



**Comune di Termoli**



**AREA URBANA**



**AREA URBANA DI TERMOLI**

**AVVISO PUBBLICO**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 LETT. D) DEL D.LGS N.36/2023 DA ESPLETARE SULLA PIATTAFORMA TRASPARE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI PROMOZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI, ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER BENEFICIARI DELL'AZIONE MISURA 6.1.1- PROGETTO "FOR" DEL DOCUMENTO STRATEGICO AREA URBANA DI TERMOLI

in esecuzione della determinazione dirigenziale n.....

CUP: G81B25000060008

Vista la determinazione dirigenziale Regione Molise n. 321 del 29.01.2025 di verifica ammissibilità delle operazioni dell'Autorità Urbana di Termoli;

Vista la determinazione dirigenziale n. .... di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per selezionare il soggetto promotore dei tirocini extra curricolari, delle attività di orientamento e formazione, in favore dei beneficiari dell'azione 6.1.1 progetto "FOR"- FORMAZIONE, ORIENTAMENTO, REINSERIMENTO" – Tirocini extracurricolari di orientamento e formazione al lavoro a favore di disoccupati tra i 41 e i 60 anni, coerentemente a quanto previsto nel documento strategico dell'area urbana di Termoli, a valere sui fondi ex Por

**Comune di Termoli**  
Via Madonna delle Grazie 2/A  
86039 TERMOLI (CB)  
0875 7121

**SETTORE V – SERVIZIO 2**  
**UFFICIO EUROPA – AUTORITA' URBANA DI TERMOLI**

**Ufficio di Riferimento**  
Telefono 0875/712363  
Email  
[protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec  
[protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

Molise Fesr/Fse 2014-2020 nell'ambito delle economie residue, giusta determinazione dirigenziale n. 2471/2024, 2584/2024 e 90/2025 del Responsabile dell'Area Urbana di Termoli, di ricognizione delle economie dei progetti realizzati- assi 3-5-6- e 7 del documento strategico.

L'avviso pubblico relativo all'affidamento dei servizi di promozione, orientamento e formazione per il progetto "FOR" destinato a n. 33 tirocini extra curricolari in favore di soggetti disoccupati residenti in uno dei 4 Comuni dell'Area urbana di Termoli (Termoli, Campomarino, Guglionesi e San Giacomo degli Schiavoni) di età compresa tra i 41 e i 60 anni compiuti, è emanato nel rispetto della normativa comunitaria relativa alla programmazione dei fondi strutturali e fondi sociali 2014/2020 ed in particolare, dei Regolamenti UE 1303/2013 e n. 1301/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17/12/2013, dell'Accordo di partenariato 2014/2020 dello Stato Italiano con la Commissione Europea e del Por Fesr/Fse Molise 2014/2020, Asse 6. I tirocini di cui all'avviso FOR, sono definiti in coerenza con le "linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1 co.34 e 35 della L. 92/2013 e con l'Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" del 25 maggio 2017 ( repert. Atti 86) e recepito dalla Regione Molise con DGR 252/2017.

Il presente avviso è rivolto ai soggetti promotori in possesso dei requisiti di cui alle linee guida ministeriali dell'Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini, che siano accreditati dalla Regione Molise per i servizi di orientamento specialistico e formazione, Enti e organi in grado di erogare servizi di orientamento e formazione, interessati a partecipare alla procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio avente ad oggetto le attività di tutoraggio e la gestione di un percorso di orientamento e formazione, da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, co. 2, lett. d) d.lgs. n. 36/2023 .

Dato atto che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza del Comune di Termoli, i soggetti concorrenti dovranno iscriversi alla piattaforma TRASPARE, accedendo al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

tutto ciò premesso

## AVVISA

Che il Comune di Termoli, quale Comune Polo dell'Area Urbana di Termoli, con il presente Avviso intende avviare un'indagine di mercato per acquisire la manifestazioni di interesse per procedere all'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. d) per l'affidamento del Servizio di promozione dei tirocini extracurricolari, delle attività di orientamento e dei servizi di formazione.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara da espletare sulla piattaforma di negoziazione telematica TRASPARE, gestita dalla CUC del Comune di Termoli. Non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, né l'instaurazione di posizioni

**Comune di Termoli**  
Via Madonna delle Grazie 2/A  
86039 TERMOLI (CB)  
0875 7121

**SETTORE V – SERVIZIO 2**  
**UFFICIO EUROPA – AUTORITY URBANA DI TERMOLI**

**Ufficio di Riferimento**  
Telefono 0875/712363  
Email  
[protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec  
[protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della stazione appaltante, ma l'Avviso è finalizzato all'individuazione di operatori economici, ove esistenti e in possesso dei requisiti previsti dal predetto avviso, da invitare alla procedura negoziata

Gli operatori economici che intendono manifestare interesse alla partecipazione alla successiva procedura di gara ai sensi dell'art. 50, co. 2, lett. d) per l'affidamento delle attività di promozione, orientamento e formazione nell'ambito del progetto azione 6.1.1 del documento strategico dell'area urbana di Termoli, finanziato con fondi Por Fesr/Fse 2014/2020 – strategie aree urbane: misura relativa all'attivazione di n. 33 tirocini extracurriculari – scheda progetto Azione 6.1.1 – “FOR”-“FORMAZIONE, ORIENTAMENTO, REINSERIMENTO” – Tirocini extracurriculari di orientamento e formazione al lavoro a favore di disoccupati tra i 41 e i 60 anni – nell'ambito delle economie residue delle azioni del documento strategico dell'area urbana di Termoli, Fondi ex Por Molise Fesr/fse 2014/2020 devono essere in possesso dei requisiti quali soggetti promotori di tirocini extracurriculari, enti di formazione accreditati dalla Regione Molise, in possesso dei requisiti dei requisiti di cui alle linee guida ministeriali dell'Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini, nonché accreditati dalla Regione Molise per i servizi di orientamento specialistico e devono presentare domanda utilizzando il modello “A” e il DGUE.

Gli operatori economici che manifestano interesse alla partecipazione devono presentando domanda – Modello A – e DGUE, e procedere all'iscrizione generica presso la Centrale Unica di Committenza (CUC) del Comune di Termoli, tramite la piattaforma Traspare.

L'indagine di mercato non comporta l'indizione di alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

L'indagine risponde a finalità meramente esplorative e non ha carattere vincolante nei confronti del Comune di Termoli, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura avviata, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune stesso.

## Art. 1 - OGGETTO

Il servizio, oggetto dell'appalto, è articolato in servizio di promozione di n. 33 tirocini extracurriculari, attività di orientamento e percorsi di formazione in favore di n. 33 tirocinanti.

Per ogni tirocinante l'operatore aggiudicatario deve realizzare le seguenti attività:

- 12 ore di orientamento finalizzato all'elaborazione di un bilancio di prossimità ed accrescere l'occupabilità del destinatario del tirocinio (2 ore di orientamento di primo livello e n. 10 ore di tutoraggio e orientamento specialistico) per un importo complessivo per tirocinante pari ad € 423, che finanzia il percorso di orientamento.

L'importo per le attività di orientamento sono stati calcolati sulla base dei costi standard come previsti nel regolamento delegato UE 2017/2016 della Commissione del 29/8/2017, recante modifica del regolamento delegato UE 2015/2195 e della Commissione, che integra il regolamento UE 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il

rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute ( € 34 a ora per l'orientamento di primo livello e € 35.50 per orientamento specialistico). L'importo verrà erogato a risultato ( tirocinio regolarmente concluso ovvero che abbia svolto almeno il 70% delle ore previste). In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'importo che finanzia il servizio di orientamento in base alle ore effettivamente realizzate;

- 60 ore di percorsi formativi di aggiornamento e inserimento nel mercato del lavoro, definiti in base al livello di partenza delle competenze trasversali e tecnico professionali del destinatario. I percorsi formativi sono focalizzati su un percorso di aggiornamento/inserimento nel mercato del lavoro nei settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di : green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT) e sono modulari per consentire a ciascuno di costruire il proprio percorso personalizzato in funzione dei fabbisogni formativi e del proprio obiettivo professionale, per un importo complessivo per tirocinante pari ad € 3.815, relativo al percorso formativo di 60 ore.

L'importo è stato calcolato sulla base dei costi dell'attività di formazione, adeguando il calcolo alla metodologia di calcolo a UCS previsto nella DGR n.256 del 01.09.2023 di adeguamento al PAR GOL Molise alla deliberazione del Commissario straordinario ANPAL n.5 del 12.04.2023 mediante ricorso esclusivo alla Fascia C, scomputando i costi Iva ove dovuti. L'importo verrà erogato a risultato ( tirocinio regolarmente concluso ovvero che abbia svolto almeno il 70% delle ore previste). In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'importo in base alle ore effettivamente realizzate.

L'operatore economico affidatario dei predetti servizi deve rendere disponibile entro 30 giorni dalla stipula del contratto presso il territorio del Comune di Termoli una sede operativa per le attività di orientamento e di formazione.

Le attività di orientamento e i percorsi formativi devono svilupparsi nel corso di durata del tirocinio

## Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. SOGGETTO PROMOTORE

Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato manifestando l'interesse gli operatori economici di cui all'art.65 del D.Lgs 36/2023 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art.68 del Codice in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### A. Requisiti di ordine generale

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs n.36/2023 e di ogni altra situazione che determina l'incapacità a contrarre con la P.A., ai sensi della normativa vigente, ivi inclusa la fattispecie di cui all'art.53 comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 o che sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

### A. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art.94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (cd self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

Comune di Termoli  
Via Madonna delle Grazie 2/A  
86039 TERMOLI (CB)  
0875 7121

SETTORE V – SERVIZIO 2  
UFFICIO EUROPA – AUTORITA' URBANA DI TERMOLI

Ufficio di Riferimento  
Telefono 0875/712363  
Email  
[protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec  
[protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

E' fatto divieto di partecipare alla procedura come singolo professionista e, contemporaneamente, come componente di altro soggetto in forma collettiva.

L'operatore economico in possesso dei predetti requisiti cui saranno affidati i servizi, oggetto dell'appalto, è individuato come soggetto promotore. Per soggetto promotore si intende il soggetto che dovrà promuovere il tirocinio e gestire le attività di orientamento

(12 ore) e i percorsi formativi in base al livello di partenza delle competenze trasversali e tecnico-professionali del destinatario (60 ore) da sviluppare nel corso di durata del tirocinio.

La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo l'Amministrazione nei confronti degli operatori interessati, restando altresì fermo che l'eventuale acquisizione del sistema oggetto della presente consultazione è subordinata all'apposita procedura che sarà espletata ai sensi della normativa vigente.

### Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

Importo dell'appalto è pari ad € 139.854,00 (escluso IVA) per finanziare l'erogazione dei servizi di orientamento per n. 12 ore rispettivamente per tirocinante (2 ore di primo livello e n. 10 ore di orientamento specialistico), nonché 60 ore di formazione rispettivamente per tirocinante. Il pagamento dell'importo relativo ai costi sostenuti per la realizzazione dei percorsi di orientamento (12 ore) e dei percorsi formativi (60 ore) avviene attraverso i documenti giustificativi delle attività con i seguenti:

a) Registro delle presenze;

b) Copia dell'attestazione delle competenze per ciascun allievo.

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto formativo individuale (PFI) e del dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante. Quest'ultima dovrà indicare e documentare le attività effettivamente svolte e la relativa correlazione con quelle di cui alle aree di attività (ADA) come definite nel decreto interministeriale del 30 giugno 2015, disponibili al link [http://nrpitalia.isfol.it/sito\\_standard/sito\\_demo/atlane\\_lavoro.php](http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/atlane_lavoro.php) al fine di agevolare la successiva leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati. Ai fini del rilascio dell'attestazione finale, il tirocinante deve aver partecipato almeno al 70% della durata prevista nel PFI e delle attività formative. Sia il dossier individuale che l'attestazione finale costituiscono, documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13. Il PFI, il dossier individuale e l'attestazione finale costituiscono standard minimo di servizio a livello nazionale.

### Art. 4 - OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, con le seguenti modalità:

- la stazione appaltante, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti del contratto, previa autorizzazione del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale (pari ad un importo complessivo non superiore ad € 19.670,00 – escluso

Iva -); in tal caso la stazione appaltante impone all'appaltatore l'esecuzione del contratto alle condizioni originariamente previste e l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

Il valore complessivo dell'appalto comprensivo dell'opzione di cui all'art. 9 del presente avviso è pari ad € 159.524,00.

#### Art. 5 - DURATA E CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Il tirocinio di cui alla misura 6.1.1 del documento strategico dell'area urbana di Termoli- Fondi Por Molise Fesr/Fse, - progetto "FOR" FORMAZIONE, ORIENTAMENTO, REINSERIMENTO ha una durata di 6 mesi per un totale di 720 ore, articolate in non più di 120 ore mensili da realizzarsi secondo un orario settimanale non superiore alle trenta ore. L'indennità di partecipazione al tirocinio ammonta ad € 600.

L'indennità è corrisposta per intero per le mensilità per le quali sono state svolte almeno il 70% delle ore previste. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'indennità in base alle ore effettivamente realizzate. L'indennità è erogata mensilmente al tirocinante da parte del soggetto ospitante mediante modalità di pagamento tracciabili. E' riconosciuto altresì al tirocinante l'importo di 0,90 euro per ogni ora di formazione effettuata quale allievo del percorso di formazione .

I costi dell'indennità di frequenza dell'allievo partecipante alle attività di formazione sono rimborsati adeguando il calcolo alla metodologia di calcolo a UCS previsto nella DGR n.256 del 01.09.2023 di adeguamento al PAR GOL Molise alla deliberazione del Commissario straordinario ANPAL n.5 del 12.04.2023 mediante ricorso esclusivo alla Fascia C.

FASCIA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO
C	63,58 euro	0,90 euro

L'Autorità Urbana di Termoli rimborserà al datore di lavoro/impresa, quale soggetto ospitante, l'indennità di tirocinio erogata nella misura di € 600, qualora siano state svolte almeno il 70% delle ore previste e si è provveduto al relativo pagamento da parte del soggetto ospitante. Il rimborso avverrà a cadenza bimestrale.

L'Autorità Urbana di Termoli rimborserà all'operatore economico individuato come ente di formazione l'indennità prevista come allievo del percorso di formazione pari ad un'indennità complessiva di € 54, qualora siano state svolte le 60 ore previste e si è provveduto al relativo pagamento da parte dell'ente di formazione. Il rimborso avverrà a cadenza trimestrale. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'importo in base alle ore effettivamente realizzate.

I tirocini e i servizi di orientamento e formazione, oggetto dell'avviso, devono concludersi entro il 31.12.2026.

#### Art. 6 - DOTAZIONE FINANZIARIA PROGETTO FOR E ARTICOLAZIONE DELLE SPESE PER I TIROCINI EXTRACURRICULARI

La dotazione di risorse disponibili, per il progetto FOR è pari ad € 260.436,00 giusta determinazione dirigenziale n. 2471/2024, 2584/2024 e 90/2025 del Responsabile dell'Area Urbana

Comune di Termoli  
Via Madonna delle Grazie 2/A  
86039 TERMOLI (CB)  
0875 7121

SETTORE V – SERVIZIO 2  
UFFICIO EUROPA – AUTORITA' URBANA DI TERMOLI

Ufficio di Riferimento  
Telefono 0875/712363  
Email  
[protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec  
[protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

di Termoli, di ricognizione delle economie dei progetti realizzati- assi 3-5-6- e 7 del documento strategico.

Di cui:

- € 120.582,00 per finanziare l'indennità di tirocinio e l'indennità di formazione come allievo per n. 33 tirocini extra curriculari dai 41 anni ai 60 anni compiuti azione 6.1.1 area urbana di Termoli – ex fondi Por Fesr/fse 2014/2020 -economie residue.
- € 139.854,00 per finanziare l'erogazione dei servizi di orientamento per n. 12 ore rispettivamente per tirocinante (2 ore di primo livello e n. 10 ore di orientamento specialistico), nonché 60 ore di formazione rispettivamente per tirocinante.

#### Art. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per essere invitati alla procedura negoziata, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica Traspare della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all'indirizzo web [www.comunetermoli.traspare.com](http://www.comunetermoli.traspare.com), (selezionando il percorso Accedi → Accesso fornitori → Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, **entro quindici giorni dalla pubblicazione del predetto avviso**, un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente, contenente la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione, e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse nel seguente modo:

- a) FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale - la documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.
- b) FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.
- c) AVVERTENZE – La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L' Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “BUSTA DI GARA TELEMATICA”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “BUSTA DI GARA TELEMATICA” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell’avviso pubblico, potrà ritirare l’offerta presentata e ripetere l’operazione “INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”.

d) Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio: la manifestazione di interesse dovrà essere caricata sul sistema, nei termini previsti nell’avviso pubblico e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

La manifestazione di interesse, dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale da ciascun operatore economico/professionista/componente di RTI o consorzio interessato, secondo il modello di manifestazione di interesse (all. 1) relativo al presente avviso, con cui si attesta:

- il possesso dei requisiti di cui alle linee guida ministeriali dell’ Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini, promozione ed orientamento specialistico ed accreditati dalla Regione Molise ( iscrizione all’elenco dei soggetti abilitati alla promozione di tirocini)
1. la manifestazione di interesse dovrà essere accompagnata da:
    - a) copia del/dei documento/i di identità, in corso di validità, dei soggetti sottoscrittori;

In caso di partecipante in forma societaria o di associazione professionale, dovranno essere nominativamente indicati i soggetti incaricati o gli associati che saranno materialmente incaricati della formazione, di cui dovranno essere forniti i curriculum a norma dei precedenti commi.

## Art. 8 - PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L’eventuale affidamento del servizio, oggetto del presente appalto, sarà effettuato a seguito della procedura negoziata espletata sulla piattaforma di negoziazione telematica Traspare per il tramite della CUC del Comune di Termoli. Solo nella fase di gara avviata mediante lettera di invito gli operatori economici dovranno presentare la propria offerta tecnica ed economica.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell’art. 108 d.lgs. n. 36/2023 del codice dei contratti.

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudica valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia pari ai tre quinti dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

## Art. 9 - CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l’operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l’apposita posta del mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall’art. 90 del d.lgs. n. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall’appalto.

**Comune di Termoli**  
Via Madonna delle Grazie 2/A  
86039 TERMOLI (CB)  
0875 7121

**SETTORE V – SERVIZIO 2**  
**UFFICIO EUROPA – AUTORITA’ URBANA DI TERMOLI**

**Ufficio di Riferimento**  
Telefono 0875/712363  
Email  
[protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec  
[protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

## Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Greta Santini.

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del d.lgs. n. 36/2023.

## Art. 11 - RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale di Larino.

## Art. 12 - RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Termoli. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al RPD all'indirizzo: [serviorpd@231pin.it](mailto:serviorpd@231pin.it)

Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Comune di Termoli  
Via Madonna delle Grazie 2/A  
86039 TERMOLI (CB)  
0875 7121

SETTORE V – SERVIZIO 2  
UFFICIO EUROPA – AUTORITA' URBANA DI TERMOLI

Ufficio di Riferimento  
Telefono 0875/712363  
Email  
[protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)  
Pec  
[protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

Il Dirigente  
Dott. M. Vecchiarelli

