

CURRICULUM VITAE

Gabriella De Santis

DATI ANAGRAFICI

Nata a Termoli il 12/08/1975

Residente in Termoli – Via delle Margherite, 20

ESPERIENZE LAVORATIVE

Istruttore Direttivo - ctg D – profilo D3 presso il **Comune di Termoli:**

dal 29/11/2014 ad oggi

Servizio Patrimonio

Incarichi di responsabilità

Posizione Organizzativa (dal 07/10/2020 del Servizio Patrimonio e del Servizio Cultura Sport Turismo Biblioteca)

RUP della Procedura aperta europea per “Affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Termoli”

RUP della Procedura negoziata per “Affidamento di gestione dei sinistri in sir (loss adjuster) del Comune di Termoli “

Componente della Commissione di Gara della Procedura negoziata per “Affidamento del Servizio di Vigilanza Ambientale sul territorio del Comune di Termoli”.

Componente della Commissione di Gara della Procedura negoziata per “Affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Campomarino”.

dal 27/11/2013 al 28/11/2014

Segreteria Generale

Incarichi di responsabilità

Posizione Organizzativa (dal 01/04 al 28/11/2014)

dal 21/05/2013 al 26/11/2013

Servizio Patrimonio

dal 16/03/2013 al 20/05/2013

Settore Affari Generali

dal 01/10/2008 al 15/03/2013

Settore Finanze e Fiscalità locale

dal 01/02/2006 al 30/09/2008

Settore Demanio Marittimo

dal 01/08/2005 al 31/10/2005

Segreteria Generale

dal 22/09/2003 al 30/09/2004	Assistente Amministrativo presso la A.S.L. N. 4 Basso Molise – Unità Operativa Complessa “Gestione del Personale” – Via del Molinello, 1 – Termoli
2002 – 2003	Impiegata presso Sigesa S.p.A. – Via degli Atleti ,22 – Termoli
2001 – 2002	Impiegata come Consulente di Impresa presso Studiogiuliano S.r.l. – Consulenza e Ingegneria – C.da Casa la Croce – Termoli
2001	Praticante presso Dott. Commercialista Giuseppe Lemme – Via America, 34 Termoli
2000	Ragioniera presso Shock Line s.a.s. – V. Acacie – Termoli

TITOLI DI STUDIO

03/11/1999	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Pescara Votazione 102/110
1994	Diploma di RAGIORNERIA Istituto Tecnico Commerciale “G. Boccardi” di Termoli Votazione 50/60

ALTRI TITOLI

Vincitrice CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per tempo indeterminato - Istruttore Direttivo Servizi Contabili – cat. D presso il Comune di Termoli;

Vincitrice della Selezione pubblica per titoli ed esami per tempo determinato - Istruttore direttivo – CTG. D – Servizio Demanio marittimo presso il Comune di Termoli;

5^a classificata al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato da Collaboratore amministrativo professionale – CTG. D – presso la A.S.L. n. 4 Basso Molise – Termoli;

CORSI DI FORMAZIONE

Giugno 2019	Video corso – Le occupazioni di suolo pubblico tra tutela del decoro e sicurezza urbana – Dott.ssa Antonella Manzione Consigliere di Stato - elearningMaggioli
14/12/2015	“L’anticorruzione nelle nuove disposizioni legislative, profili ispirativi ed operativi” – Docente Dott. Alessio Palumbo (docente Anutel)

26/11/2015	Corso Le Nuove RSU: "La struttura della contrattazione e il ruolo della RSU / Il contratto integrativo: contenuti e procedure" – Docente Dott. Carmine Russo
2014	Percorso formativo di n.5 giornate sul tema della "prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità" – Docente Dott. Arturo Bianco
03/04/2014	Corso "D.Lgs. 33/2013 – Amministrazione Trasparente – Docente Dott. Edoardo Barusso
20/10/2014	Corso per "Incaricato al Primo Soccorso aziende gruppo B e C".
10/09/2013	"I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture / i servizi essenziali sulle procedure di gara e la verifica dell'anomalia dell'offerta" a cura della Maggioli Formazione e Consulenze
25/10/2012	"Il Patto di stabilità per i Comuni con meno di 5000 abitanti" a cura della Maggioli Formazione e Consulenze.
04/11/2011	"Il Federalismo municipale dopo le manovre correttive 2011" a cura della Maggioli Formazione e Consulenze.
26/05/2011	"Missione DURC 2. Nuovo Regolamento del Codice dei Contratti e nuove norme contrattuali. Come evitare sanzioni e responsabilità" a cura della Cassa Edile del Molise.
03/11/2010	"Regime applicativo TARSU e TIA" corso in house organizzato con ANUTEL.
07/10/2010	"La riscossione delle Entrate locali" a cura di ANUTEL.
15/11/2006	"Progettazione di interventi a favore del settore turismo e linee di finanziamento per attivare lo sviluppo turistico territoriale" a cura del Centro Italiano di Studi Superiori sul Turismo e sulla Promozione Turistica
5-6/07/2006	"Valorizzazione delle Risorse Umane" a cura del Prof. Giacomo Manara docente presso la facoltà di Sociologia, Università Cattolica del S.Cuore di Milano
30/05/2006	"La legge di riforma dell'azione amministrativa. Le modifiche e le integrazioni alla L. n. 241/90 introdotte dalla L. n. 15/05 e dal Decreto sulla competitività (L. n. 80/05)" a cura del Centro Studi Enti Locali.
25-26/05/2006	"La riforma dei fondi strutturali U.E. 2007/2013" a cura del Centro Studi Enti Locali.
19/05/2006	"Il Testo Unico dell'Edilizia. Regime delle attività edilizie, titoli abilitativi, classificazione degli interventi, contributo di costruzione, sanzioni" a cura del Centro Studi Enti Locali.
04/05/2006	"Lo sportello unico per le attività produttive e lo sportello unico per l'edilizia"

28/03/2006

a cura del Centro Studi Enti Locali.

“L’attività di promozione dello sviluppo economico che può esercitare l’Ente Locale” a cura del Centro Studi Enti Locali.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office

Uso Internet: Navigazione – Gestione Posta elettronica.

Capacità nell’utilizzare archivi e banche dati

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di mediazione e attitudine a relazionarsi con il prossimo

Forte dinamismo e entusiasmo

Ottima capacità di comunicazione

Attitudine al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese e Francese

PATENTE DI GUIDA : B

Termoli, 20/08/2021

Gabriella De Santis

