescritta con poste italiane. Si evidenzia che la normativa dispone che qualora non sia possibile eseguire la notificazione mediante la consegna in mani proprie al destinatario ex art. 138 c.p.c., ovvero, qualora questi non sia reperito nel domicilio che risulta all'ufficio notificatore, né siano reperite persone idonee a ricevere la notifica ai sensi dell'art. 139 c.p.c., deve applicarsi la procedura prevista dall'art. 140 c.p.c. .

La procedura di cui all'art. 140 prevede tre distinti adempimenti a carico del messo notificatore:

- il deposito di copia dell'atto presso la casa del comune dove la notificazione deve eseguirsi;
- l'affissione dell'avviso di deposito, in busta chiusa e sigillata, sulla porta dell'abitazione o dell'ufficio o dell'azienda del destinatario;
- la spedizione al destinatario di una raccomandata con avviso di ricevimento di Poste Italiane s.p.a. per avvisarlo dell'avvenuto deposito.

Per potersi ritenere perfezionato il processo di notifica, occorre che le formalità descritte dalla norma siano rigorosamente eseguite e puntualmente attestate nella relata di notifica. Solo il compimento di tali formalità farà ritenere l'atto notificato e darà diritto al compenso previsto oltre al rimborso dei costi di racc.ta A/R documentati.

L'Ufficio preposto del comune di Termoli provvederà, invece:

- alla previa verifica dei dati anagrafici e di residenza;
- alla predisposizione degli elenchi/distinte degli atti da notificare;
- alla restituzione degli atti regolarmente notificati per conto degli enti terzi;
- alla restituzione degli atti non notificati con le motivazioni della mancata notifica.

## Comune di Termoli

La durata del servizio è fissata in mesi 36 (trentasei), con decorrenza dalla data di conclusione del contratto o da quella nello stesso indicata.

L'affidamento dell'appalto non fa sorgere per l'impresa affidataria del servizio l'esclusiva delle attività di notificazione, mantenendo l'Ente la discrezionalità di avvalersi eventualmente per qualunque atto di autonome attività di notifica.

### 2. IMPORTO

L'importo presunto dell'appalto è pari ad euro 16.000 (IVA inclusa).

L'importo a base d'asta è pari ad euro 13.114,75 (IVA esclusa).

Nei casi di inoltro di raccomandate per completare l'iter di notifica, sarà corrisposto in aggiunta al corrispettivo previsto per ciascuna notifica il costo della raccomandata documentato con esibizione della distinta di inoltro.

I pagamenti saranno effettuati sulla base delle prestazioni effettivamente rese e documentate dall'aggiudicatario applicando i prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione e previa verifica del loro effettivo svolgimento.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA "TRASPARE".

Le imprese manifestanti l'interesse dovranno preventivamente registrarsi alla piattaforma "TRASPARE", di cui al link [https://comunetermoli.traspares.com/employees/sign\\_in](https://comunetermoli.traspares.com/employees/sign_in), tramite la quale verrà espletata la presente procedura.

#### 3.2 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti

- titolo abilitativo all'esercizio del servizio di notificazione a mezzo messo sul territorio dell'Ente;
- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti Ordini Professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- Se cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative presso le Camere di Commercio, istituito con decreto ministeriale 23/06/2004.

### 4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni a decorrere dalla pubblicazione in Piattaforma telematica TRASPARE e nella sezione "Avvisi" sul sito del Comune di Termoli. I professionisti interessati a presentare la propria candidatura, per essere invitati alla procedura, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica TRASPARE della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all'indirizzo web [www.comunetermoli.traspares.com](http://www.comunetermoli.traspares.com) (selezionando il percorso Accedi-Accesso

## Comune di Termoli

fornitori-Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, entro le **ore 12:00 del giorno 11.10.2021**, un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente, contenete la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse nel seguente modo:

**FASE 1 - Creazione degli archivi informatici e firma digitale** - la documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.

**FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione** entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

**AVVERTENZE** - La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L'Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dal professionista, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il professionista, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora il professionista riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

### 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.



## Comune di Termoli

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Termoli (in seguito "Titolare"), con sede in via Sannitica n. 5, CAP 86039, Termoli.

### 6. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è pubblicato sulla piattaforma telematica TRASPARE e nella sezione AVVISI del sito web del Comune di Termoli.

### 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente del Settore I Affari Generali Dott. Massimo Albanese.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste al Settore AA. GG. - Ufficio Protocollo del Comune di Termoli ai recapiti 0875. 712522.

Termoli,

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG.  
(Dott. Massimo Albanese)**

**Allegati – istanza di partecipazione.**

