



COMUNE DI CASACALENDA

(Provincia di Campobasso)

86043 - C.so Roma, 78 - Tel. 0874 841237 Int. 3
PEC tecnico.casacalenda@pec.it - P.IVA 00065080707

Sito web: www.comune.casacalenda.cb.it

AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

PREMESSO:

- che il Comune di Casacalenda è proprietario del seguente bene immobile vocato all'esercizio di attività sportiva attrezzata (d'ora in avanti denominati IMPIANTO SPORTIVO);

PRESO ATTO

- della deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 25.10.2001 di approvazione del regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi ricreativi e culturali;
- della deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 13.03.2009 di modifica del regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi ricreativi e culturali;
- della deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 19/02/2025;
- della propria determinazione n. 125 del 23/07/2025 di approvazione del presente avviso;

Invita tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare propria candidatura al fine di gestire l'impianto sportivo comunale

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

Amministrazione procedente

- Comune di Casacalenda
- C.F. / Partita IVA: 00065080707
- Responsabile Unico del Progetto: Ing. Angelo Florio
- tel. 0874 841237 - pec: tecnico.casacalenda@pec.it

Durata

La durata è fissata in anni 3 (tre) rinnovabile per altri 3.

Soggetti ammessi a presentare proposte

Possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

Requisiti di partecipazione

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all' 94, 95, 96, 97 del D.Lgs n. 36/2023.

Valutazione delle proposte progettuali

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, sarà cura della commissione esaminatrice valutare la migliore offerta;

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

Istanza di partecipazione e termine di presentazione

Le istanze di partecipazione con le proposte progettuali accompagnate da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **30.08.2025** tramite piattaforma trasparente della CUC di Termoli, raggiungibile al seguente link: <https://comunetermoli.traspare.com>

REGOLE DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE

L'associazione deve far pervenire una busta grande chiusa con all'interno tre buste e precisamente:

- busta n. 1 - documentazione amministrativa
- busta n. 2 - documentazione offerta tecnica

La busta n. 1 – Documentazione amministrativa

Dovrà contenere:

- **istanza di partecipazione contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, qui allegata e

sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione per la quale viene presentata l'offerta.

La busta n. 2 – Documentazione tecnica

Dovrà contenere:

Una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto dei punti previsti per le proposte progettuali;
La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto, preferibilmente di un massimo di 20 pagine con carattere Arial dimensione 11, interlinea 1,50. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di valutazione.

Sopralluogo

Dovendo presentare un progetto di gestione dell'impianto è necessario effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate la richiesta va presentata dalle Associazioni e Società Sportive all'indirizzo di posta elettronica certificata tecnico.casacalenda@pec.it, specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le ore **11:00** del giorno **19/08/2025**.

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ente. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante dell'Associazione Sportiva.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

La mancata richiesta di effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito sarà causa di non ammissione alla procedura.

Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti sulla piattaforma "traspare" entro e non oltre il giorno **19/08/2025** ore **11:00**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, esclusivamente tramite piattaforma trasparente.

Modalità per la presentazione della proposta

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta tramite piattaforma con le modalità indicate nel manuale della piattaforma,

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte verrà nominata la Commissione deputata alla valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta virtuale, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

Nel giorno fissato alla verifica della documentazione amministrativa ed in dettaglio alle seguenti operazioni:

- a verificare quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza;
- a verificare per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata;

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica degli ammessi per ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica medesima.

La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica progettuale e ad attribuire il relativo e motivato punteggio.

I punteggi massimi per ciascun criterio saranno così attribuiti:

1. **Piano di utilizzo dell'impianto** – Punti 10 (ripartiti uniformemente nei sub-criteri);
2. **Piano di conduzione tecnico-gestionale** – Punti 10 (ripartiti uniformemente nei sub-criteri);
3. **Progetto sociale** – Punti 20 (ripartiti uniformemente nei sub-criteri);
4. **Proposta di migliorie** – Punti 40 (ripartiti uniformemente nei sub-criteri);

5. Piano economico finanziario di utilizzo più diligente delle risorse finanziarie necessarie al contenimento della spesa – Punti 20 (ripartiti uniformemente nei sub-criteri);

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta “B” per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, essi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità

		dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	---

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Successivamente dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica, la Commissione in seduta pubblica procede a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'artt. 94,95, 96, 97, del D.Lgs. 36 del 2023 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

PROCEDURE DI RICORSO

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise.

TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti lo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casacalenda.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme dello schema di convenzione - che viene allegata al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale – ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sulla piattaforma trasparente della CUC di Termoli e comunicato a tutti i partecipanti.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Angelo FLORIO

Allegati:

A - Schema di sintesi di criteri da utilizzare per il confronto tra più soggetti interessati alla gestione dell'impianto sportivo (Busta tecnica);

B - Regolamento comunale di Gestione degli Impianti Sportivi approvato con D.C.C. n. 29/2001 e smi;

C - Schema di convenzione base per la gestione dell'impianto;

D – Layout impianti sportivi;

E – Piano dei Costi e Tariffario impianti;

F – Schema istanza di partecipazione (Busta amministrativa).

G – Patto di integrità;