



C.U.C. COMUNE DI TERMOLI

Comuni Associati

Comune di Termoli, Comune di Campomarino, Comune di Guglionesi

COMUNE DI TERMOLI (CB)

Via Sannitica, 5 - 86039 - TERMOLI (CB) - Tel. 0875 7121

Part. IVA: 00067530709 Cod. Fisc. 00067530709 Cod. Istat 070078

<https://comunetermoli.traspare.com> PEC: cuctermoli@pec.comune.termoli.cb.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026 – CIG 8933871F8F

Si rende noto che questo Ente intende procedere con il presente avviso ad una indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, idonei operatori economici cui affidare il servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI TERMOLI
2. Indirizzo: Via Sannitica, n. 5 (Prov. CB) Tel 0875-7121, Fax 0875-712247, E-mail protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, profilo di committente www.comune.termoli.cb.it.
3. **Responsabile unico del procedimento:** dott. Magnati Pasquale Tel. 0875-712247, Fax 0875-712214, E-mail: ragioneria@comune.termoli.cb.it; protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente avviso è diretto a raccogliere manifestazioni d’interesse degli operatori che, in possesso dei requisiti prescritti, sono interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, indetta dal Comune di Termoli, per l’affidamento del servizio di tesoreria dell’Ente ai sensi dell’art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000.

Per servizio di tesoreria s’intende il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell’Ente. Tale gestione è finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Le attività inerenti il servizio di tesoreria sono descritte in modo esaustivo nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30-09-2021, allegato al presente avviso.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento avrà una durata di anni 5 a decorrere dal 01/01/2022 al 31/12/2026, o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva al 01/01/2022 e fino al 31/12/2026.

L’affidamento potrà essere rinnovato agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di quattro anni a decorrere dal 01/01/2027 al 31/12/2030.

Alla scadenza della dell’affidamento e nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31/12/2026, ove non si opti per il rinnovo, o entro il 31/12/2030, ove si opti per il rinnovo, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO OGGETTO DI GARA

L'importo complessivo è di € 75.000,00 al netto di IVA, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016, e comprensivo di ogni onere e spesa, ove non ci si avvalga della proroga, mentre è di € 135.000,00 al netto dell'IVA, ove ci si avvalga della proroga.

La spesa è finanziata da risorse proprie di bilancio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;
- in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati successivamente:

Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

Possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;

✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018/2020) il servizio di tesoreria in almeno 5 enti locali aventi fascia di popolazione almeno tra i 15.000 e i 50.000 abitanti;

e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro tre mesi dall'assunzione del servizio;

f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà, all'esito della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni a decorrere dalla pubblicazione in Piattaforma telematica TRASPARE e nella sezione "Avvisi " sul sito del Comune di Termoli. Le imprese interessate a presentare la propria candidatura, per essere invitate alla procedura, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica TRASPARE della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale , all'indirizzo web www.comunetermoli.traspares.com (selezionando il percorso Accedi-Accesso fornitori-Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, entro le ore 12 del 27/10/2021, **la manifestazione di interesse, in formato PDF/A (dopo averla trasformata da Word), secondo il modello allegato al presente avviso, e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, entrambi firmati digitalmente, in un file zip/rar firmando altresì il file compresso al fine di poter inserire i documenti nella piattaforma TRASPARE.**

Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse nel seguente modo:

FASE 1 - Creazione degli archivi informatici e firma digitale - la documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione **inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente** contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

AVVERTENZE - La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L'Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dall'operatore economico, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto l'operatore economico, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA ", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA " e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora l'operatore economico riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ".

ESCLUSIONE

La mancata presentazione entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta.

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Alla conclusione del procedimento di pre-qualificazione saranno invitati a formulare la propria offerta tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti che avranno presentato istanza.

La procedura di selezione verrà espletata sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza del Comune di Termoli.

ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla presente procedura qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o interessi nei confronti della stazione appaltante.

Tutte le informazioni relative al presente avviso e al servizio potranno essere richieste tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, indicando all'oggetto la procedura di cui trattasi.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente del settore Bilancio Programmazione del Comune di Termoli, dr. Pasquale Magnati.

PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si comunica che:

- per informazioni di natura tecnica riferite alla procedura telematica contattare la Centrale Unica di Committenza (CUC) dott.ssa Daniela Di Lena 0875/712386 - danieladilena@comune.termoli.cb.it;

Termoli, 12/10/2021

Il Dirigente del settore Bilancio Programmazione
Dr. Pasquale Magnati