



**Citta' di Termoli**

**Provincia di Campobasso**

**DETERMINAZIONE  
ORIGINALE**

**SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E GOVERNO DEL  
TERRITORIO**

**- Servizio 5 - Servizi Cimiteriali -**

**Numero Registro Generale 24 del 08-01-2025**

**Numero Settore 2**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA SOMMA COMPLESSIVA DI € 602,00, PER PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "SERVIZI CIMITERIALI. LA GUIDA COMPLETA ALLA GESTIONE EFFICACE, COMPETENZE E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE".**

**IL DIRIGENTE**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Massimo Di Gregorio**

**PREMESSO che:**

-l'art. 54 del CCNL del 16.11.2022 prevede che "Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere un'efficacia politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. Le attività di formazione sono rivolte a valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti, assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza, garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative, favorire la crescita professionale del

lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione di livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo”;

**VISTA** l'offerta formativa pervenuta dall'ACSEL SRL scuola di formazione e consulenza per la pubblica amministrazione, che organizza un corso avente ad oggetto “Servizi cimiteriali. La guida completa alla gestione efficace, competenze e responsabilità amministrative”;

**VALUTATA** la congruità dell'offerta formativa che soddisfa pienamente il fabbisogno dei dipendenti addetti all'Ufficio servizi cimiteriali;

**CONSIDERATO** che i relatori del suddetto corso saranno: 1) il dott. Carlo Alberto Pagliarulo, Ex Dirigente Pubblico, coordinatore scientifico ACSEL SRL, 2) il dott. Francesco P. Rizzo Ex Segretario generale e Direttore di enti locali; 3) il dott. Marco Tomasetti, Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Civita Castellana (VT). Il corso sarà articolato in n. 4 giornate, così suddivise: 20-22-27-29 gennaio 2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00,

**VISTO** l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 in materia di affidamenti diretti;

**ACQUISITI:**

- il seguente CIG B51B3EDFD6
- il DURC;
- la documentazione inerente la tracciabilità finanziaria;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 30.12.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 30.01.2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;

**PROPONE di DETERMINARE:**

**-impegnare** la somma complessiva di € 602,00 di cui € 2,00 il bollo virtuale ed € 600,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, co. 10 della Legge n. 557 del 24.12.1993, in favore della società ACSEL SRL, con sede a Roma 00162 – Via Rodolfo Lanciani n. 69. Partita IVA 14496031007; per la partecipazione al corso di cui sopra di n. 2 dipendenti dell'Ufficio servizi cimiteriali: il dott. Massimo Di Gregorio e l'architetto Ferdinando Rainone,

Missione		Programma		Titolo	Macro aggregato
<b>Cap./art.</b>	8591.0	Descrizione		“Spesa per formazione, aggiornamento, qualificazione e specializzazione del personale”	
		Cig B51B3EDFD6	CUP	-----	
<b>Causale</b>	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DIPENDENTI III SETT.- SERVIZI CIMITERIALI				

<b>Modalità finanziamento</b>	Fondi Comunali	
<b>imp./prenot.</b>	Importo € 602,00	anno 2025

-di **imputare** la spesa complessiva di € 602,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Anno di imputazione	Capitolo/art.	Importo
2025	8591.0	€ 602,00

-di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica:

#### **Il Dirigente**

**VISTA** la superiore relazione e condivisi i contenuti senza eccezione alcuna;

#### **VISTI e richiamati:**

- l'articolo 183 comma 6 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Il Regolamento dei Contratti e di Contabilità;
- Il Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il decreto sindacale n. 38 del 16.08.2024 di nomina dirigenziale dell'ing. Gianfranco Bove anche per i Servizi cimiteriali;

#### **DETERMINA di:**

**-DARE ATTO** che il Comune di Termoli farà fronte alla relativa spesa con i fondi previsti nel bilancio anno 2025, al Capitolo 8591.0 "Spesa per formazione, aggiornamento, qualificazione e specializzazione del personale";

**-IMPEGNARE**, in via definitiva la somma complessiva di € 602,00 di cui € 2,00 per il bollo virtuale ed € 600,00 per il corso di cui sopra , IVA esente ai sensi dell'art. 14, co. 10 della Legge n. 557 del 24.12.1993;

**-ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**-PROVVEDERE** al pagamento previa presentazione di regolare fattura a conclusione delle giornate di formazione;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente Atto Dirigenziale nella sezione Amministrazione Trasparente;

**-TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'Ufficio Finanze

**Avverso il presente atto è possibile presentare, ricorso giurisdizionale al TAR, ai sensi dell'articolo**

**21 della Legge 1034/1971, ovvero al Capo dello Stato, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 1199/1971, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto.**

**IL DIRIGENTE**  
**ING. GIANFRANCO BOVE**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*