

CURRICULUM VITAE

Gabriella De Santis

DATI ANAGRAFICI

Nata a Termoli il 12/08/1975

Residente in Termoli – Via delle Margherite, 20

ESPERIENZE LAVORATIVE

Istruttore Direttivo - ctg D - presso il **Comune di Termoli**:

dal 29/11/2014 ad oggi	Servizio Patrimonio
dal 01/04/2014 al 28/11/2014	Posizione Organizzativa della Segreteria Generale
dal 27/11/2013 al 31/03/2014	Segreteria Generale
dal 21/05/2013 al 26/11/2013	Servizio Patrimonio
dal 16/03/2013 al 20/05/2013	Settore Affari Generali
dal 01/10/2008 al 15/03/2013	Settore Finanze e Fiscalità locale
dal 01/02/2006 al 30/09/2008	Settore Demanio Marittimo
dal 01/08/2005 al 31/10/2005	Segreteria Generale

dal 22/09/2003 al 30/09/2004	Assistente Amministrativo presso la A.S.L. N. 4 Basso Molise – Unità Operativa Complessa “Gestione del Personale” – Via del Molinello, 1 – Termoli
2002 – 2003	Impiegata presso Sigesa S.p.A. – Via degli Atleti ,22 – Termoli
2001 – 2002	Impiegata come Consulente di Impresa presso Studiogiuliano S.r.l. – Consulenza e Ingegneria – C.da Casa la Croce – Termoli
2001	Praticante presso Dott. Commercialista Giuseppe Lemme – Via America, 34 Termoli
2000	Ragioniera presso Shock Line s.a.s. – V. Acacie – Termoli

TITOLI DI STUDIO

03/11/1999	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara Votazione 102/110
1994	Diploma di RAGIORNERIA Istituto Tecnico Commerciale "G. Boccardi" di Termoli Votazione 50/60

ALTRI TITOLI

Vincitrice CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per tempo indeterminato - Istruttore Direttivo Servizi Contabili – cat. D presso il Comune di Termoli;

Vincitrice della Selezione pubblica per titoli ed esami per tempo determinato - Istruttore direttivo – CTG. D – Servizio Demanio marittimo presso il Comune di Termoli;

5^a classificata al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato da Collaboratore amministrativo professionale – CTG. D – presso la A.S.L. n. 4 Basso Molise – Termoli;

CORSI DI FORMAZIONE

14/12/2015	"L'anticorruzione nelle nuove disposizioni legislative, profili ispirativi ed operativi" – Docente Dott. Alessio Palumbo (docente Anutel)
26/11/2015	Corso Le Nuove RSU: "La struttura della contrattazione e il ruolo della RSU / Il contratto integrativo: contenuti e procedure" – Docente Dott. Carmine Russo
2014	Percorso formativo di n.5 giornate sul tema della "prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità" – Docente Dott. Arturo Bianco
03/04/2014	Corso "D.Lgs. 33/2013 – Amministrazione Trasparente – Docente Dott. Edoardo Barusso
20/10/2014	Corso per "Incaricato al Primo Soccorso aziende gruppo B e C".
10/09/2013	"I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture / i servizi essenziali sulle procedure di gara e la verifica dell'anomalia dell'offerta" a cura della Maggioli Formazione e Consulenze
25/10/2012	"Il Patto di stabilità per i Comuni con meno di 5000 abitanti" a cura della

	Maggioli Formazione e Consulenze.
04/11/2011	“Il Federalismo municipale dopo le manovre correttive 2011” a cura della Maggioli Formazione e Consulenze.
26/05/2011	“Missione DURC 2. Nuovo Regolamento del Codice dei Contratti e nuove norme contrattuali. Come evitare sanzioni e responsabilità” a cura della Cassa Edile del Molise.
03/11/2010	“Regime applicativo TARSU e TIA” corso in house organizzato con ANUTEL.
07/10/2010	“La riscossione delle Entrate locali” a cura di ANUTEL.
15/11/2006	“Progettazione di interventi a favore del settore turismo e linee di finanziamento per attivare lo sviluppo turistico territoriale” a cura del Centro Italiano di Studi Superiori sul Turismo e sulla Promozione Turistica
5-6/07/2006	“Valorizzazione delle Risorse Umane” a cura del Prof. Giacomo Manara docente presso la facoltà di Sociologia, Università Cattolica del S.Cuore di Milano
30/05/2006	“La legge di riforma dell’azione amministrativa. Le modifiche e le integrazioni alla L. n. 241/90 introdotte dalla L. n. 15/05 e dal Decreto sulla competitività (L. n. 80/05)” a cura del Centro Studi Enti Locali.
25-26/05/2006	“La riforma dei fondi strutturali U.E. 2007/2013” a cura del Centro Studi Enti Locali.
19/05/2006	“Il Testo Unico dell’Edilizia. Regime delle attività edilizie, titoli abilitativi, classificazione degli interventi, contributo di costruzione, sanzioni” a cura del Centro Studi Enti Locali.
04/05/2006	“Lo sportello unico per le attività produttive e lo sportello unico per l’edilizia” a cura del Centro Studi Enti Locali.
28/03/2006	“L’attività di promozione dello sviluppo economico che può esercitare l’Ente Locale” a cura del Centro Studi Enti Locali.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office: Word – Excel – Access – Power Point

Software applicativi: PaperPort, Adobe Photoshop, Nero Burning Rom.

Uso Internet: Navigazione – Gestione Posta elettronica.

Programma Halley

Programma Gamma (TeamSystem)

Programma SIU gestione dati servizio idrico

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese e Francese

Termoli, 30/06/2020

Gabriella De Santis