

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARRINO ENZO**  
Indirizzo **CAMPOMARINO VIA LICAUSI 2/S**  
Telefono **320.0303920**  
Fax  
E-mail [geometraenzocarrino@gmail.com](mailto:geometraenzocarrino@gmail.com)  
pec [enzo.carrino@geopec.it](mailto:enzo.carrino@geopec.it)  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **17/03/1980**

<b>Esperienza lavorativa</b>	
• Date	DAL 02/11/2000 al 02/06/2003
• Nome dell'azienda e città	STUDIO DI ARCHITETTURA ARCH. GIUSEPPE D'UVA
• Tipo di società/ settore di attività	STUDIO PRIVATO
• Posizione lavorativa	TIROCINANTE
• Principali mansioni e responsabilità	SVOLGIMENTO PRATICHE EDILIZIE, RILIEVI SU CANTIERI, RILIEVI CON STRUMENTO TOPOGRAFICO.

• Date	DAL 02/06/2003 al 02/06/2004
• Nome dell'azienda e città	STUDIO GEOM. LUIGI POLLACE
• Tipo di società/ settore di attività	STUDIO PRIVATO
• Posizione lavorativa	COLLABORATORE
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONI PRATICHE EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, RILIEVI SU CANTIERI E CON STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA

• Date	DAL 02/08/2004 AL 02/06/2005
• Nome dell'azienda e città	STUDIO DI INGEGNERIA ED URBANISTICA DOTT. ING .NICOLA ROSELLI
• Tipo di società/ settore di attività	STUDIO PRIVATO
• Posizione lavorativa	COLLABORATORE
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONI PRATICHE DI CONDONO 47/85, REDAZIONI PRATICHE EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, RILIEVI SU CANTIERI E CON STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA

• Date	DAL 02/06/2005 AL 02/02/2008
• Nome dell'azienda e città	STUDIO TECNICO GEOM. ALBERTO MOLINARO
• Tipo di società/ settore di attività	STUDIO PRIVATO
• Posizione lavorativa	COLLABORATORE
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE DI PERIZIE PER TRIBUNALE DI LARINO, REDAZIONE DI FRAZIONAMENTI E TIPI MAPPALI, PRATICHE DI ADEGUAMENTO SU EDIFICI POST SISMA, PROGETTAZIONE EDIFICI

• Date	DAL 19/01/2008 A TUTT'OGGI
• Nome dell'azienda e città	STUDIO TECNICO GEOM. ENZO CARRINO
• Tipo di società/ settore di attività	STUDIO PRIVATO
• Posizione lavorativa	LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI CAMPOBASSO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di accatastamenti con programma DOCFA;</li> <li>• Redazione di tipi di frazionamento, tipi mappali, piani quotati e rettifica confinamenti;</li> <li>• Rappresentazione grafica di rilievi di fabbricati;</li> <li>• Progettazione e direzione lavori di progetti per edilizia privata;</li> <li>• Esperienza a tempo determinato come docente ed insegnamento informatico di AUTOCAD 2000, presso scuola privata CE.FO.P.;</li> <li>• Redazione di progetti di edilizia civile;</li> <li>• Redazione di perizie estimative e perizie giurate presso il tribunale di Larino;</li> <li>• Collaborazione per rilievi di strade interpoderali nel Comune di Guardialfiera, Palata;</li> <li>• Collaborazione alla progettazione di Piazza del Popolo nel Comune di Palata;</li> <li>• Direttore della sicurezza in fase di esecuzione per il completamento della scuola elementare presso il comune di Castellino del Biferno (CB);</li> <li>• Direttore dei lavori e della sicurezza in fase di esecuzione lavori per la riqualificazione strade interne del parco della solidarietà presso il Comune di Campomarino;</li> </ul>

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettista direttore dei lavori per impianto pubblica illuminazione in C.da Buccaro in Campomarino.</li> <li>• Progettazione per il rifacimento di strade interpoderali presso il comune di Campomarino;</li> <li>• Membro commissione per il paesaggio di cui all'art. 146 e 159 del D. lgs. N 42, con determina dirigenziale n 61 del 02/09/2010 della Regione Molise, presso il Comune di Guardialfiera fino a febbraio 2012.</li> </ul>
--------------------------------------	---

• Date	DA 02/01/2009 A 31/03/2009
• Nome dell'azienda e città	COMUNE DI CAMPOMARINO
• Tipo di società/ settore di attività	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Posizione lavorativa	COLLABORATORE
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORATORE PRESSO UFFICIO LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA

• Date	DA LUGLIO 2011 A DICEMBRE 2011 DA GENNAIO 2012 A DICEMBRE 2012 DA GENNAIO 2013 A LUGLIO 2013 DA OTTOBRE 2013 A DICEMBRE 2013 DA GENNAIO 2014 A MAGGIO 2014 DA SETTEMBRE 2014 A DICEMBRE 2014
• Nome dell'azienda e città	<i>Somministratore:</i> Agenzia per il lavoro Tempi Moderni S.p.A. – Via Immacolata di Lourdes, 29 - 31015 Conegliano TV <i>Utilizzatore:</i> Comune di Campomarino – via C.A. Dalla Chiesa, 2 – 86042 Campomarino (CB)
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Pubblico Comune di Campomarino
• Posizione lavorativa	ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICA/LAVORI PUBBLICI
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione istruttorie pratiche urbanistiche/demaniali</li> <li>• progettazione e direzione lavori opere pubbliche;</li> <li>• redazione di accatastamenti immobili di pubblica utilità;</li> <li>• redazione di frazionamenti per pubblica utilità;</li> <li>• accertamenti per abusivismo edilizio;</li> <li>• rilievi topografici;</li> <li>• contabilità cantieristica per opere pubbliche;</li> <li>• redazione stati di avanzamento e certificati di regolare esecuzione per opere pubbliche;</li> <li>• nomina ctp per comune di Campomarino Causa tributaria contro Stabilimenti balneari sito presso il Comune di Campomarino;</li> <li>• sopralluoghi per realizzo asfalti presso strade del Comune di Campomarino;</li> <li>• Redazione istruttorie e controllo iter amministrativo per Piani di Lottizzazione ad iniziativa privata ;</li> </ul>

• Date	DA GENNAIO 2015 A AGOSTO 2015 DA MARZO 2016 A DICEMBRE 2016 DA GENNAIO 2017 A FEBBRAIO 2017 DA LUGLIO 2017 A NOVEMBRE 2017
• Nome dell'azienda e città	<i>Somministratore:</i> Agenzia per il lavoro Openjobmetis S.p.A. – Via Generale Gustavo Fava n 35 20124 Milano <i>Utilizzatore:</i> Comune di Campomarino – via C.A. Dalla Chiesa, 2 – 86042 Campomarino (CB)
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Pubblico Comune di Campomarino
• Posizione lavorativa	ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICA/LAVORI PUBBLICI
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione istruttorie pratiche urbanistiche/demaniali</li> <li>• progettazione e direzione lavori opere pubbliche;</li> <li>• redazione di accatastamenti immobili di pubblica utilità;</li> <li>• redazione di frazionamenti per pubblica utilità;</li> <li>• accertamenti per abusivismo edilizio;</li> <li>• rilievi topografici;</li> <li>• contabilità cantieristica per opere pubbliche;</li> <li>• redazione stati di avanzamento e certificati di regolare esecuzione per opere pubbliche;</li> <li>• nomina ctp per comune di Campomarino Causa tributaria contro Stabilimenti balneari sito presso il Comune di Campomarino;</li> <li>• sopralluoghi per realizzo asfalti presso strade del Comune di Campomarino;</li> <li>• Redazione istruttorie e controllo iter amministrativo per Piani di Lottizzazione ad iniziativa privata ;</li> </ul>

• Date	DA GIUGNO 2018 A DICEMBRE 2018 DA LUGLIO 2019 A SETTEMBRE 2019
• Nome dell'azienda e città	<i>Somministratore:</i> Agenzia per il lavoro Gi Group S.p.A. – Piazza IV Novembre, 5 - 20124 Milano <i>Utilizzatore:</i> Comune di Campomarino – via C.A. Dalla Chiesa, 2 – 86042 Campomarino (CB)
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Pubblico Comune di Campomarino
• Posizione lavorativa	ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICA/LAVORI PUBBLICI
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione istruttorie pratiche urbanistiche/demaniali</li> <li>• progettazione e direzione lavori opere pubbliche;</li> <li>• redazione di accatastamenti immobili di pubblica utilità;</li> <li>• redazione di frazionamenti per pubblica utilità;</li> <li>• accertamenti per abusivismo edilizio;</li> <li>• rilievi topografici;</li> <li>• contabilità cantieristica per opere pubbliche;</li> <li>• redazione stati di avanzamento e certificati di regolare</li> </ul>

	<p>esecuzione per opere pubbliche;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nomina ctp per comune di Campomarino Causa tributaria contro Stabilimenti balneari sito presso il Comune di Campomarino;</li> <li>• sopralluoghi per realizzo asfalti presso strade del Comune di Campomarino;</li> <li>• Redazione istruttorie e controllo iter amministrativo per Piani di Lottizzazione ad iniziativa privata ;</li> </ul>
--	---

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico nautico statale e per Geometri di Termoli;
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità
• Qualifica o certificato conseguita	60/100
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico statale per Geometri di Campobasso;
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di abilitazione per l'esercizio alla libera professione
• Qualifica o certificato conseguita	66/100
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO.  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Massima volontà di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, in cui la comunicazione è molto importante in attività in cui è essenziale il lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Grazie alle mie esperienze di lavoro, ho acquisito una buona competenza organizzativa. Sono in grado di organizzare molte delle attività di lavoro che mi vengono affidate e di gestire in maniera autonoma le più svariate situazioni che si possono verificare nello svolgimento di dette attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Conoscenza e utilizzo di altri applicativi:

- Ho approfondito e lavorato su sistemi operativi Windows ed in particolare i software usati sono:
- Autocad 2004/2013;
- Docfa, Pregeo, Voltura 1.0 programmi per gestione dati catastali,
- programmazione per calcoli strutturali leggeri A.C.R. della S.T.S.,
- tutto il pacchetto Office Xp, windows vista,
- programmazione per contabilità cantiere PRIMUS UNICO by ACCA;
- programmazione per sviluppo sicurezza cantiere quali CERTUS by ACCA;
- conoscenza ottima di applicativi per la Pubblica Amministrazione (Halley);
- conoscenza ottima e utilizzo di Docet e Namirial Termo - Legge 10 e Termo - Certificazione energetica;
- ottima conoscenza di applicativi per gps quali Meridiana e georeferenziazioni punti rilevati con strumentazione gps;

**CORSI/SEMINARI/VISITE  
TECNICHE/ ATTESTATI**

- Attestato per corso di aggiornamento delle procedure di accatastamento con PREGEO 9 data 22-24/05/2006;
- Attestato per corso di aggiornamento delle procedure di accatastamento con PREGEO 9 data 21/12/2007;
- Attestato per corso di aggiornamento delle procedure di accatastamento con DOCFA 3.004 data ;
- Attestato di partecipazione Work shop presso la Camera di Commercio di Campobasso dell'ATTICO SOA data 01/02/2006;
- Attestato di frequenza e profitto sulla procedura DOCFA 3.005 conseguito in data 24 Gennaio 2008;
- Attestato di frequenza e profitto sulla procedura PREGEO conseguito in data 21 Dicembre 2007;
- Attestato di frequenza e profitto per "Convegno Nazionale area archeologica di Altilia Saepinum" conseguito in data 09 Giugno 2007;
- Frequenza corso di 120 ore , per la coordinazione in fase di secuzione dei lavori per la sicurezza Conseguito in data

29/02/2008.

- Attestato di frequenza e profitto seminario PREGEO 10.00 conseguito in data 08/09 Febbraio 2009;

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 1999 sono donatore di sangue e faccio parte dell'associazione di volontariato A.V.I.S.

**PATENTE O PATENTI**

A e B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

**Campomarino 26.11.2020**

*In fede*



**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE  
NEL CURRICULUM VITAE**

Io sottoscritto CARRINO ENZO, nato Termoli il 17.03.1980, residente in Via Licausi n. 2/s, c.f. CRRNZE80C17L113B

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

**DICHIARO**

che tutte le informazioni contenute nel presente *Curriculum Vitae*, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, corrispondono al vero.

**Campomarino, 26.11.2020**

Firma

