



**Citta' di Termoli**  
**Provincia di Campobasso**

---

**DETERMINAZIONE  
COPIA**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**AFFARI GENERALI**

**Numero Registro Generale 2753 del 23-12-2019**

**Numero Settore 96**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DI PERTINENZA DEL COMUNE DI TERMOLI" - C.I.G. 8156268D44. INDIZIONE E APPROVAZIONE ATTI.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE:**

- con determina dirigenziale n. 846 del 19/05/2017, a seguito di procedura ad evidenza pubblica ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato aggiudicato il servizio di pulizia degli immobili comunali e di pertinenza comunale in favore della ditta PULIM 2000 Società cooperativa con sede in Via Primo Baratta n. 10 – Battipaglia (SA), per l'importo complessivo di € 432.501,27, comprensivo di IVA, per la durata di anni due con decorrenza 01/05/2017;
- a seguito dell'aggiudicazione, si è proceduto alla stipula del relativo contratto, in data 24/07/2017, Rep. n. 2029, con la ditta PULIM 2000 società cooperativa, per la durata di anni due con decorrenza 01/05/2017;
- con determina dirigenziale n. 926 del 26/04/2019, al fine di assicurare il servizio senza soluzione di continuità, è stata disposta la proroga del rapporto contrattuale con la ditta PULIM 2000 società cooperativa fino al 30/09/2019;
- con determina dirigenziale n. 1950 del 25/09/2019 è stata disposta un'ulteriore proroga del contratto fino al 31.12.2019 ai medesimi patti e condizioni;

**CONSIDERATO CHE:**

- occorre procedere all'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali e relative pertinenze;
- trattasi di servizio indispensabile che non consente soluzioni di continuità, pena l'insorgere di problematiche di carattere igienico-sanitario;

**DATO ATTO CHE:**

- per la redazione degli atti di gara e la definizione dei fabbisogni del servizio, si è reso necessario procedere alla ricognizione degli immobili comunali e delle sedi di pertinenza al fine di verificare la sussistenza di eventuali variazioni in ordine alle unità e superfici, oggetto dell'appalto, per le quali

- occorre assicurare il servizio di pulizia;
- si è proceduto alla richiesta di dati per la ricognizione presso i vari settori, con note prot. Int. n. 54058 e n. 54965 del 2019, per l'esatta individuazione delle unità immobiliari e delle relative superfici;
- si è proceduto, altresì, a richiedere alla ditta uscente, con nota prot. n.54978/2019, dati ed informazioni necessarie per la stima della spesa inerente il servizio, con trasmissione della specifica tabella E, prevista dall'ANAC, riferita al personale attualmente impegnato nel servizio;

**RITENUTO NECESSARIO:**

- procedere all'avvio della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali e di pertinenza del Comune di Termoli, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- stabilire che la durata dell'appalto è triennale e che l'importo, da porre a base di gara, è pari ad € 650.000,00, oltre IVA, di cui € 14.360,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre eventuale proroga tecnica, e di tale importo si terrà conto nel redigendo Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;
- stabilire che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- stabilire che, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, l'impegno in uscita per l'esecuzione del servizio verrà assunto all'atto dell'aggiudicazione definitiva;

**RITENUTO OPPORTUNO**, nelle more dell'espletamento della relativa procedura, dispone l'ulteriore proroga del rapporto contrattuale per il servizio di pulizia degli immobili comunali e di pertinenza, con la ditta uscente PULIM 2000 Società cooperativa con sede in Via Primo Baratta n. 10 – Battipaglia (SA), affidataria del servizio, ai medesimi patti e condizioni, fino al completamento della procedura stessa con aggiudicazione del servizio;

**PRESO ATTO** degli atti di gara, predisposti dal Settore Affari Generali ed allegati al presente atto, di cui divengono parte integrante ed essenziale, così come di seguito elencati:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato descrittivo prestazionale;
- DUVRI;
- Allegato "A" – Tabella superfici e frequenza interventi di pulizia;
- Allegato "B" – Pulizie e sanificazione presso il Mercato ittico;
- Schema attestato di sopralluogo;
- Tabella "E" – Personale attualmente impegnato nel servizio di pulizia – CCNL Pulizie e multiservizi;
- Schema di istanza di partecipazione;
- Schema di offerta economica;
- Schema di presentazione offerta tecnica.

**VISTI:**

- la D.C.C. n. 7 del 30.01.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la D.C.C. n.8 del 30.01.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2019-2021;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici;

**DETERMINA**

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di avviare la gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento del "Servizio di pulizia degli immobili comunali e di pertinenza del Comune di Termoli"; - C.I.G. 8156268D44;
- di stabilire che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di stabilire che la durata dell'appalto è fissata in anni tre;
- stabilire, altresì, che l'importo da porre a base di gara, su base triennale, è pari ad € 650.000,00, oltre IVA, di cui € 14.360,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

- di approvare gli atti di gara, predisposti dal Settore Affari Generali ed allegati al presente atto, di cui divengono parte integrante ed essenziale, così come di seguito elencati:

- Bando di gara;

- Disciplinare di gara;
  - Capitolato descrittivo prestazionale;
  - DUVRI;
  - Allegato "A" – Tabella superfici e frequenza interventi di pulizia;
  - Allegato "B" – Pulizie e sanificazione presso il Mercato ittico;
  - Schema attestato di sopralluogo;
  - Tabella "E" – Personale attualmente impegnato nel servizio di pulizia – CCNL Pulizie e multiservizi;
  - Schema di istanza di partecipazione;
  - Schema di offerta economica;
  - Schema di presentazione offerta tecnica;
- 
- di stabilire che il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Albanese, Dirigente del Settore Affari Generali;
  - di prorogare il rapporto contrattuale relativo al servizio di pulizia degli immobili comunali e di pertinenza, con la ditta uscente PULIM 2000 Società cooperativa con sede in Via Primo Baratta n. 10 – Battipaglia (SA), affidataria del servizio, ai medesimi patti e condizioni, fino al completamento della procedura stessa con aggiudicazione del servizio;
  - procedere all'affissione all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune di Termoli [www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it);
  - di procedere alla pubblicazione degli atti di gara sulla Piattaforma telematica TRASPARE in dotazione al Comune di Termoli;
  - di procedere alla pubblicità legale degli atti di gara ai sensi del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016;
  - stabilire che, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, l'impegno in uscita per l'esecuzione del servizio verrà assunto con la determina di aggiudicazione definitiva;
  - dare atto che con successivo atto sarà assunto l'impegno relativo alle spese per la pubblicazione degli atti di gara e per il contributo in favore dell'ANAC, previa relativa quantificazione;
  - di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente Atto da parte del responsabile del servizio;
  - di dare atto che il presente atto è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**IL DIRIGENTE**

f.to DOTT. MASSIMO VITTORIO BRUNO ALBANESE

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

*sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Termoli,

**IL DIRIGENTE**

DOTT. MASSIMO VITTORIO BRUNO ALBANESE

---