



Comune di Termoli



SERVIZI TECNICI RELATIVI AL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI TERMOLI

**Lotto 1: Supporto al RUP
per le fasi di progettazione e affidamento
del ciclo integrato dei rifiuti**

Richiesta di preventivo

Servizi tecnici Lotto 1: Supporto RUP – Richiesta preventivo



**CITTÀ DEI
MOTORI**



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Indice generale

1 – Premessa.....	3
2 – Oggetto, valore, descrizione e condizioni del servizio, procedura di affidamento – Rinvio esterno.....	3
3 – Requisiti per l'affidamento.....	3
4 – Piattaforma telematica di negoziazione.....	4
5 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	4
6 – Contenuto della busta A – documentazione amministrativa.....	4
7 – Contenuto della busta B – Preventivo.....	5
8 – Garanzie e coperture assicurative.....	6
9 – Stipula del contratto.....	6
10 – Trattamento dei dati.....	6
11 – Disposizioni finali.....	6

ABBREVIAZIONI

Nel prosieguo del presente documento si impiegheranno le seguenti abbreviazioni:

- per *Servizi tecnici* si intendono i “*Servizi tecnici relativi al ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Termoli*”, distinti tra *Supporto al RUP* per la fase di Progettazione e Affidamento, e *DEC*, ovvero Direzione dell'Esecuzione dei Contratti;
- per *Codice* si intende il nuovo Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023;
- per *TUA* si intende il Testo Unico dell'Ambiente, D.Lgs. 152/2016;
- per *QE* si intende il Quadro Esigenziale, previsto dall'art. 1 dell'Allegato I.7, D.Lgs. 36/2023;
- per *DOCFAP* si intende il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali, previsto dall'art. 2 dell'Allegato I.7, D.Lgs. 36/2023.
- per *DIP* si intende il Documento di Indirizzo alla Progettazione, previsto dall'art. 3 dell'Allegato I.7, D.Lgs. 36/2023.

Servizi tecnici Lotto 1: Supporto RUP – Richiesta preventivo



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



1 – Premessa

Con la presente si invita la SV a presentare un preventivo per l'affidamento delle prestazioni in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente richiesta e dai relativi allegati.

Resta fermo che la presente richiesta non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione può procedere all'esclusione dell'operatore economico anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Costituiscono allegati alla presente richiesta di preventivo i tre modelli (1. Dichiarazione, 2. Soggetti in carica, e 3. Preventivo), nonché:

- il documento denominato “Capitolato” per le disposizioni in esso contenute comuni a entrambi i lotti, e per le parti specificamente relative al *Lotto 1: Supporto al RUP*;
- lo schema di contratto per il *Lotto 1: Supporto al RUP*;
- il Quadro Esigenziale (QE), il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP), e il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) relativi al nuovo ciclo di gestione integrata dei rifiuti della città di Termoli, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 331 del 04.12.2024.

2 – Oggetto, valore, descrizione e condizioni del servizio, procedura di affidamento – Rinvio esterno

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del Lotto 1 dei Servizi tecnici relativi al ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Termoli, come specificato e descritto dagli artt. 1 e 2 del Capitolato. Per la descrizione del servizio e l'illustrazione delle relative condizioni di prestazione, nonché delle procedure di affidamento, che non risultino in contrasto con la presente, deve farsi integrale riferimento a tutti gli articoli del Capitolato, sia nelle parti contenenti disposizioni comuni a entrambi i lotti, che in quelle specificamente relative al *Lotto 1: Supporto al RUP*.

3 – Requisiti per l'affidamento

La SV potrà risultare affidataria purché in possesso dei requisiti di carattere generale per l'affidamento di servizi, di cui agli artt. 65 e ss. del Codice, e se non sussistono le cause di esclusione, di cui agli artt. 94 e ss. del Codice, a seconda della forma assunta dall'operatore economico interpellato. Inoltre, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 50, co. 1, lett. b), e 100, co. 11, del Codice, nonché del p.to 5.5.1 del DIP, a titolo di capacità tecnica e professionale la SV dovrà documentare esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali consistenti in comprovate esperienze di successo in altri contesti urbani paragonabili a quello di Termoli dal punto di vista della presenza di attività turistiche, industriali e

Servizi tecnici Lotto 1: Supporto RUP – Richiesta preventivo



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



artigianali, svolte anche a favore di soggetti privati. I requisiti per l'affidamento, oltre a dover essere puntualmente dichiarati e documentati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione secondo le forme di legge.

4 – Piattaforma telematica di negoziazione

La SV dovrà far pervenire la propria offerta, sottoscritta digitalmente, **entro il termine perentorio di cui al successivo art. 5** sul portale delle procedure telematiche “**TRASPARE**” del Comune di Termoli raggiungibile all'indirizzo <https://comunetermoli.traspares.com>. Per la registrazione occorre seguire le istruzioni disponibili sulla home page del portale, selezionando il percorso “*Accedi → Accesso azienda → Non sei ancora registrato? Clicca qui*”. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma Traspare devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero 0874/1835001 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00, oppure compilando l'apposito modulo di richiesta assistenza raggiungibile al seguente link:

<http://www.padigitale-adriatica.it/assistenza-help-desk.html>

L'identificazione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle istruzioni operative, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti stessi tramite le comunicazioni della Piattaforma.

5 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La SV dovrà firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema **entro l'ora e il giorno che risulteranno caricati a sistema nella piattaforma stessa**, secondo le istruzioni operative di dettaglio di cui al manuale “Richiesta di preventivo” disponibile sulla piattaforma.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compresa la documentazione amministrativa e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

6 – Contenuto della busta A – documentazione amministrativa

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Servizi tecnici Lotto 1: Supporto RUP – Richiesta preventivo



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



6.1 Dichiarazioni

La dichiarazione è redatta, preferibilmente secondo il modello allegato alla presente e contiene tutte le seguenti informazioni e dati.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura di affidamento (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE, etc.).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura di affidamento; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta e presentata:

1. nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
3. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

6.2 Documentazione a corredo

L'operatore economico allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;

La Stazione Appaltante procederà, prima della stipula del contratto, alla verifica di quanto dichiarato, con le modalità previste dalla normativa.

7 – Contenuto della busta B – Preventivo

La busta "B – Preventivo" contiene, a pena di esclusione, il preventivo predisposto preferibilmente secondo il modello allegato alla presente ed esporre il prezzo offerto al netto di IVA, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà l'indicazione in lettere. Il preventivo dovrà essere al ribasso rispetto all'importo indicato, nel senso che sarà ritenuto inammissibile un prezzo che superi l'importo a base di affidamento fissato all'art. 2 del Capitolato.

Il preventivo è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui all'art. 6.

Servizi tecnici Lotto 1: Supporto RUP – Richiesta preventivo



CITTÀ DEI
MOTORI



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



8 – Garanzie e coperture assicurative

Per la partecipazione alla procedura non viene chiesta la prestazione di una garanzia provvisoria ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, co. 1, del Codice.

Ad avvenuto affidamento, il contraente dovrà costituire la garanzia definitiva richiesta dall'art. 117 del Codice, con le modalità previste dall'art. 106 del Codice, nella misura del 5% dell'importo contrattuale stabilita dall'art. 53, co. 4, del Codice.

Oltre alla garanzia definitiva, come sopra delineata, il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni.

Per la disciplina di dettaglio delle garanzie si rimanda alle previsioni dell'art. 9 del Capitolato.

9 – Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 50, co. 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario la Stazione Appaltante potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

Il contratto potrà anche essere stipulato in forma di scrittura privata a mezzo di scambio di corrispondenza commerciale in formato elettronico. Prima della stipulazione del contratto, l'affidatario deve trasmettere alla stazione appaltante copia delle polizze di garanzia previste dall'art. 8, la documentazione sulla tracciabilità dei flussi di pagamento, e ogni altra documentazione ritenuta necessaria.

Ai sensi dell'art. 18, co. 10 del Codice, e di quanto previsto dall'all. I.4 in relazione all'importo del contratto, la stipulazione dello stesso è esente dal pagamento dell'imposta di bollo.

10 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dagli operatori economici partecipanti sono trattati dal Comune di Termoli esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e per la successiva stipula del contratto e relativa gestione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Termoli.

11 – Disposizioni finali

Sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto disciplinante l'incarico, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del contratto stesso. Tale contratto sarà sottoposto a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge.

L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'affidatario.

Servizi tecnici Lotto 1: Supporto RUP – Richiesta preventivo



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Allegati:

1. *MODELLO 1 dichiarazione*
2. *MODELLO 2 soggetti in carica*
3. *MODELLO 3 preventivo*
4. *Capitolato, per le disposizioni in esso contenute comuni a entrambi i lotti, e per le parti specificamente relative al Lotto 1: Supporto al RUP;*
5. *schema di contratto per il Lotto 1: Supporto al RUP;*
6. *Quadro Esigenziale (QE), Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP), Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) relativi al nuovo ciclo di gestione integrata dei rifiuti della città di Termoli, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 331 del 04.12.2024.*

Servizi tecnici Lotto 1: Supporto RUP – Richiesta preventivo



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it