



## Comune di Campomarino

### Provincia di Campobasso

Via Favorita, 26 - 86042 Campomarino  
Telef.: 0875-5311 - Fax: 0875-530004 -  
C.F.: 82004690705 P.Iva: 00225150705



### C.U.C. COMUNE DI TERMOLI

#### *Comuni Associati*

*Termoli, Campomarino, Casacalenda, Guardialfiera, Guglionesi*

## AVVISO

**RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORESIA COMUNALE DEL COMUNE DI CAMPOMARINO PER LA DURATA DI 5 ANNI, DAL 01.07.2026 al 30.06.2031.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### RENDE NOTO

che l'amministrazione intende indire una procedura sottosoglia per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di cinque anni (01.07.2026 al 30.06.2031), attivando una procedura diretta tramite confronto di preventivi nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023.

Viene richiama la determinazione dirigenziale n. 9 del 08/01/2026;

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad individuare gli operatori economici, idonei ad essere invitati a presentare preventivo-offerta mediante successivo RDO.

La procedura di selezione verrà rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare e senza applicazione, pertanto, del criterio di rotazione.

Gli elementi essenziali del contratto sono disciplinati dallo "schema di convenzione" che si rende disponibile in allegato 3;

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla procedura, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun

diritto in ordine all’eventuale aggiudicazione. L’amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria. L’affidamento all’operatore economico affidatario avverrà mediante determinazione adottata ai sensi dell’articolo 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023.

Fanno parte integrante del presente Avviso, i documenti:

- “Allegato 2”, contenente lo schema di presentazione della “richiesta di partecipazione e dichiarazione requisiti” da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal medesimo avviso;
- “Allegato 3”, schema di convenzione/contratto di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 47 del 05.11.2025, recante tra l’altro le modalità e i criteri di gestione.

## 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Stazione appaltante:

Comune di Campomarino – Via Favorita, 26 – 86042 Campomarino (CB) Pec:  
[urp@pec.comunecampomarino.it](mailto:urp@pec.comunecampomarino.it) – Tel. 0875 531230

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell’art. 15 del Codice:

Dott. Antonio Norante

Tel 0875 531230 – E-mail: [antonionorante@comunecampomarino.it](mailto:antonionorante@comunecampomarino.it)

CPV 66600000-6 Servizio di tesoreria Finanziamento:  
risorse proprie di bilancio.

## DATI UTILI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELL’OFFERTA DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:

Si dichiara che:

- la modalità di invio delle disposizioni relative al pagamento degli stipendi avviene tramite flusso standard XML (SI);
- il regime operativo dell’Ente è il seguente: OPI (SI);
- di non essere in utilizzo di anticipazione di tesoreria dall’esercizio finanziario 2024 e 2025;
- l’Ente non è nella condizione di dissesto finanziario di cui all’art. 246 del TUEL;
- l’Ente non si trova in situazione di Procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale di cui all’art. 243 bis del TUEL;
- sulla base dell’ultimo rendiconto di esercizio approvato, non presenta un disavanzo di amministrazione.

### ***Dati ultimo triennio***

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
N. mandati	3391	3730	3716
N. reversali	3296	3463	3597
<b><i>totale</i></b>	<b><i>6687</i></b>	<b><i>7193</i></b>	<b><i>7313</i></b>
N. flussi	462	507	572

## 2 – ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

## **2.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale - ai sensi dell'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 - per la durata di 5 anni, dal 01.07.2026 al 30.06.2031 - con possibile proroga tecnica di sei mesi a norma delle disposizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 -, intendendosi per servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Campomarino con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali nonché dalle disposizioni dettagliatamente indicate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Campomarino.

Principali caratteristiche dell'appalto:

- servizio di Tesoreria comunale nelle modalità di legge;
- servizio di sportello nel territorio nazionale, di cui almeno *1 (uno) nel raggio di 20 km dalla sede* del Comune di Campomarino. L'agenzia dovrà osservare i normali giorni e orari di apertura degli sportelli bancari.
- fornitura ed installazione gratuita negli uffici comunali, indicati dal Responsabile del Servizio Finanziario, fino ad un numero massimo di 2 (due) apparecchiature P.O.S. compatibili per l'utilizzo di carte di debito sul circuito "Pagobancomat" e di carte di credito. Si fa presente che ad oggi l'Ente non è dotato di POS.

## **2.2 SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare richiesta di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 65 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico –professionali previsti dal presente Avviso.

Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023. Come previsto dall'art. 68, comma 19, del D. Lgs. 36/2023, l'operatore che sarà invitato individualmente alla procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai sensi dell'art.119 del D.Lgs n. 36/2023 il subappalto è ammesso limitatamente all'adempimento di prestazioni accessorie rispetto alle obbligazioni proprie del servizio di Tesoreria previste dal D.lgs., n. 267/2000 e ss.mm.ii che rimangono in capo al Tesoriere.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO E SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici in possesso delle seguenti qualificazioni:

### **a) Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **b) Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato membro di appartenenza.

- Regolarità di iscrizione e contributiva nei confronti degli enti previdenziali, assistenziali e assicurativi.

- Essere un operatore economico autorizzato e svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1<sup>o</sup> settembre 1993, n. 385, e s.m.i., o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art 208, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i..

Nel caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nella black list

di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanza 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del decreto-legge n. 78/2010, e s.m.i..

Nel caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) e f) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

**c) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

- aver gestito correttamente e adeguatamente il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente invito a manifestare interesse, in favore di almeno 3 (tre) Enti Locali;

- Individuare una filiale, agenzia o ufficio di tesoreria, che possa garantire la piena e continua operatività del servizio di cassa – a beneficio dell'utenza - per l'intero orario di apertura al pubblico degli sportelli e senza soluzione di continuità, per tutta la settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì, fatta eccezione per le festività). Il tutto mettendo a disposizione idoneo personale organizzato, nonché sufficiente nel numero, per l'intero periodo di validità della convenzione.

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023. Per i raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dall'amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla consultazione anche di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o non ancora costituiti.

È vietato ai concorrenti partecipare alla consultazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla consultazione in forma singola, qualora partecipino anche in raggruppamento o consorzio.

Avvalimento: ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico sarà chiamato ad allegare alla documentazione prodotta in sede di partecipazione alla consultazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale è richiesto a pena di esclusione.

#### **4. GARANZIA PROVVISORIA**

Non viene richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Resta comunque salvo quanto disposto dall'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000.

### **5.- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma, raggiungibile al link <https://comunetermoli.traspire.com/>, mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – AFFIDAMENTI – INDAGINI DI MERCATO.

Selezionata l'indagine di mercato, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione all'indagine di mercato per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante. Avvertenze La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione. L'ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

#### **5.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI), ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA (ATI) O CONSORZIO.**

La manifestazione di interesse dovrà essere: - caricata sul sistema, nei termini previsti nell'avviso pubblico e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

#### **5.2 RICHIESTA CHIARIMENTI**

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

### **5.3 Comunicazioni di gara**

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area riservata dell'operatore economico. È onere dell'operatore economico prenderne visione

Non sono ammesse altre modalità di invio.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello denominato “Modulo manifestazione di interesse”, disponibile in allegato al presente avviso.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse presentate dopo la scadenza sopra indicata, che saranno automaticamente escluse dalla procedura.

### **6.- INVITI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La trasmissione degli inviti a partecipare alla consultazione propedeutica all'affidamento diretto avverrà esclusivamente attraverso la piattaforma TRASPARE – <https://comunetermoli.traspire.com/>.

Gli inviti verranno trasmessi a tutti gli operatori economici che avranno risposto alla presente manifestazione di interesse, secondo i criteri e le modalità precedentemente indicate. Non si prevede un numero massimo di operatori economici da invitare.

Il Comune di Campomarino si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per ragioni di propria esclusiva competenza, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Campomarino è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della casella PEC indicata dai rispettivi operatori economici.

### **7.- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per la presentazione della manifestazione di interesse è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **8- ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Dott. Antonio Norante, al numero 0875 531230, a mezzo e-mail ([antonionorante@comune.campomarino.it](mailto:antonionorante@comune.campomarino.it)) , a mezzo PEC ([urp@pec.comunecampomarino.it](mailto:urp@pec.comunecampomarino.it)) o presso gli uffici comunali, previo appuntamento, dal martedì al giovedì dalle ore 09.30 alle ore 12.00.

### **9- PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso ed il relativo modulo per la presentazione della manifestazione di interesse sono pubblicati e consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Campomarino [www.comune.campomarino.cb.it](http://www.comune.campomarino.cb.it)

## **Modalità di presentazione della richiesta di invito alla RDO**

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione e dichiarazione dei requisiti utilizzando il modello allegato al presente Avviso (allegato 2) entro e non oltre le ore 12:00 del 30/01/2026.