

# Caterina Barbara Romano

**Nationalità:** Italiana **Data di nascita:** 04/12/1975 **Sesso:** Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** [caterinaromano75@gmail.com](mailto:caterinaromano75@gmail.com) ✉ **Indirizzo e-mail:** [cate.romano@pec.it](mailto:cate.romano@pec.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### Istruttore direttivo

**Comune di Termoli** [ 01/08/2022 – Attuale ]

Città: Termoli

Paese: Italia

Supporto alla programmazione, gestione, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati dalle politiche di coesione e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

### Assistenza tecnica al Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise

**Formez PA** [ 16/02/2022 – 31/12/2022 ]

Città: Campobasso

Paese: Italia

Assistenza Tecnica alla Regione Molise per l'attuazione degli interventi finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il periodo 2020-2023, con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività: supporto alla rendicontazione e ai controlli di I livello in ordine alla verifica dell'effettiva fornitura dei prodotti e servizi finanziati, ai pagamenti effettuati da parte dei beneficiari/soggetti attuatori tramite la verifica di tutta la documentazione amministrativa (giustificativi, sistema contabile, ecc.) presso i beneficiari delle risorse FSC, al fine di accertare che le azioni poste in essere siano in linea con quanto previsto dalle procedure e dai criteri dettati in materia di ammissibilità della spesa e delle richieste di trasferimento delle risorse e gestione di una contabilità informatizzata delle spese certificate a valere sul Fondo; monitoraggio della documentazione prodotta dai beneficiari in fase di pagamento delle spese a valere sul FSC.

### Consulente - Assistenza Tecnica al POR Molise FESR FSE 2014-2020

**Regione Molise** [ 24/10/2017 – 31/07/2022 ]

Città: Campobasso

Paese: Italia

Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR Molise FESR-FSE 2014-2020 – Area Attuazione, monitoraggio e rendicontazione – parte FESR - con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività: 1) collaborazione con i Servizi di supporto all'Autorità di Gestione in materia di Aiuti e per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti per l'attuazione delle Azioni del Programma; 2) implementazione, sorveglianza e monitoraggio delle Azioni del POR, mediante la raccolta dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale presso le strutture regionali competenti e inserimento, controllo, verifica, validazione e successiva analisi dei dati di monitoraggio sul Sistema Informativo Locale Mosem; 3) esecuzione dei controlli necessari a verificare la regolarità delle operazioni finanziate; 4) diagnosi e risoluzione dei problemi di coerenza tra i dati reali dei progetti cofinanziati dal POR FESR-FSE 2014-2020 ed i dati inseriti nel Sistema Mosem; 5) gestione contabile del POR FESR, in raccordo con i previsti meccanismi di bilancio; 6) predisposizione delle Domande di Pagamento del POR e inoltre alla Autorità di Certificazione; 6) svolgimento, quale supporto all'AdG, degli Audit di II livello – verifica del Sistema di gestione e controllo e verifica delle operazioni – da parte dell'Autorità di Audit; 7) redazione dei documenti preparatori e consequenziali ai Comitati di Sorveglianza del POR; 8) implementazione, sorveglianza e monitoraggio dei progetti del Programma PAC Molise, mediante la raccolta dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale presso le strutture regionali competenti ed inserimento, controllo, verifica, validazione e successiva analisi dei dati di monitoraggio sul Sistema nazionale di monitoraggio (SRTP) dell'IGRUE; 9) predisposizione delle richieste di rimborso per il Programma PAC Molise.

### Consulente - Assistenza tecnica

**Regione Molise** [ 09/12/2016 – 23/10/2017 ]

Città: Campobasso

**Paese:** Italia

Assistenza tecnica alla Pianificazione Regionale Attuativa (PRA) FSC Molise 2007-2013, presso l'Agenzia per la Ricostruzione Post Sisma e presso l'ufficio del Responsabile del Patto per il Molise con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività: 1) gestione e verifica degli Accordi di Programma Quadro e degli interventi oggetto di monitoraggio; 2) controllo, implementazione e valorizzazione della banca dati informatizzata per la gestione degli interventi assegnati; 3) ricezione e gestione delle schede di monitoraggio; 4) stampa, catalogazione e registrazione delle schede ricevute nella banca dati informatizzata; 5) predisposizione e aggiornamento dei fascicoli di intervento con recupero della documentazione necessaria; 6) raccolta, gestione e analisi dei dati contabili gestiti dall'Agenzia, relativi agli impegni e ai movimenti per il trasferimento delle risorse e verifica della rispondenza con i dati di monitoraggio; 7) supporto al Responsabile degli Accordi con fornitura ed elaborazione dei dati estratti dal Sistema SGP; 8) partecipazione ad incontri con il Responsabile degli Accordi; 9) interlocuzione con i RUP degli interventi per chiarimenti sulle informazioni incoerenti riportate sulle schede di monitoraggio; 10) monitoraggio degli avanzamenti finanziari, fisici e procedurali dei progetti di Completamento del POR FESR Molise 2007/2013 e dei progetti di efficientamento energetico del PAC Molise, inseriti nel Patto per il Molise.

### **Consulente - Assistenza tecnica**

**Regione Molise** [ 03/10/2011 – 31/08/2016 ]

**Città:** Campobasso

**Paese:** Italia

Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR Molise 2007/2013 – Area Monitoraggio dei Programmi e dei Progetti - con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività: 1) implementazione, sorveglianza e monitoraggio delle misure del POR FESR Molise 2007/2013, mediante la raccolta dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale presso le strutture regionali competenti e inserimento, controllo, verifica, validazione e successiva analisi dei dati di monitoraggio sul Sistema nazionale di monitoraggio (SRTP) dell'IGRUE; 2) esecuzione dei controlli necessari a verificare la regolarità delle operazioni finanziate; 3) diagnosi e risoluzione dei problemi di coerenza dei dati reali dei progetti cofinanziati dal POR FESR 2007/2013 ed i dati inseriti nel Sistema SRTP; 4) gestione contabile del POR FESR, in raccordo con i previsti meccanismi di bilancio; supporto ai diversi Servizi regionali ed all'Ufficio Controlli I livello per l'esecuzione dei controlli necessari a verificare la regolarità delle operazioni finanziate, mediante redazione delle check list previste dal Sistema di Gestione e Controllo; predisposizione delle Domande di Pagamento del POR FESR ed inoltro alla Autorità di Certificazione; 7) svolgimento, quale supporto all'AdG, degli Audit di II livello – verifica del Sistema di gestione e controllo e verifica delle operazioni – da parte dell'Autorità di Audit; 8) redazione dei documenti preparatori e consequenziali ai Comitati di Sorveglianza del POR FESR Molise 2007/2013; 9) organizzazione del seminario "Il contrasto alle frodi finanziarie all'U.E. – Strategie e strumenti di controllo" coordinato dal Dipartimento per le Politiche Europee e predisposizione dei documenti; 10) controllo e monitoraggio sul Sistema nazionale Monitweb dei progetti finanziati con Risorse Liberate rinvenienti dalla Programmazione 2000/2006; 11) preparazione di tutti gli adempimenti relativi all'approvazione dell'"APQ Risorse FESR da retrospettivi regionali" (schede di intervento e di monitoraggio, gestione dei rapporti con le competenti strutture nazionali e regionali) finalizzato all'adeguamento delle procedure di rendicontazione dei progetti retrospettivi nel POR FESR Molise 2007/2013 alle disposizioni del QSN successivamente intervenute; 12) inserimento, controllo, verifica, validazione e successiva analisi dei dati di monitoraggio dei progetti retrospettivi sul Sistema SRTP; 13) inserimento, controllo, verifica e successiva analisi dei dati di monitoraggio inerenti i progetti retrospettivi sul Sistema Gestione Progetti (SGP) del DPS; 14) gestione del Sistema informatico I.M.S. dell'OLAF per l'amministrazione delle irregolarità e delle frodi del POR FESR 2007/2013

### **Consulente**

**Expertise srl** [ 07/02/2013 – 07/08/2013 ]

**Città:** Campobasso

**Paese:** Italia

Attività valutativa su "La distanza della Regione Molise dagli obiettivi Europa 2020"

### **Consulente**

**Ecoter srl** [ 01/08/2008 – 30/09/2011 ]

**Città:** Campobasso

**Paese:** Italia

Assistenza tecnica ed attività di supporto all'Autorità di Gestione del POR Molise 2000/2006, con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività: implementazione, sorveglianza e monitoraggio delle misure del POR Molise 2000/2006 cofinanziate dal FESR, mediante la raccolta dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale presso le strutture regionali competenti e inserimento, controllo e verifica sul Sistema nazionale di monitoraggio Monitweb; esecuzione dei controlli necessari a verificare la regolarità delle operazioni finanziate; gestione amministrativa, procedurale, finanziaria e contabile del POR 2000/2006 nella fase di chiusura; collaborazione alla redazione del Vedemecum informativo "Verso la coesione... dal POR 2000/2006 al POR FESR 2007/2013"; collaborazione all'evento pubblico "Fiera delle Idee" (luglio 2008); redazione del Rapporto Finale di Esecuzione, e dei documenti obbligatori connessi, del POR Molise 2000/2006; informazione e relazione con gli uffici della Commissione europea successive all'invio del Rapporto Finale di Esecuzione; sorveglianza e monitoraggio dei progetti cofinanziati dal POR Molise 2000/2006 non conclusi al termine del periodo di programmazione.

Assistenza tecnica ed attività di supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR Molise 2007/2013, con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività: implementazione, sorveglianza e monitoraggio delle misure del POR FESR Molise 2007/2013, mediante la raccolta dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale presso le strutture regionali competenti e inserimento, controllo e verifica sul Sistema SRTP dell'IGRUE; esecuzione dei controlli necessari a verificare la regolarità delle operazioni finanziate mediante redazione delle check list previste dal Sistema di Gestione e Controllo;

3) redazione dei documenti preparatori e consequenziali ai Comitati di Sorveglianza del POR FESR Molise 2007/2013; predisposizione delle Domande di Pagamento del POR FESR ed inoltro all'Autorità di Certificazione; svolgimento, quale supporto all'AdG, degli Audit di II livello - verifica del Sistema di gestione e controllo e verifica delle operazioni - da parte della Autorità di Audit; partecipazione all'incontro annuale 2009 tra la Commissione europea e le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi tenutosi a Reggio Calabria il 19 e 20 ottobre 2009.

### **Consulente**

**Ecoter srl** [ 16/04/2007 - 31/03/2008 ]

**Città:** Campobasso

**Paese:** Italia

Assistenza tecnica ed attività di supporto all'Autorità di Gestione del POR Molise 2000/2006, con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività: predisposizione dei Rapporti Annuali di Esecuzione; implementazione, sorveglianza e monitoraggio delle misure del POR Molise 2000/2006 cofinanziate dal FESR, mediante l'inserimento, il controllo, la verifica e successiva analisi dei dati di monitoraggio sul Sistema nazionale di monitoraggio Monitweb; revisione del Programma in sede di riprogrammazione; svolgimento, quale supporto all'AdG, degli Audit di II livello - verifica del Sistema di gestione e controllo e verifica delle operazioni; adempimento degli Audit della Commissione europea per i Fondi FSE e FEOGA del POR Molise 2000/2006; predisposizione del Documento di programmazione per l'utilizzo delle risorse dei Fondi Strutturali delle politiche regionali di Coesione (FESR) per il processo di programmazione 2007/2013; gestione dei rapporti con il partenariato socioeconomico nella fase programmatica del POR FESR 2007/2013.

### **Consulente**

**Ecoter srl** [ 01/09/2006 - 31/03/2007 ]

**Città:** Campobasso

**Paese:** Italia

Assistenza tecnica ed attività di supporto all'Autorità di Gestione del POR Molise 2000/2006, con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività: predisposizione del DSR (Documento strategico regionale unitario) per la programmazione unitaria 2007/2013; predisposizione del Documento di programmazione per l'utilizzo delle risorse dei Fondi Strutturali delle politiche regionali di Coesione (FESR) per il periodo di programmazione 2007-2013; implementazione, sorveglianza e monitoraggio delle misure del POR Molise 2000/2006 cofinanziate dal FESR, mediante la raccolta dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale presso le strutture regionali competenti; esecuzione dei controlli necessari a verificare la regolarità delle operazioni finanziate; inserimento, controllo, verifica e successiva analisi dei dati di monitoraggio sul Sistema nazionale di monitoraggio Monitweb; redazione dei documenti preparatori e consequenziali ai Comitati di Sorveglianza del POR Molise 2000/2006.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Abilitazione alla professione di avvocato**

*Corte di Appello di Campobasso* [ 18/11/2010 – 18/11/2010 ]

### **Laurea in Giurisprudenza**

*Università degli Studi di Macerata* [ 20/11/1994 – 06/07/2005 ]

### **Diploma Liceo Linguistico**

*Liceo Linguistico "Gesù e Maria"* [ 20/09/1989 – 01/07/1994 ]

Indirizzo: Piazza Bisceglie, Termoli,

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **Italiano**

### **Altre lingue:**

#### **Inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**  
**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

#### **Francese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**  
**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Microsoft Office / Utilizzo del browser / Risoluzione dei problemi / Windows

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative**

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione

## **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

### **Competenze professionali**

Attitudine a lavorare in squadra, senso dell'organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi; buone capacità relazionali

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Termoli, 13/04/2023*