



Comune di Termoli

SEGRETERIA GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE" – CODICE CIG Z403AE4A4A.

Con il presente avviso pubblico il Comune di Termoli

RENDE NOTO

- con Determinazione Dirigenziale n. 923 del 21/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all’affidamento "Servizio di Sorveglianza Sanitaria - Medico Competente" del Comune di Termoli, ai sensi dell’art. 2, comma 1 lett. h) ed m) e artt. 25, 29 comma 1 e artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ai sensi dell’art. 36 "Contratti sotto soglia" art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con approvazione dello schema di avviso di manifestazione di interesse e della domanda;

- la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza del Comune di Termoli e, pertanto, i soggetti concorrenti devono essere iscritti alla predetta piattaforma e abilitate alla presente procedura, accedendo al portale (area riservata fornitori) mediante l’inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all’impresa abilitata. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all’upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La manifestazione di interesse viene presentata per la individuazione di un operatore economico cui affidare il "Servizio di Sorveglianza sanitaria - Medico Competente".

L’affidamento avrà per oggetto attività di sorveglianza sanitaria, consulenza, prestazioni e attività in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e quant’altro previsto dalla norma cogente (art. 2 e 25 del D. lgs. n. 81/08 e s.m.i.) o da ulteriori disposizioni di legge in materia, presenti o future), attraverso la nomina del Medico Competente, in collaborazione con il Datore di lavoro, con riferimento a tutti i dipendenti del Comune di Termoli, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto - tre (3) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto - che viene fissato in € 21.000,00 oneri inclusi, omnicomprensivo.

2. PRESTAZIONI

L’affidamento riguarderà lo svolgimento delle attività, nessuna esclusa, di cui all’art. 2 c.1 lett. h) ed m), art. 25, art.29, c.1 e agli articoli 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008 e ad ulteriori obblighi derivanti da eventuali modifiche al D.Lgs. n. 81/2008.

Il Servizio dovrà tener conto dei dipendenti già in dotazione della stazione appaltante (n. 126 unità circa), anche delle future acquisizioni, che potranno avvenire, nel corso di validità del contratto, in aumento o in diminuzione, senza che l’aggiudicatario possa avanzare eventuali pretese al riguardo.

In particolare, nell’ambito dell’incarico il medico svolgerà la sua attività rapportandosi con il Datore di Lavoro o suo delegato, dal quale riceverà le opportune informazioni.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli

Il medico resterà obbligato all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia e alla predisposizione degli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori.

Per lo svolgimento degli adempimenti medici affidati dovrà attenersi a quanto previsto dagli articoli 39, 40, 41, 42 del d.lgs 9/04/2008, n. 81.

Nel servizio di sorveglianza sanitaria si intende ricompresa qualsiasi attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoratore, ivi inclusa quella relativa al rischio da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, c. 1-bis del medesimo decreto.

Non sono comprese nell'affidamento le attività dei medici specialistici nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, compresi quelli previsti all'art. 20 del D.lgs. n. 151/2001.

Oltre alle attività sopra richiamate, il Medico competente fornirà all'ente almeno due corsi di formazione attinenti alla materia, su richiesta del datore di lavoro, in accordo con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rientranti nel compenso pattuito.

In particolare il Medico competente:

- a. Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b. Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c. Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso una sede, concordata con il datore di Lavoro, la cui formalizzazione verrà al momento della nomina del Medico Competente;
- d. Consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e. Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le informazioni necessarie alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, da parte del Datore di Lavoro per almeno 10 (dieci) anni, salvo il diverso termine previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f. Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato di sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti, nel caso di esposizione ad agenti fisici con effetto a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta tali esposizioni. Fornisce altresì a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;





Comune di Termoli

- g. Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i. e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h. comunica per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e dalla integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i. visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j. partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- k. partecipa alle riunioni periodiche ex art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l. collabora con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione all'organizzazione, coordinamento e formazione del servizio di Pronto Soccorso;
- m. collabora all'attività di formazione ed informazione del personale dell'Amministrazione;
- n. collabora con Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione in merito ad attività di aggiornamento sui rischi specifici presenti;
- o. collabora con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione in merito ad attività di raccolta dati, presa visione di documentazione, analisi dei risultati di misurazioni e quant'altro, atti a reperire le informazioni necessarie a definire la valutazione del rischio;
- p. collabora con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione in merito ad attività di aggiornamento sui rischi specifici presenti;
- q. collabora con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione in merito ad attività di individuazione delle priorità di intervento in merito alle misure di prevenzione e di protezione da adottare.

Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria è effettuata dal Medico Competente nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e comprende:

- a. visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b. visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma in una volta l'anno. Tale periodicità potrà assumere cadenza diversa, stabilita dal Medico Competente in funzione della valutazione del rischio;
- c. visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d. visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e. visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f. visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;
- g. visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;





Comune di Termoli

h. monitoraggio biologico obbligatorio per i lavoratori esposti ad agenti per i quali è fissato un valore limite biologico.

Le visite mediche di cui al precedente paragrafo comprendono, ai sensi dell'art. 41, comma 4 del D.Lgs. 81/2008, gli esami clinici e biologici ed indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi e alle condizioni previsti dall'ordinamento, le visite di cui al precedente paragrafo, lettere a), b), d), f) e g) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il protocollo di sorveglianza sanitaria potrà essere integrato o variato, laddove necessario, con ulteriori accertamenti clinici e approfondimenti diagnostici, fatte salve le disposizioni e le normative vigenti in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro, coinvolgendo il datore di lavoro e il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

ART. 3 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il compenso complessivo per tutta la durata dell'incarico ammonta ad € **21.000,00 (ventunomila/00)**, oneri inclusi, onnicomprensivo di tutti i controlli riguardanti la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, la sorveglianza sanitaria da effettuare al personale dipendente, assunto a tempo indeterminato e determinato.

Sono escluse dal corrispettivo tutte le visite mediche eccezionali, di natura specialistica alle quali, a suo giudizio, il Medico competente ritenga di dover sottoporre il personale.

ART. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha la durata di tre anni (3), che decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto. L'affidamento potrà essere prorogato per un periodo massimo di mesi sei per consentire il completamento degli adempimenti da parte del Medico competente e la definizione della nuova procedura di affidamento del servizio.

ART. 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- Sono esclusi gli operatori economici che non accettano le clausole contenute nel Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

ART. 6 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il professionista dovrà possedere i requisiti professionali rispondenti a quelli che la normativa vigente stabilisce per il Medico Competente (rif. art. 38 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.):

- Possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo professionale;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di specializzazione previsti dall'art. 38 del D. lgs. 81/08 e s.m.i., per assumere le funzioni di Medico Competente: a) medicina del lavoro; b) medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica; c) medicina legale; d) igiene e medicina preventiva;





Comune di Termoli

• Essere in possesso dell'iscrizione nell'Elenco Nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali come previsto dall'art. 38 c. 4 del D.lgs n 81/08 e s.m.i.;

Il professionista deve:

- aver svolto o svolgere l'incarico di Medico Competente presso enti pubblici o privati di dimensioni organizzative complessivamente simili a quelle del Comune di Termoli (126 dipendenti di cui n. 86 amministrativi/tecnici/contabili/scuola materna, n. 31 Agenti di polizia Municipale e n. 9 operai);
 - possedere le attrezzature mediche e tecniche necessarie all'espletamento dei compiti da svolgere.
- Il professionista è tenuto a comunicare alla stazione appaltante eventuali successive variazioni, comportanti la perdita di requisiti di legge.

ART. 7 - POSSESSO REQUISITI

In capo agli operatori economici, i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono essere dichiarati nell'Allegato A (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE).

ART. 8 - PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Il Comune si riserva di effettuare un apposito sorteggio in seduta pubblica, di cui comunicherà giorno, ora e luogo qualora il numero di professionisti, interessati a partecipare alla presente procedura, fosse superiore a dieci. Fissata la data per il sorteggio il professionista visualizzerà nel proprio backend, alla sezione "SORTEGGI", la procedura di gara con le informazioni relative al sorteggio ovvero il numero assegnato alla propria candidatura, in maniera casuale dal sistema, oltre alla data, ora e luogo. Verranno invitati alla procedura i dieci professionisti sorteggiati, che avranno presentato richiesta di invito e che risultino in possesso dei necessari requisiti. L'invito ai professionisti verrà effettuato mediante posta elettronica certificata trasmettendo lettera d'invito, disciplinare di incarico, schema di convenzione e documentazione riferita alla procedura.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla presente procedura qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o interessi nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicazione del servizio avverrà, all'esito della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

ART. 9 TERMINI DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni a decorrere dalla pubblicazione in Piattaforma telematica TRASPARE e nella sezione "Avvisi" sul sito del Comune di Termoli. I Professionisti interessati a presentare la propria candidatura, per essere invitati alla procedura, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica TRASPARE della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all'indirizzo web





Comune di Termoli

www.comunetermoli.trasparenza.com (selezionando il percorso Accedi-Accesso fornitori-Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12.05.2023**, un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente, contenente la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse nel seguente modo:

a) FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale - la documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.

b) FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

c) AVVERTENZE – La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L'Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

ART. 10 ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta o la mancanza dei requisiti generali o speciali alla partecipazione costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione. E' vietato il subappalto per il servizio oggetto dell'appalto.

ART. 11 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso con atto motivato. Tutte le informazioni relative al presente avviso ed alla fornitura potranno essere





Comune di Termoli

richieste tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, indicando all'oggetto la procedura di cui trattasi. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Termoli dott. Domenico Nucci.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati in misura strettamente necessaria per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 13 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si comunica che:

- per informazioni di natura tecnica riferite alla procedura telematica contattare la Centrale Unica di Committenza (CUC) dott.ssa Daniela Di Lena 0875/712386 – danieladilena@comune.termoli.cb.it;
- per informazioni in ordine alla procedura amministrativa di affidamento dell'incarico contattare la Segreteria Generale del Comune di Termoli – Funzionario direttivo amministrativo dott.ssa Norma Peruzzini 0875/712365 – normaperuzzini@comune.termoli.cb.it.

Il Segretario Generale
dott. Domenico Nucci
*(Documento firmato digitalmente,
ai sensi della L. 82/2005 CAD)*



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it