



# Comune di Termoli

## SETTORE II – AMBIENTE

### AVVISO PUBBLICO

#### **Manifestazione di interesse per procedura negoziata affidamento servizio di Vigilanza Ambientale**

#### IL DIRIGENTE

Rende noto che il Comune di Termoli intende procedere all'individuazione dei soggetti da invitare alla gara per l'affidamento del servizio di Vigilanza Ambientale sul territorio del Comune di Termoli, secondo quanto di seguito specificato:

#### **Art. 1 - Oggetto e valore dell'appalto**

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	IMPORTO ANNUO	DURATA (max anni)	IMPORTO A BASE D'ASTA
<b>Lotto unico:</b> Servizio di Vigilanza Ambientale sul territorio del Comune di Termoli - CIG: 8174044A7D	€ 100.000,00	2	€ 200.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 200.000,00</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Gli importi di cui sopra sono onnicomprensivi, con la sola esclusione degli oneri fiscali. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario.

Nell'esecuzione del servizio trovano applicazione:

- il D. Lgs 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", che nel prosieguo del presente documento viene indicato come "Codice";
- il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. "Norme in materia ambientale";
- la L. 689/1981 e s.m.i. "Modifiche al sistema penale"

#### **Art. 2 - Durata dell'appalto e opzioni**

La durata dell'appalto è di anni due. Qualora necessario, alla scadenza naturale del servizio, la sua durata potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In caso di avvalimento di tale opzione l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni. E' comunque vietato il rinnovo tacito dell'appalto.

#### **Art. 3 - Prestazioni richieste**

La vigilanza ambientale consiste in un servizio di informazione, prevenzione e controllo, nonché di repressione degli illeciti, finalizzato alla corretta ed efficace applicazione delle norme vigenti in materia di ambiente e gestione dei rifiuti.

Le Guardie Ambientali provvedono al controllo, all'assistenza e al supporto della cittadinanza dal punto di vista della raccolta dei rifiuti e del decoro urbano, fornendo elementi per la soluzione delle problematiche e per l'applicazione delle penali.

Le Guardie Ambientali, nell'espletamento della loro attività, svolgono funzioni di polizia amministrativa in qualità di pubblici ufficiali ed esercitano i poteri di accertamento di cui alla L. 689/1981; pertanto il coordinamento delle attività delle Guardie Ambientali sarà effettuato dal Comune di Termoli tramite il Comando Polizia Municipale.



Bandiera Blu 2017



## Comune di Termoli

Le attività sono da svolgersi in piena autonomia organizzativa del lavoro, nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente Avviso e delle prestazioni contenute nell'offerta tecnica migliorativa presentata in sede di gara da parte dell'affidatario.

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, non configurandosi in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente. L'affidatario assolverà ogni adempimento richiesto con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare le Guardie Ambientali dovranno essere munite di auto proprie nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico. Inoltre esso è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Le specifiche azioni che l'affidatario si impegnerà a svolgere per conto del Comune quindi sono le seguenti:

- a. controllo puntuale dei rifiuti conferiti da parte delle utenze del servizio pubblico di raccolta su tutto il territorio comunale, consistente in una azione di monitoraggio sulla qualità della raccolta differenziata, che si basa sul controllo del rispetto degli orari e delle modalità di raccolta dei rifiuti. Al riguardo l'Affidatario dovrà garantire un numero minimo annuo di 200 controlli random di rifiuti conferiti dalle utenze, i cui risultati dovranno essere trasmessi al Comune e al Gestore del servizio di igiene urbana a mezzo di apposita reportistica;
- b. controllo puntuale sulla corretta effettuazione del compostaggio domestico della frazione organica dei rifiuti da parte delle utenze che dichiarano di praticarlo ai fini delle previste riduzioni tariffarie. Al riguardo l'Affidatario dovrà garantire un numero minimo annuo di 50 controlli random di utenze, i cui risultati dovranno essere trasmessi al Comune e al Gestore del servizio di igiene urbana a mezzo di apposita reportistica.
- c. monitoraggio del territorio dal punto di vista della presenza di rifiuti abbandonati e altre problematiche ecologiche e ambientali, comprensivo di raccolta dati, informazioni e documenti;
- d. azioni di prevenzione e repressione dell'abbandono di rifiuti;
- e. azioni di prevenzione e repressione degli errati conferimenti da parte dell'utenza, nonché del mancato rispetto delle disposizioni inerenti la conduzione dei cani in luoghi pubblici e le deiezioni canine;
- f. collaborazione con il Comando di Polizia Municipale del Comune di Termoli per attività di prevenzione, controllo, ricerca e accertamento di violazioni in materia ambientale;
- g. collaborazione con il Gestore del servizio di igiene urbana, Rieco Sud scarl, per attività di diffusione diretta di informazioni alla cittadinanza e segnalazioni di necessità di intervento;
- h. informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle regole localmente valide in materia di conferimento dei rifiuti e tutela dell'ambiente;
- i. accertamento di eventuali illeciti amministrativi in violazione di normative nazionali e regionali, nonché di ordinanze e regolamenti comunali, in contraddittorio con il responsabile della violazione, ricorrendone i presupposti, eventualmente compresa la definizione degli importi e delle penali da applicare, qualora autorizzato dall'amministrazione. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata;
- j. assunzione di eventuali linee programmatiche definite dall'Amministrazione Comunale per il perseguimento degli obiettivi di qualità del servizio.

Le attività di cui sopra dovranno essere svolte da un numero minimo di 10 unità di personale in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie, secondo un programma di lavoro che può estendersi dal lunedì alla domenica nelle seguenti fasce orarie: 08:00 – 13:00 / 14:00 – 19:00 per un monte orario complessivo minimo di 70 ore/settimana di copertura complessiva del territorio. Per eventuali necessità di carattere straordinario potranno essere concordati, di volta in volta, diversi turni, previo accordo tra le parti.

Le Guardie Ambientali svolgeranno i servizi di norma in coppia, e devono qualificarsi esibendo il tesserino personale e portare il distintivo, approvato dal Comune di Termoli.



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 875 7121  
[www.termoli.gov.it](http://www.termoli.gov.it)

UFFICIO AMBIENTE  
e-mail: [ambiente@comune.termoli.cb.it](mailto:ambiente@comune.termoli.cb.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)  
0039 875 712234

## Comune di Termoli

L'Affidatario dovrà individuare un responsabile di zona che organizzi la vigilanza sul territorio secondo le disposizioni concordate con il responsabile designato del Comando di Polizia Municipale, che organizzerà e coordinerà i turni di servizio, indicando le situazioni ovvero le segnalazioni da verificare, nei limiti dell'attività di competenza.

Gli esiti dei sopralluoghi relativi ad ogni segnalazione, completi di documentazione fotografica, saranno riferiti e consegnati al responsabile del Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di legge. L'Affidatario indicherà al Comune di Termoli, entro la stipula del contratto, i nominativi, i recapiti e la documentazione attestante il possesso dei requisiti delle singole Guardie messe a disposizione per il servizio da svolgersi per il Comune di Termoli, e si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione al riguardo.

Il responsabile di zona dovrà inoltre:

- presentare relazioni periodiche sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, corredate da documentazione fotografica su richiesta dell'Amministrazione;
- presenziare a riunioni o audizioni richieste da parte dell'Amministrazione in ordine a circostanze inerenti i controlli di competenza;
- essere munito di telefono cellulare, PEC e indirizzo di posta elettronica non certificata in modo da poter essere rintracciato agevolmente da parte del personale dell'amministrazione;

Nell'espletamento dei propri compiti le Guardie Ambientali non possono essere armate, anche se regolarmente autorizzate al porto delle armi.

Le attività di cui al presente articolo saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate nell'Offerta Tecnica.

### Art. 4 – Soggetti ammessi, condizioni e requisiti di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento e al subappalto.

#### 4.1 Requisiti di idoneità

**Requisiti dell'operatore economico concorrente:**

- a. **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, **od altro Albo o Registro pubblico**, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.

**Requisiti del personale che espletterà l'incarico oggetto dell'appalto (Guardie Ambientali) per conto dell'operatore economico concorrente:**

- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne e carichi penali pendenti;
- d. qualifica di Guardia Ambientale conseguita previa frequentazione e superamento di esame finale di corsi di formazione disciplinati da Regioni e/o Province italiane, anche se non da esse direttamente realizzati, in esecuzione di normative regionali, tra cui le seguenti a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - o L.R. Abruzzo n. 27/1995 e s.m.i. "Istituzione del Servizio volontario di vigilanza ecologica"
  - o L.R. Molise n. 23/2006 e s.m.i. "Istituzione del Servizio Regionale di Vigilanza Ambientale Volontaria"
  - o L.R. Puglia n. 10/2003 e s.m.i. "Istituzione del servizio volontario di vigilanza ecologica"

#### 4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- e. **possesso di una copertura assicurativa** contro i rischi professionali di importo non inferiore a quello a quello a base di gara, o, in alternativa, **dichiarazione di impegno a rilasciare una polizza**

## Comune di Termoli

**assicurativa** di tale tipo qualora il concorrente risultasse affidatario del servizio, rilasciata da compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

### 4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- f. **esperienze maturate nello specifico settore negli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso e relativi ad affidamenti di natura equipollente (Vigilanza Ambientale);
- g. **disponibilità di mezzi, attrezzature e strumentazioni di supporto all'attività.**

La manifestazione di interesse proposta dall'operatore economico non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, i quali, pertanto, oltre a dover essere più puntualmente dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione.

### Art. 5 – Procedura di gara

In relazione al valore stimato dell'appalto, calcolato secondo l'art. 35, co. 4, del Codice, l'affidamento dell'appalto avverrà secondo la procedura negoziata senza bando prevista dall'art. 36, co. 2, lett. b) del Codice, secondo le modalità previste nelle Linee Guida ANAC n. 4. In particolare sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b), e 157 del Codice. Non viene fissato un numero massimo di soggetti da invitare alla procedura. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

### Art. 6 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati devono far pervenire una richiesta di invito, sottoscritta digitalmente, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14.02.2020** sul portale delle procedure telematiche del Comune di Termoli raggiungibile all'indirizzo <https://comunetermoli.trasparenza.com>. Per la registrazione occorre seguire le istruzioni disponibili sulla home page del portale, selezionando il percorso Accedi → Accesso fornitori → Non sei ancora registrato? Clicca qui.

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno al proprio indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (l'indirizzo PEC e le credenziali di accesso – nome utente e password – saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica, attraverso la cui funzionalità potrà essere trasmessa la Lettera di Invito e potrà quindi essere sottoposta l'offerta di gara.

Il richiedente l'invito allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La richiesta di invito deve essere redatta sul modello allegato al presente Avviso e messo a disposizione sia sul predetto portale delle procedure telematiche, che all'indirizzo internet <http://www.comune.termoli.cb.it> al percorso: Albo pretorio online → Bando di gara.

Le richieste di invito tardive saranno escluse in quanto irregolari.

### Art. 7 – Criterio di aggiudicazione

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

## Comune di Termoli

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	<b>100</b>

### 7.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabelle dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

PROFESSIONALITÀ, ADEGUATEZZA E CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA					
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi	15	1.1	Rispondenza dei servizi svolti agli obiettivi dell'Amministrazione dal punto di vista funzionale e ambientale (monitoraggio e controllo, risultati raggiunti);	15
2	Adeguatezza dell'organizzazione	45	2.1	Adeguatezza del personale proposto, con riferimento alla formazione e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;	20
			2.2	estremi di iscrizione in eventuali albi o registri specifici dell'organizzazione;	10
			2.3	disponibilità di mezzi e attrezzature e strumentazioni di supporto	15
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>60</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 punti sul totale di 60. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 7.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- eccellente da 0,95 a 1;
- ottimo = da 0,81 a 0,94;
- buono = da 0,71 a 0,80;
- sufficiente = da 0,61 a 0,70;
- mediocre = da 0,41 a 0,60;
- scarso = da 0,21 a 0,40;
- insufficiente = da 0 a 0,20

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame"

## Comune di Termoli

### 7.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### 7.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

### Art. 8 - Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza tramite l'apposita sezione presente nel portale telematico "Richiesta chiarimenti", disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Salvo quanto disposto nella presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite le funzionalità messe a disposizione dal portale telematico, e tramite l'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella fase di registrazione allo stesso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



Bandiera Blu 2017



## Comune di Termoli

### Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso. Il Responsabile del procedimento è l'ing. Giancarlo Murazzo – Settore Ambiente del Comune di Termoli, e-mail [giancarlomurazzo@comune.termoli.cb.it](mailto:giancarlomurazzo@comune.termoli.cb.it).

### Il Dirigente

Arch. Silvestro Belpulsi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 875 7121  
[www.termoli.gov.it](http://www.termoli.gov.it)

UFFICIO AMBIENTE  
e-mail: [ambiente@comune.termoli.cb.it](mailto:ambiente@comune.termoli.cb.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)  
0039 875 712234