



COMUNE DI CAMPOMARINO

Provincia di Campobasso

Determinazione ***N. Reg. generale 52 del 05-02-2025***

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

N. 6 Del 05-02-2025

OGGETTO	SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI VERBALI DELLA POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO AD HALLEY INFORMATICA S.R.L. MEDIANTE ORDINE DIRETTO SU CUC TRASPARE PERIODO DAL 01-01-2025 AL 31-12-2026.- CIG: B578692E3F.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- ✓ il Decreto del Sindaco n. 01 del 02/01/2025, con il quale affida al sottoscritto le funzioni afferenti il Settore "Vigilanza-Polizia Locale";
- ✓ la L. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

Premesso che:

- ✓ per la situazione di deficit di personale all'interno dell'Ufficio di P.L., che non consente assolutamente l'elaborazione diretta di tutto l'iter amministrativo dei procedimenti sanzionatori derivanti dalle violazioni alle norme del D.Lgs n°285/92 e s.m.i. "Codice della Strada", si rende assolutamente necessario dover esternalizzare la gestione globale dell'iter sanzionatorio, con notifica e relativa rinotifica degli stessi fino all'emissione della lista di carico per la successiva immissione a ruolo, dei soggetti intestatari di verbali che non sono stati oblati nei termini;
- ✓ Atteso che ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione per violazioni del Codice della Strada gravano per intero sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che quindi la spesa del servizio in predicato, riconducibile senza dubbio alcuno al concetto di spese di accertamento e notificazione indicate unitariamente su ciascun verbale, verrà recuperata integralmente dall'Amministrazione Comunale;
- ✓ che per raggiungere tale obiettivo, si rende necessario adottare una procedura informatizzata della

gestione dei procedimenti in parola;

- ✓ Dato atto che, attualmente lo scrivente Ufficio ha in dotazione la licenza per la gestione amministrativo/contabile delle sanzioni amministrative pecuniarie, elevate dalla Polizia Locale di Campomarino (CB) dalla ditta Halley Informatica S.r.l., con sede a Matelica in via Circonvallazione n. 131, C.F. 00384350435;

Rilevato che il servizio di esternalizzazione della gestione dei verbali polizia locale della ditta Halley Informatica S.r.l. offre una soluzione software ideale per il servizio associato di polizia locale consentendo l'automazione di tutti gli adempimenti di competenza del servizio stesso per la gestione delle violazioni accertate dalla Polizia Locale;

Considerato che:

- a) l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - **Affidamento diretto per lavori** di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - **Affidamento diretto dei servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) l'allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1; lettera d), "l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettera a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- c) che nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettera a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- d) ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile **dato l'importo non rilevante**, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'Art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- e) ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, che gli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

Considerato che dal 01/01/2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo

svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate

Vista l'offerta presentata in data 11/2024 - dalla ditta Halley Informatica S.r.l., con sede a Matelica in via Circonvallazione n. 131, C.F. 00384350435, relativa:

- al canone di servizio di esternalizzazione e della gestione dei verbali della Polizia Locale comprensivo della notifica fino a n. 1.000,00 verbali, per un costo complessivo annuo di € 9.577,00 di cui imponibile € 7.850,00 e € 1.727,00 IVA al 22%, così meglio di seguito nel dettaglio indicato:

Servizio esternalizzazione Polizia Locale n. 1.000 verbali/anno	€. 6.500,00
Software Gestione CdS Halley e relativa assistenza (già in uso)	€.00,00
Formazione 5h in vdc una tantum	gratuita
Stampante Zebra ZQ320 (tracolla, clip cintura, alimentatore) comodato oneroso con garanzia triennale, assistenza, aggiornamento, costo annuo x n.03	€ 720,00
Tablet Lenovo M11 (protezione rafforzata, strap da polso, tracolla) comodato oneroso con garanzia triennale, assistenza, aggiornamento, costo annuo x n. 03	€.630,00
App E – Police Multa Digitale	gratuita
Pago PA annuo (solo se già attivo Pago PA Halley)	€.00,00
PND annuo (solo se già attivo PND Halley)	€.00,00

Totale esente iva 1° anno	€.7.850,00//
Iva	€.1.727,00//
Totale iva inclusa	€.9.577,00//

Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

Ritenuta la presente offerta congrua e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni di mercato;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto sul portale Traspare, mediante ordine di acquisto del servizio di esternalizzazione della gestione dei verbali della Polizia Locale, comprensivo della notifica fino a n. 1.000 verbali per un costo complessivo annuo di € 9.577,00 di cui imponibile € 7.850,00 e € 1.727,00 IVA al 22%, per il periodo /02/2025 al 31/12/2026 in favore della ditta Halley Informatica S.r.l.;

Tenuto conto che:

- ✓ L'impegno totale per anni due da prenotare relativamente al periodo:

- a) 01.01.2025 / 31.12.2025;
- b) 01.01.2026 / 31/12/2026;

è pari a € 19.154,00 per il servizio di esternalizzazione della gestione dei verbali della Polizia Locale nel biennio 2025 / 2026;

- ✓ trova copertura nel Capitolo 83/1 "Spese di riscossione Tributi comunali. Servizi" - Codice Bilancio 01.04-1.03.02.03.999 bilancio di previsione finanziario 2025/2026;

Dato atto che il Comune di Campomarino, nell'attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025, sta operando in regime di "esercizio provvisorio" così come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Appurato che la gestione dell'esercizio provvisorio 2025 ha luogo sulla scorta degli stanziamenti finanziari contenuti nella programmazione pluriennale 2024/2026 – con particolare riferimento alle previsioni dell'esercizio 2024;

Evidenziato che nel corso dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

Dato atto che:

- ✓ alla procedura è stato attribuito il CIG n. B578692E3F;
- ✓ sono stati effettuati i controlli previsti in materia di regolarità contributiva: D.U.R.C. prot. INAIL 47476426, esito "REGOLARE", con scadenza 23/05/2025;
- ✓ il Responsabile del presente procedimento è il M.llo Savini Gabriela;

Visti:

- ✓ Il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ lo statuto comunale;
- ✓ il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ✓ il regolamento comunale di contabilità;
- ✓ il regolamento comunale sui controlli interni;

per i motivi di cui in narrativa:

DETERMINA

1. di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dato il contenuto in essere avente carattere di somma urgenza;
2. di approvare il CIG di seguito indicato, di affidare alla ditta Halley Informatica s.r.l. (C.F./P.IVA. 00384350435), con sede legale a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, il servizio di esternalizzazione della gestione dei verbali della Polizia Locale comprensivo di iva fino a n. 1.000 verbali annui, per un importo complessivo annuo pari ad € 9.577,00 di cui imponibile € 7.850,00 e € 1.727,00 IVA al 22%, per il periodo 01/01/2025 al 31/12/2025, e di € 9.577,00// di cui imponibile € 7.850,00// e € 1.727,00 IVA al 22%, per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026, per un totale complessivo pari ad €. 19.154,00// iva inclusa ;
3. **Di prenotare ed impegnare la spesa globale per il biennio (2025 / 2026) la somma di €19.154,00// - iva al 22% inclusa** sul Cap. 83/1 del bilancio di esercizio per ogni anno di riferimento, ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000 smi, con i provvedimenti e gli atti in premessa richiamati, così come di seguito riportato:

CIG:		B578692E3F		
Esercizio	Cap/art.	Codice di Bilancio	Miss./Progr.	Importo
2025	83/1	01.04-1.03.02.03.999	1/4	€9.577,00 // iva inclusa
2026	83/1	01.04-1.03.02.03.999	1/4	€9.577,00 // iva inclusa

	TOTALE	€.19.154,00// iva inclusa
--	---------------	----------------------------------

4. **Di impegnare** la somma annuale complessiva di € 9.577,00 //-comprensivo di IVA al 22%, in favore dell'O.E. di cui al punto 2, come da seguente scheda:

Esercizio finanz.	2025	Cap./Art.	83/1	Descrizione	Spese di riscossione Tributi comunali. Servizi
Esercizio finanz.	2026	Cap./Art.	83/1	Descrizione	Spese di riscossione Tributi comunali. Servizi
Intervento	////	Miss./Progr.	1/4	PdC finanziario	
O.D.A – TRASPARE n°	del	////////	
Codice di bilancio	01.04-1.03.02.03.999			CIG	B578692E3F
Creditore	Halley Informatica s.r.l. (C.F./P.IVA. 00384350435), sede Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131,				
Causale	Impegno di spesa per esternalizzazione della gestione dei verbali della Polizia Locale				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. N.	////////	Importo	€: 19.154,00//- iva compresa		Frazionabile in 12

1) di imputare la spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

MISS/Progr.	Esercizio	Cap/art.	Codice di Bilancio	Importo
1/4	2025	83/1	01.04-1.03.02.03.999	€:9.577,00 //- i.v.a compresa
1/4	2026	83/1	01.04-1.03.02.03.999	€:9.577,00 //- i.v.a compresa

2) di trasmettere il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

1) di dare atto che la liquidazione della spesa seguirà le regole di cui al vigente Regolamento comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura elettronica debitamente accettata dall'Ufficio competente, previa verifica della regolare fornitura richiesta;

2) di dare atto che il predetto provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione)

3) dare atto che la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati di cui al punto precedente saranno effettuati a cura del responsabile del procedimento, attraverso le procedure operative individuate dall'ente nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0875/5311 (centralino).

Campomarino, lì 05-02-2025

IL Dirigente
Raffaele Intrevado

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.