



Comune di Termoli



AREA URBANA
UFFICIO EUROPA

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, C. 2, LDETT. D D.LG. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AI SOGGETTI PROMOTORI AUTORIZZATI O ACCREDITATI DALLA REGIONE MOLISE E TRA QUELLI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI DELL’ACCORDO N 7/CSR DEL 2017 IN MATERIA DI TIROCINI, PER LA’FFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO, NELL’AMBITO DELL’AZIONE 6.2.1 DEL DOCUMENTO STRATEGICO DELL’AREA URBANA DI TERMOLI – PROGETTO “ T.O.O.L. – TIROCINI EXTRA CURRICULARI PER DISOCCUPATI DAI 18 AI 40 ANNI – ECONOMIE RESIDUE EX FONDI POR MOLISE FESR/FSE 2014/2020- PROGRAMMA POC.

CUP: G81B25000050008

PREMESSO CHE.

Il Comune di Termoli , Comune polo dell’area urbana intende esperire preliminarmente un’indagine di mercato, tramite pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse, per raccogliere informazioni circa i nominativi e la professionalità di operatori economici interessati a svolgere la suddetta attività nell’interesse dell’area urbana di Termoli, anche ai fini della diramazione di inviti o richieste di preventivo per affidamenti sotto soglia futuri, comunque nel rispetto del principio di trasparenza e rotazione.

Preso atto della DD Regione Molise n. 321 del 29/1/2025

In esecuzione della dd.....

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Termoli, quale Comune capofila, intende effettuare una indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici da individuare come soggetti promotori, enti di formazione, accreditati dalla e presso la Regione Molise cui affidare I servizi di orientamento, all’esito di una procedura negoziata ex art. 50, c. 2, lett. D, d.lgs. n. 36/2023, nell’ambito dell’azione 6.2.1 del documento strategico dell’area urbana di termoli



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



– progetto “ t.o.o.l. – tirocini extra curriculari per disoccupati dai 18 ai 40 anni – economie residue ex fondi por molise fesr/fse 2014/2020- programma poc.

Art 1 OGGETTO

Con il presente avviso, il Comune di Termoli indice una manifestazione di interesse per la selezione dei soggetti da invitare mediante procedura negoziata ex art. 50, c. 2, lett. d del. N. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di orientamento in favore dei soggetti interessati ed idonei a promuovere tirocini extra curriculari, nell'ambito del progetto T.O.O.L. – AZIONE 6.2.1 del documento strategico area urbana- asse 6 -Occupazione- misure di politica attiva sul lavoro con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito della blue economy, green economy, servizi alla persona, servizi socio socio sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ict).

L'avviso pubblico “ T.o.o.l.”, relativo ai tirocini extra curriculari in favore di disoccupati residenti in uno dei 4 Comuni dell'area urbana di Termoli, di età compresa tra i 18 e i 40 anni, è emanato nel rispetto della normativa comunitaria relativa alla programmazione dei fondi strutturali e fondi sociali 2014/2020 ed in particolar, dei Regolamenti UE 1303/2013 e n. 1301/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17/12/2013, dell'Accordo di partenariato 2014/2020 dello Stato Italiano con la Commissione Europea e del Por Fesr/Fse Molise 2014/2020, Asse 6. I tirocini di cui all'avviso TOOL, sono definiti in coerenza con le “linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, ai sensi dell'art. 1 co.34 e 35 della L. 92/2013 e con l'Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome sul documento recante “ linee guida in matria di tirocini formativi e di orientamento “ del 25 maggio 2017 (repert. Atti 86) e recepito dalla Regione Molise con DGR 252/2017. Nell'Avviso “TOOL” saranno poi specificati requisiti e indennità previsti per i tirocinanti, durata del tirocinio, caratteristiche e ruolo dei soggetti ospitanti, modalità e procedure per l'attivazione.

Il servizio di promozione dei tirocini, attività di tutoraggio e gestione di un percorso di orientamento della durata di 18 ore, sarà articolato in n. 2 ore di orientamento di primo livello e n. 16 ore di orientamento specialistico, finalizzato all'elaborazione di un bilancio di prossimità ed accrescere l'occupabilità del destinatario del tirocinio. .

L'avvio del tirocinio dovrà avvenire entro il termine di 15 giorni successivi alla data di stipula della convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitate e previa sottoscrizione del patto di servizio del tirocinante con il centro per l'impiego di competenza.

Le caratteristiche del tirocinio sono descritte nell'allegata scheda progettuale (all.2).

ART 2 “SOGGETTO PROMOTORE”

Per soggetto promotore si intende il soggetto che dovrà promuovere il tirocinio e gestire le attività di tutoraggio (2 ore) e orientamento specialistico (22 ore). Per un totale di 24 ore per 6 mesi a tirocinante, e la gestione di un percorso di orientamento della durata di 24 ore, finalizzato all'elaborazione di un bilancio di prossimità e accrescere l'occupabilità del destinatario del tirocinio. I soggetti promotori individuati, a seguito della manifestazione di



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



interesse, tra quelli in possesso dei requisiti di cui alle linee guida e accreditati. Per ogni tirocinio attivato e concluso i soggetti promotori saranno beneficiari della remunerazione a costi standard come previsti nel regolamento delegato UE 2017/2016 della Commissione del 29/8/2017, recante modifica del regolamento delegato UE 2015/2195 e della Commissione, che integra il regolamento UE 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute (€ 34 a ora per l'orientamento di primo livello e € 35.50 per orientamento specialistico). La remunerazione verrà erogata a risultato (tirocinio regolarmente concluso ovvero che abbia svolto almeno il 70% delle ore previste. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'indennità in base alle ore effettivamente realizzate.

Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato manifestando l'interesse gli operatori economici di cui all'art.65 del D.Lgs 36/2023 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art.68 del Codice in possesso, a penna di esclusione, dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs n.36/2023 e di ogni altra situazione che determina l'incapacità a contrarre con la P.A., ai sensi della normativa vigente, ivi inclusa la fattispecie di cui all'art.53 comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 o che sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art.94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (cd self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- Descrive le misure adottate ai sensi dell'art.96, comma 6 del Codice;
- - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art.96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

- Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Non può avvalersi del self- cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

B. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA per attività attinente a quelle che identificano l'oggetto della presente procedura;
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991, ove previsto dalla natura giuridica del soggetto;
- Abilitazione su piattaforma TRASPARE ;

C. Requisiti di capacità economica finanziaria

- Aver conseguito un fatturato globale complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili pari ad € 58000 (iva esclusa). Relativamente al requisito di fatturato si precisa che lo stesso viene richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità finanziaria e pregressa esperienza nel settore oggetto dell'affidamento. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese, nel caso di avvio dell'attività per un periodo inferiore ai tre anni verrà ridotta proporzionalmente il requisito di capacità economica finanziaria.

D. Requisiti di capacità tecnico professionale

D1. Aver svolto complessivamente nell'ultimo triennio servizi analoghi per un importo complessivo relativo ai servizi , al netto dell'Iva, pari all'importo di gara € 29.000, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intendono servizi di orientamento Il servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

D2. Operatori accreditati dalla Regione Molise e/o altre Regioni per le attività di promozione di tirocini e orientamento e in possesso dei requisiti di cui alle linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, dell'Accordo n.7/CSR del 2017, abilitati alla promozione dei predetti tirocini, enti/ organi in grado di erogare servizi di formazione e orientamento

Nel caso dei soggetti di cui all'art.65 comma 2 lett. e), f,) g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art.65 comma 2 lett.b), c), e d) del D.Lgs 36/2023



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



(consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), la certificazione dovrà essere posseduta dal consorzio ovvero dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto;

Nella fase della successiva procedura negoziata la comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dalle amministrazioni pubbliche;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- contratti stipulati con privati.

Nel caso dei soggetti di cui all'art.65 comma 2 lett. e), f,) g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. I consorzi di cui all'art.65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Per la comprova del suddetto requisito nella presente fase preliminare è sufficiente la compilazione della domanda di partecipazione, allegata al presente Avviso, con autodichiarazione dell'esistenza dello stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, ciascun componente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al comma precedente.

E' fatto divieto di partecipare alla procedura come singolo professionista e, contemporaneamente, come componente di altro soggetto in forma collettiva.

Art. 3 IMPORTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIE DI TIROCINI

L'importo dell'appalto, oggetto dell'avviso, è pari ad € 29.715 iva inclusa

Il progetto prevede un finanziamento di € 126.000.00 per n 35 tirocini extra curriculari 18-40 anni- di cui al progetto T.O.O.L.- azione 6.2.1 area urbana di Termoli – ex fondi Por Fesr/fse 2014/2020 -economie residue ed € 29.715.00 per l'erogazione di 24 ore di orientamento, di cui 2 ore di primo livello e n. 22 ore di orientamento specialistico, nonché Spese ulteriori O&A pari ad € 6143.00.

Art. 4 SOGGETTI OSPITANTI

Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata presso il quale viene realizzato il tirocinio.

I soggetti ospitanti sono le imprese, enti pubblici, fondazioni, associazioni, studi professionali, imprese nei settori agro alimentari, blu economy, green economy, turismo, altro.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



La sede di realizzazione dei tirocini deve esser situata nel territorio di uno dei 4 Comuni dell'area urbana e può essere costituita dalle sedi operative dei soggetti ospitanti ovvero dalla sede legale qualora non coincidente con quella operativa.

Il soggetto ospitante deve essere in regola con la normativa di cui al d. lgs. 81/2008 e s.m.i. e con la normativa di cui alla L.68/99 e s.s.m.m.i.

Il soggetto ospitante non può impiegare i tirocinanti in attività che non siano coerenti con il progetto formativo personalizzato.

Il contributo previsto dal progetto TOOL, verrà erogato direttamente al soggetto ospitante, che verrà selezionato, a seguito di procedure a sportello, e previa verifica di tutti i requisiti previsti dal bando e previa documentazione richiesta per la rendicontazione.

ART. 5 TIPOLOGIA DI TIROCINIO EXTRA CURRICULARE

Il disoccupato (18-40 anni) individua il soggetto ospitante disposto a ospitarlo come tirocinante. Il dato di lavoro, interessato a ospitare il tirocinante, invia la proposta di tirocinio (PFI – progetto formativo individuale) al soggetto promotore selezionato dall'autorità urbana per attivare il tirocinio.

Le candidature sono esaminate ai fini della loro ammissibilità con la procedura a sportello di cui all'art. 5 del d. lgs. 123/98 fino a esaurimento dei posti e comunque delle risorse disponibili, approvando la graduatoria relativa ai tirocini di orientamento e formazione di giovani disoccupati.

I tirocinanti rientranti nella graduatoria, prima di attivare il tirocinio verranno contattati dal Centro per l'Impiego di competenza per il relativo rilascio della Did e la sottoscrizione del patto di servizio personalizzato.

Il tirocinio è svolto sulla base di apposita convenzione stipulata in tre originali tra soggetto promotore e soggetto ospitante e autorità urbana. Alla convenzione deve essere allegato un progetto formativo individuale definito per ciascun tirocinante. Il tirocinio pur non costituendo rapporto di lavoro è soggetto alla comunicazione obbligatoria di avvio e cessazione a cura del soggetto ospitante/promotore.

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi per un totale di 720 ore, articolate in non più di 120 ore mensili da realizzarsi secondo un orario settimanale non superiore a 30 ore. L'indennità di partecipazione al tirocinio ammonta ad € 600 onnicomprensive. L'indennità è corrisposta per intero per le mensilità per le quali sono state svolte almeno il 70% delle ore previste. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'indennità in base alle ore effettivamente realizzate.

Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per essere invitati alla procedura negoziata, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica Traspare della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all'indirizzo web www.comunetermoli.traspare.com, (selezionando il percorso Accedi → Accesso fornitori → Non sei ancora registrato? Clicca qui), dovranno far



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



pervenire al Comune di Termoli, secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, **entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'avviso**.un file unico in formato PDF, sottoscritto digitalmente, contenente la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, recante l'oggetto dell'avviso, la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione, e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Per partecipare alla procedura di selezione occorre inviare telematicamente la manifestazione di interesse nel seguente modo:

a) FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale - la documentazione indicata nella

manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione della domanda di partecipazione indicata dalla stazione appaltante.

b) FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria domanda di partecipazione entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante. Le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

c) AVVERTENZE – La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L'Archivio informatico contenente la manifestazione di interesse contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

d) Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento

Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio: la manifestazione di interesse dovrà essere caricata sul sistema, nei termini previsti nell'avviso pubblico e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



La manifestazione di interesse, dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale da ciascun operatore economico/professionista/componente di RTI o consorzio interessato, secondo il modello di manifestazione di interesse (all. 1) relativo al presente avviso, allegando il relativo DGUE che attesta il possesso dei requisiti

ART.7 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € € 29.715.00, iva inclusa, per l'erogazione di 24 ore di orientamento, di cui 2 ore di primo livello e n. 22 ore di orientamento specialistico. Misura massima per ciascun tirocinante € 849. L'importo riconosciuto al soggetto proponente sarà quindi proporzionale al numero di percorsi conclusi: un percorso si considera concluso nel momento in cui vengono erogate, completate e debitamente registrate e documentate almeno il 70% delle ore previste. Tutte le somme stanziare per le attività sono da intendersi onnicomprensive di oneri e imposte e ogni altra tipologia di tassa prevista dalle normative vigenti. Per ogni tirocinio attivato e regolarmente concluso I soggetti promotori saranno beneficiary della remunerazione a costi standard per le ore di orientamento (I° livello e specialistico) effettuate secondo I parametri previsti dal Regolamento delegato UE 2017 della Commisisione dle 2016. La remunerazione verrà erogata a risultato.

ART 8 MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata dal Rup, successivamente la scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse. Verificata l'ammissibilità delle istanze, la completezza e regolarità della manifestazione di interesse e relativa documentazione a corredo e possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto l'elenco stilato secondo l'ordine cronologico delle domande.

Stilata la graduatoria delle manifestazioni ammesse, alle stesse verrà inviata la lettera di invito disciplinare per la successiva procedura negoziata. La commissione di gara nominata, procederà all'assegnazione dei punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione che verranno indicati nella lettera di invito-disciplinare adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del d. lgs 36/2023.

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,.

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto,

ART.9 – DURATA

Il contratto ha durata fino al 31/12/2026 e decorrerà dalla sottoscrizione della scrittura



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



privata, salvo consegna in via d'urgenza, per cui si concluderà per decorso del termine o con l'esaurimento dei fondi comunitari stanziati.

Il servizio è finanziato con risorse comunitarie regionali POR Molise, plurifondo FSE-FESR.

ART.10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Termoli si riserva comunque di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e/o economico, in particolare se il punteggio complessivo dell'offerta risultasse inferiore a 50 punti.

Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Angela Costantini – tel 0875/712501 – angelacostantini@comune.termoli.cb.it

ArT 11 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sulla piattaforma TRASPARE della Cuc – Centrale Unica di Committenza- del Comune di Termoli. Per qualsiasi informazione circa la presentazione di documenti sulla piattaforma Traspare, contattare la dott.ssa Daniela Di Lena: 0875712386- danieladilena@comune.termoli.cb.it

3. Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e di cui al Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Termoli , quale soggetto titolare del trattamento, nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta una violazione di legge cui corrisponde il rigetto dell'istanza;
- i dati personali dell'interessato, nei casi in cui dovesse risultare necessario, potranno essere comunicati, dandone conoscenza ad uno o più soggetti determinati:
 - al personale del Comune di Termoli incaricato del procedimento;
 - ad ogni altro soggetto che dimostri di avere un interesse qualificato ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - ad altri soggetti richiedenti della pubblica Amministrazione.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., cui si rinvia, nonché quelli espressamente individuati dal Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21. Verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. Il titolare del trattamento dei dati personali è:

Il Responsabile della protezione dei dati è:
AFA Systems s.r.l.

Sede legale: via Conte Rosso 21/A, Campobasso



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Email: dpo@afasystems.it
Tel.: 06 9293 5246

Termoli 11/02/2025

Il Dirigente
Dott. M. Vecchiarelli





Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it