

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Arcangela Spina

 Via Pascoli, n. 19, cap. 86039 Termoli CB - Italia 328 6364796 arcangelaspina@libero.it PEC arcangelaspina@postecert.it

Sesso: Femminile|

Data di nascita 30/09/1972

CF SPNRNG72P70C875F

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALEDal 01.07.2019
in essere**Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato Profilo Professionale Funzionario Amministrativo (ex Cat. D dal 01.11.2022) – Con assegnazione nei seguenti Settori:**

- dal 1.07.2019 al 02.09.2019 Servizio Segreteria Generale- Organi istituzionali
- dal 3.09.2019 al 19.11.2019 Settore V - Servizi Finanziari e fiscalità locale
- dal 20.11.2019 – in essere Servizio Segreteria Generale- Organi istituzionali - Servizio Contratti-

Datore di lavoro - *Comune di Termoli - Via Sannitica n. 5 cap. 86039 Termoli (CB)*

Principali attività svolte:

- Referente in materia di anticorruzione,
- Referente dell'Amministrazione del PIAO (Determinazione Segretario Generale n. 2347 del 08.11.2022);
- Elaborazione proposta/aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza e Relazione annuale; Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT nell'ambito dei controlli interni mediante apposite check list);
- Predisposizione del Piano di formazione ed organizzazione della formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione;
- Referente in materia di Trasparenza Amministrativa; Acquisizione e pubblicazione dati concernenti gli organi di indirizzo politico ai sensi del D.Lgs. 33/2013; Referente per l'adempimento connesso all'Attestazione annuale sugli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente (D.Lgs. N. 33/2013), da parte dell'OIV.;
- Codice di Comportamento dei dipendenti – Aggiornamento e monitoraggio stato di attuazione;
- Gestione procedura di segnalazioni di illecito o irregolarità e disciplina della tutela del dipendente pubblico;
- Gestione richieste di accesso agli atti, in base ai procedimenti di competenza della Segreteria Generale;
- Attività di assistenza nella gestione della corrispondenza di competenza della Segreteria Generale;
- Predisposizione ordine del giorno relativo alle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta; trasformazione delle proposte in deliberazioni, relativa pubblicazione ed archiviazione e relativo adempimento di cui all'art. 125 T.u.e.l.;
- Contratti d'appalto rogati dal Segretario Generale - Atti propedeutici alla stipula (predisposizione atto, calcolo e richiesta versamento di bollo, imposte, tasse e di diritti di segreteria), registrazione telematica mediante il portale SISTER, proposte atti di accertamento, impegno e liquidazione delle spese contrattuali.

- Contratti (diversi da quelli di appalto), convenzioni e atti immobiliari - Atti propedeutici alla stipula (predisposizione atto, calcolo e richiesta versamento di bollo, imposte, tasse e di diritti di segreteria, registrazione telematica mediante il portale SISTER;
- Trascrizioni, volture ed annotazioni in modalità telematica mediante il portale SISTER, proposte atti di accertamento, impegno e liquidazione delle spese contrattuali;
- Tenuta repertorio contratti rogati dal Segretario Generale e tenuta registro scritture private all'interno della procedura Urbi.
- attività di segreteria nelle commissioni consiliari e procedure concorsuali

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Dal 21.07.2023 –28.02.2024 **Incarico di collaborazione autonoma esterna finalizzata ad una verifica straordinaria della regolare attuazione di tutti gli adempimenti richiesti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e in materia di P.I.A.O.** (Determinazione Servizio Segreteria/Affari Generali n. 68 del 21/07/2023).

Datore di lavoro – *Unione dei Comuni del Basso Biferno - Piazza Duomo, n. 44 cap. 86035 Larino (CB)*

Dal 15.04.2024 –15.07.2024 **Componente esterno esperto della commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Applicazione art. 11, c.2 D.L. n. 36/2022 di n. 1 esperto tecnico con competenza in gestione, rendicontazione e controllo – Profilo Junior (PNRR)** (Determinazione Servizio Affari Generali n. 36 del 15/04/2024).

Datore di lavoro - *Comune di Ururi - Piazza Municipio, n. 50 cap. 86049 Ururi (CB)*

Dal 10.09.2023 –28.02.2024 **Componente esterno della commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di un "Istruttore Tecnico" Cat. C con contratto a tempo pieno ed indeterminato** (Determinazione Servizio Affari Generali n. 596 del 04.09.2023).

Datore di lavoro - *Comune di Larino - Piazza Duomo, n. 44 cap. 86035 Larino (CB)*

Dal 01.07.2023 –05.08.2023 **Componente esterno della commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di un "Istruttore Amministrativo" Cat. C con contratto a tempo pieno e determinato** (Determinazione Servizio Affari Generali n. 113 del 20.07.2023).

Datore di lavoro - *Comune di Portocannone – Piazza Skanderbeg, n. 44 cap. 86045 Portocannone (CB)*

Dal 6.05.2023 –30.09.2023 **Componente esterno della commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di un "Istruttore Amministrativo" Cat. C con contratto a tempo parziale ed indeterminato** (Determinazione gestionale Servizio Affari Generali n. 78 del 22.04.2023).

Datore di lavoro - *Comune di Isole Tremiti - Piazza Castello, n. 4 cap. 71051 Isole Tremiti (FG)*

- Dal 01.11.2022 **Incarico esterno di collaborazione autonoma esterna finalizzata ad una verifica straordinaria della regolare attuazione di tutti gli adempimenti richiesti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** (Determinazione Servizio Amministrativo-Contabile 148 del 31/10/2022).
Al 30.04.2023
- Datore di lavoro - *Comune di Castelbottaccio - Corso Umberto I, n. 83 cap. 86030 Castelbottaccio (CB)*
- Settembre 2021 **Componente esterno della commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di un operaio specializzato Cat. B con contratto a tempo parziale ed indeterminato.**
Atto di nomina: (Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 20/07/2021).
- Datore di lavoro: *Comune di San Felice del Molise (CB) – Via Roma n. 40 cap. 86030.*
- Dal 1 dicembre 2020 **Incarico di collaborazione autonoma esterna per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ufficio Segreteria – Affari Generali .**
al 31 maggio 2021 *Atto di nomina: (Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 09/11/2020).*
- Datore di lavoro: *Unione dei Comuni del Basso Biferno (CB) – Piazza Duomo n. 44 cap. 86035*
- Dal 20.10.2015 **Contratto di lavoro a tempo indeterminato, fino al 30.04.2017 a tempo parziale 18/36 e dal 1.05.2017 al 30.06.2019 a tempo pieno- Profilo Professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C 1 – Servizi Affari Generali e supporto al Servizio Finanziario.**
al 30.06.2019

Datore di lavoro *Comune di Guglionesi - Via De Sanctis cap. 86034 Guglionesi (CB)*

Principali attività svolte:

- ✓ predisposizione e pubblicazione provvedimenti collegiali e monocratici;
- ✓ tenuta del repertorio dei contratti;
- ✓ registrazione telematica dei contratti rogati dal Segretario Comunale, Note di trascrizioni e presentazione formalità;
- ✓ assistenza al Segretario nei servizi connessi al diritto dei Consiglieri comunali di esercitare le loro funzioni nonché per la gestione inerenti le comunicazioni anagrafiche degli amministratori
- ✓ procedimenti inerenti la quantificazione dell'indennità di carica e quelli inerenti la liquidazione a favore degli amministratori delle spese di viaggio e di soggiorno, dei permessi retribuiti ex art. 79 D.lgs. 267/2000 e dei gettoni di presenza;
- ✓ procedimenti relativi all'accesso agli atti;
- ✓ cura dei procedimenti in materia di Trasparenza Amministrativa;
- ✓ cura dei procedimenti in materia di anticorruzione;
- ✓ supporto sotto il profilo tecnico- operativo all'ufficio di ragioneria, cura della procedura di trasmissione dei dati del conto consuntivo e conti giudiziali degli agenti contabili nel portale della Corte dei Conti "SIRECO"; attività straordinaria per l'allineamento dei dati nella piattaforma dei crediti commerciali (PCC) del MEF;
- ✓ componente dell'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018 presso l'ufficio statistica (Atto di nomina Deliberazione G.C. n. 76 del 21.05.2018).

- ✓ procedimenti relativi all'affidamento di servizi e forniture, anche mediante ricorso al Mercato elettronico della P.A. (RdO);
- ✓ Attività di segreteria in molteplici procedure d'appalto, concorsi e selezioni di personale.
- ✓ Gestione sinistri;
- ✓ Procedure amministrative relative al conferimento degli incarichi legali, compresa la procedura aperta per la costituzione dell'elenco di avvocati da cui attingere per il conferimento degli incarichi e verifiche preliminari e successive all'incarico.

Dal 31 dicembre 2014
al 19 ottobre 2015

Contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18/36) di ISTRUTTORE DI VIGILANZA Cat. C 1 – Servizio Polizia Municipale

Datore di lavoro: *Comune di Guglionesi - Via De Sanctis cap. 86034 Guglionesi (CB)*

Principali attività e responsabilità:

- ✓ Assegnazione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (Decreto Prefettizio n. 10258 del 26.02.2015 fino al 20 ottobre 2016)
- ✓ procedimento gestione del ruolo delle sanzioni di violazione del codice della strada;
- ✓ predisposizione Ordinanze in violazione ai Regolamenti comunali;
- ✓ predisposizione Ordinanze di ingiunzione per mancato pagamento delle sanzioni (L. 689/1981);

Dal 31 dicembre 2007
al 30.12.2014
Contratto di lavoro a tempo
pieno e determinato

Contratto di lavoro profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C 1 – Servizio Segreteria/Affari Generali,

Datore di lavoro: Unione dei Comuni del Basso Biferno - Piazza Duomo N. 44 cap. 86035 Larino (CB)

Dal 01 febbraio 2015
al 30 aprile 2017
Contratto di lavoro a
tempo parziale (18/36) e
determinato (30.04.2017)
ai sensi dell'art. 92
T.U.E.L. 267/2000
combinato con il l'art. 1,
c.557 della L. 311/2004)

Le principali attività svolte in qualità di istruttore amministrativo:

- gestione del protocollo informatico,
- redazione di atti amministrativi con particolare riferimento alle deliberazioni, determinazioni, verbali di commissione e l'organizzazione delle sedute degli organi collegiali dell'Ente.
- procedure di **attivazione di servizi gestiti in forma associata** tra 10 comuni e Unione del Basso Biferno, tra i quali: Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, Nucleo di Valutazione, Commissione di Vigilanza Pubblici Spettacoli, Commissione Locale per il Paesaggio, Sportello Unico delle attività Produttive (SUAP), Centrale Unica di Committenza, Servizi sociali (progetti in attuazione alla L. 285/2000 e L. 104/1992, Segretariato sociale, Telesoccorso e Telecompagnia), Servizio di comunicazione e informazione; individuazione e applicazione del criterio di riparto della quota di adesione dei singoli enti aderenti e successiva rendicontazione.
- attività di **gestione e di rendicontazione di progetti di Cooperazione Europea**: cura dei rapporti con i soggetti partners nazionali e transfrontalieri, attuazione delle misure progettuali nel rispetto delle Prag e dei Regolamenti comunitari, stesura protocolli d'intesa, rendicontazione e predisposizione atti per i controlli di primo e secondo livello.
- **attività di gestione e rendicontazione di progetti complessi** finanziati da contributi ministeriali: cura dei rapporti con il Ministero ed i Comuni aderenti, attuazione delle misure progettuali, stesura protocolli d'intesa, rendicontazione e predisposizione atti per i relativi controlli.
- cura dei procedimenti in materia di trasparenza amministrativa;
- cura dei procedimenti in materia di anticorruzione.
- attività di segreteria, istruttoria della documentazione, cura dei rapporti con ASREM, Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, esperti in materia acustica ed elettrotecnica, verbalizzazione e tutti gli adempimenti consequenziali all'attività della **Commissione di Vigilanza Pubblici Spettacoli** - di cui all'art.141 e 141bis del Regio Decreto 6 maggio 1940 n. 635 - Approvazione del

Regolamento dell'Esecuzione del Testo Unico 18 giugno 1931, n.773 TULPS, con il compito di verificare le condizioni di solidità, sicurezza e igiene dei luoghi sede di pubblico trattenimento e spettacolo, ai sensi dell'art. 80 del Tulps;

- **servizio raccolta differenziata dei rifiuti:** Predisposizione del regolamento disciplinante il servizio, collaborazione con il Rup predisposizione atti della gara di rilevanza europea, convenzioni con i consorzi di filiera per il recupero e riciclo dei rifiuti differenziati (Corepla, Coreve, Comieco, CRRAEE), attività amministrativa gestione dei centri comunali di raccolta dei rifiuti differenziati; procedure di trasferimento del personale comunale dipendente alla ditta aggiudicataria del servizio; procedure di trasferimento dei mezzi in dotazione degli enti mediante contratti di usufrutto/comodato d'uso alla ditta aggiudicataria del servizio; calcolo delle percentuali di raccolta differenziata mediante raccolta e analisi dei formulari di identificazione dei rifiuti differenziati (FIR).

Agosto-Ottobre 2016 **Componente esterno della commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di un Esecutore Amministrativo Cat. B con contratto a tempo parziale ed indeterminato.**

Datore di lavoro: *Comune di Portocannone - Via Madonna Grande cap. 86045 Portocannone (CB) – Determinazione n. 78 del 24/08/2012).*

Febbraio 2017 **Componente commissione di gara della procedura negoziata, ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016 per l'appalto dei lavori di miglioramento del sistema fognario, di collettamento e depurativo adeguamento e razionalizzazione impianto di depurazione a Petacciato.**
Atto di nomina: Determinazione n. 17 del 9.02.2017

Datore di lavoro: *Unione dei Comuni del Basso Biferno - Piazza Duomo, n. 44 cap. 86035 Larino (CB)*

Novembre 2016 **Componente commissione di gara della procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica del Comune di Guglionesi per il periodo 2016-2021.**

Atto di nomina: Determinazione Dirigenziale Comune di Termoli n. 1811 del 17.11.2016

Datore di lavoro: *Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Termoli - Via Sannitica cap. 86039 Termoli (CB)*

Ottobre 2016 **Componente commissione di gara della procedura aperta per l'appalto della fornitura di "cassette informatizzate per il conferimento di rifiuti differenziati da parte delle utenze domestiche e non domestiche, ad accesso controllato, con relativo software gestionale ai fini dell'applicazione di sistemi di premialità e tariffazione puntuale".**

Atto di nomina: Determinazione n. 168 del 25.10.2016

Datore di lavoro: *Unione dei Comuni del Basso Biferno - Piazza Duomo, n. 44 cap. 86035 Larino (CB)*

20 Gennaio 2003 – 30 dicembre 2007 **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Attività di segreteria e relazioni esterne, attività amministrativa connessa ai servizi associati attivati dall'Ente.**

Datore di lavoro: *Unione dei Comuni del Basso Biferno - Via Cluenzio N. 28 cap.*

86035 Larino (CB)

Novembre 2003 **Incarico di rilevazione dei dati relativi alla gestione associata dei servizi dell'Unione per conto di Italia Lavoro S.p.A.**

Datore di lavoro: *Unione dei Comuni del Basso Biferno - Via Luigi Sturzo N. 22 cap. 86035 Larino (CB)*

1 Aprile 2001 – 31 Dicembre 2004 **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
Datore di lavoro: *Innova: Società consortile di sviluppo Basso Molise Fortore a r.l. Piazza Duomo, 44 cap. 86035 Larino (CB)*

Consulente junior sulle pratiche di sviluppo locale con particolare riferimento agli interventi comunitari della Regione Molise;
Gestione della segreteria tecnica ed organizzativa della società;
Responsabile delle relazioni esterne del partenariato del Patto Territoriale Basso Molise Fortore e con le Istituzione pubbliche e private;
Coordinamento delle attività amministrative

Attività o settore: *Agenzia di Sviluppo locale*

13 Marzo 2000 – 30 Giugno 2001 **Responsabile della Segreteria Tecnica del Patto Territoriale “Basso Molise Fortore” compiti di animazione e coordinamento operativo ed organizzativo delle attività di concertazione e progettazione**

Datore di lavoro: *Sinergheia Gruppo di professionisti dello sviluppo locale a r.l. Piazza Borsellino e Falcone 5/C cap. 43039 Salsomaggiore Terme (PR)*

Attività o settore: *Sviluppo Locale*

Gennaio 2001 – Febbraio 2001 **Docenza di Politiche Comunitarie al Corso di formazione per “Operatori dell'agricoltura, del settore agroalimentare e dell'ospitalità rurale”**

Datore di lavoro: *Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis cap. 86100 Campobasso (Atto di incarico: n. 1320 e e 1322 del 15/01/2001)*

Settore: *Formazione*

1 Ottobre 2000 – 31 Marzo 2001 **Piano di Inserimento Professionale: Geometra**

Datore di lavoro: *Impresa edile “Petruccelli A. & L.” s.n.c. Via Molise Colletorto (CB)*

Attività o settore: *Edilizia*

ISTRUZIONE

- A. A. 1999-2000 **Corso di perfezionamento post Lauream in Lifelong Learning (Teoria e Prassi dell'Educazione degli Adulti), con esame finale.**
Università degli Studi Roma Tre, *Via del Castro Pretorio – Roma*
- 17 dicembre 1997 **Laurea in Scienze Politiche - Piano di studio ad indirizzo Politico-Internazionale**
Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Votazione 107/110
- 19 luglio 1991 **Diploma di Maturità Geometra**
Istituto Tecnico Statale per Geometri "Leonardo da Vinci" Larino (CB)
Votazione 50/60

FORMAZIONE

Descrizione attività formativa*	punteggio/giudizio seguito di prove/test superati (eventuali)	Durata del corso (in Giornate e/o ore)	Indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato	Anno di conseguimento
Il nuovo Codice degli appalti approvato con D.Lgs. n. 36/2023	Certificato di partecipazione	16	Università degli Studi del Molise – Centro Unimol Management	Giugno-luglio 2023
Rendicontazione PNRR: le nuove Linee Guida Regis e Linee guida MIM Edilizia Scolastica	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	12/05/2023
La disciplina transitoria del nuovo Codice dei contratti	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	11/05/2023
DUP, bilancio, PEG e PIAO	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	03/05/2023
Sicurezza informatica e Data Protection	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	02/05/2023
La verifica dei requisiti post aggiudicazione	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	28/04/2023
Incompatibilità e attività extraistituzionali dei dipendenti pubblici	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	21/04/2023
PIAO: novità e contenuti sezione Organizzazione e capitale umano	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	12/04/2023
Trasparenza amministrativa: criticità e recente giurisprudenza	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	28/03/2023
PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni per i Comuni attuatori	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	17/03/2023
Decreto legge 13/2023 (PNRR-ter) analisi delle principali semplificazioni in tema di appalti	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	16/03/2023

Il rinvio del bilancio preventivo e del PIAO: cosa fare per gestire bene il proprio ente rispettando le norme	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	16/02/2023
L'attuazione del PNRR alla luce delle indicazioni e controlli della Corte dei Conti	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	14/02/2023
Costituzione Società Partecipate: adempimenti (art. 5 Tusp) e ruolo della Corte dei Conti	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	07/02/2023
PIAO: Valore pubblico e Performance	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	31/01/2023
Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza: Tra PIAO e PTPCT	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	13/01/2023
Nuovo Codice Appalti: Gli incentivi per le funzioni tecniche	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	12/01/2023
PIAO: Sanzioni e opportunità in vista della scadenza	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	10/01/2023
L'inconferibilità per il mancato rispetto del periodo di raffreddamento	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	25/10/2022
PIAO 2023/2025: novità, adempimenti e soluzioni operative per i Comuni	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	24/11/2022
Le novità al DPR Reclutamento: come cambia l'accesso alla PA	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	24/10/2022
L'intesa per il CCNL Enti Locali del Triennio 2019/2021	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	03/10/2022
Webinar "Etica Pubblica: Formazione Obbligatoria Anticorruzione"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	13/10/2022
Corso di Formazione "Bilanciamento tra Trasparenza Amministrativa e Privacy nella Pubblica Amministrazione"	Certificato di partecipazione	2 ore	PARSEC 3.26 s.r.l.	11/10/2022
Webinar "L'intesa per il Ccnl enti locali del triennio 2019/2021"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	03/10/2022
Webinar "Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: videocorso base"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	27/09/2022
Webinar "Il PIAO: i documenti relativi alla gestione del personale"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	12/09/2022
Webinar "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): modelli, obiettivi e contenuti"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	06/09/2022
Webinar "Sistema ReGiS: Monitoraggio e Rendicontazione Progetti PNRR"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	07/07 2022
Webinar "PIAO - Facciamo il punto"	Attestato di partecipazione	2 ore	PARSEC 3.26 s.r.l.	07/07/2022
Corso di Formazione obbligatoria sulla sicurezza "Addetti Antincendio"	Attestato di frequenza con prova finale	8 ore	Pluconform s.r.l.s. – Spoltore (PE)	05/07/2022
Webinar "Nuovo procedimento amministrativo e profili di responsabilità"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	29/06/2022
Webinar "Documento Unico di Programmazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	27/06/2022

Webinar “Criteri di erogazione dei compensi incentivanti”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	21/06/2022
Webinar “Monitoraggio PTPCT e PIAO”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	24/05/2022
Webinar “Procedimenti disciplinari: presupposti e ruolo del RPCT	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	17/05/2022
Webinar “Decreto PNRR: Nuovo regime di reclutamento del personale pubblico”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	13/05/2022
Webinar “Attestazioni OIV: Indicazioni operative per gli obblighi di pubblicazione”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	11/05/2022
Webinar "Decreto PNRR 2: Nuovo regime di reclutamento del personale pubblico"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	13/05/2022
Webinar "Nuove procedure operative di utilizzo dei mercati elettronici"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	10/05/2022
Webinar “I reati contro la Pubblica Amministrazione e le responsabilità dei dipendenti pubblici”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	03/05/2022
Webinar "Il nuovo regolamento sugli adempimenti relative ai Piani assorbiti dal PIAO"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	11/04/2022
Webinar “Il conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	04/04/2022
Webinar “I Concorsi nei Comuni”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	28/03/2022
Webinar “La clausola sociale: quando va prevista e come si applica negli affidamenti”.	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	25/02/2022
Webinar La redazione del “Piano Triennale per la transizione digitale” nella P.A.	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	10/02/2022
Webinar “PIAO: Da adempimento a strumento di concreta managerialità”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	14/01/2022
Webinar “Aggiornamento PTPCT 2022-2024 FOCUS su mappatura e piattaforma ANAC”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	20/12/2021
Webinar “Rotazione: Derghe e orientamenti giurisprudenziali”	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	09/12/2021
Webinar “Protocollo Informatico e Linee Guida AgID”	Attestato di partecipazione	2 ore	PADigitale	02/12/2021
Corso di formazione in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa “Le misure di prevenzione della corruzione	Attestato di partecipazione	3 ore	Università degli Studi del Molise	25/11/2021
Corso di formazione in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa “Incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di	Attestato di partecipazione	3 ore	Università degli Studi del Molise	18/11/2021

interesse. Casi pratici"				
Webinar "PTPCT: Monitoraggio e controlli interni"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	13/10/2021
Webinar "La pianificazione della PA – Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)"	Attestato di partecipazione	2,30 ore	PA 3.26 srl - www.pa326.it	08/10/2021
Webinar "Novità di reclutamento: assunzioni PNRR, mobilità, dirigenza e progressioni"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	04/10/2021
Webinar "Incentivi funzioni tecniche tra modifiche al codice dei contratti e orientamenti della corte dei conti"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	27/09/2021
Webinar "Il BIM per gli enti locali: la svolta per la digitalizzazione"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	20/09/2021
Webinar "Anticorruzione e Trasparenza formazione obbligatoria generale"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	16/09/2021
Webinar "Il piano dei fabbisogni di personale degli enti locali – Programmare le assunzioni, monitorando le entrate"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	13/09/2021
Webinar "DL Semplificazioni 2021: Modifiche, correzioni e integrazioni a seguito degli emendamenti presentati al DL 44/2021: tutte le novità".	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	20/07/2021
Webinar "Possibilità assunzionali e nuove procedure dei concorsi pubblici. Tutte le novità della riforma Brunetta ne DL Reclutamento"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	12/07/2021
Webinar: "Accesso civico generalizzato: Analisi giurisprudenziali e indicazioni operative"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	8/07/2021
Webinar: "Formazione obbligatoria 2021 – Il Codice di comportamento negli enti locali"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	26/05/2021
Webinar "Appalti di servizi e forniture: la redazione del contratto"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	20/05/2021
Webinar "Attestazioni OIV: indicazioni operative per gli enti locali"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	18/05/2021

Webinar "I controlli interni e funzioni di controllo e giurisdizionali della Corte dei Conti"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	20/04/2021
Webinar "Le clausole sociali, le misure di anticorruzione e la contrattualistica pubblica"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	08/04/2021
Webinar "Diritto di accesso: il complesso bilanciamento tra Trasparenza e Privacy"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	26/03/2021
Webinar "Performance e strumenti di gestione e contabili dell'ente"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	09/03/2021
Webinar "Il fondo per la contrattazione decentrata"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	08/03/2021
Webinar "Il Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia".	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	28/01/2021
Webinar "PTPCT 2021-23 e Relazione Annuale 2020: piano o piattaforma servizi on line Anac?".	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	25/01/2021
Webinar "La gestione delle società partecipate. Gli strumenti di allerta della crisi"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	26/01/2021
Webinar "Le novità per le assunzioni di personale nella manovra finanziaria e Milleproroghe"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	25/01/2021
Webinar "Gli appalti dopo il decreto Milleproroghe 2021"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	15/01/2021
Corso di formazione "Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa"	Attestato di frequenza	10 ore	Unimol	16/12/2020
Corso di formazione "TRASPARENZA - Legge 190/2012 art. 1, c. 32 per le stazioni appaltanti - Obblighi di pubblicazione, generazione e trasmissione".	Certificato di partecipazione	3 ore	PADigitale – Innovazione per la Pubblica Amministrazione	16/12/2020
Webinar "La redazione del Piano economico finanziario nei P.P.P"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	04/12/2020
Webinar "Gli Appalti per beni e servizi culturali dopo il DL Semplificazioni"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	03/12/2020
WORKSHOP: "Monitoraggio e riesame del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	02/12/2020
Webinar "I concorsi pubblici nell'attuale fase di emergenza"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	30/11/2020
Webinar "Il trattamento dei dati personali negli enti locali nella fase di emergenza"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	24/11/2020
Webinar "Formazione Obbligatoria 2020: La responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici. Casi pratici e strumenti di prevenzione"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	23/11/2020
Corso di formazione "Lab1- Performance nell'ambito del Progetto RiformaAttiva sul tema oggetto della riforma performance"	Attestato di partecipazione	n. 5 giornate	Links Management and Technology S.p.A., Via R.	18 e 26 novembre 2020 e 2, 7 e 11 dicembre

			Scotellaro, 55 - 73100 Lecce	2020
Webinar "Piano Performance e Controllo di Gestione"	Attestato di partecipazione	2 ore	PADigitale – Innovazione per la Pubblica Amministrazione	18/11/2020
Webinar "SMART WORKING: Indicazioni operative per l'applicazione negli enti locali"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	09/11/2020
Webinar: "Il nuovo diritto di accesso alla luce delle pronunce del Consiglio di Stato 2020"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	27/10/2020
Webinar "La corretta configurazione dell'affidamento diretto: Soluzioni operative per i RUP"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	15/10/2020
Formazione obbligatoria 2020 Prevenzione della corruzione e trasparenza – Video Corso Base	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	14/10/2020
Webinar "Digital Transformation e D.L. Semplificazioni 76/2020"	Attestato di partecipazione	2 ore	PADigitale – Innovazione per la Pubblica Amministrazione	24/09/2020
Webinar "Prevenzione della corruzione e trasparenza nell'area finanziaria"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	09/09/2020
Webinar "La corretta gestione del ciclo delle Performance"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	23/06/2020
Corso di Formazione Generale – "D.Lgs. n. 81/2008 coordinato all'Accordo Stato-Regioni 21.12.2011"	Attestato di partecipazione con prova finale	4 ore	Pluconform s.r.l.s. – Spoltore (PE)	16/06/2020
Webinar "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione istruzioni e adempimenti trasversali"	Certificato di partecipazione	2 ore	ASMEL	10/06/2020
Corso di Formazione sul tema "Amministrazione Trasparente – Gestione alberatura e pubblicazione di documenti e link"	Attestato di partecipazione	2 ore	PADigitale – Innovazione per la Pubblica Amministrazione	31/03/2020
Formazione <u>specificata</u> in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa	Attestato di frequenza	n. 2 giornate	Università degli Studi del Molise	20 dicembre 2019 e 14 gennaio 2020
Convegno "SIOPE+"	Attestato di partecipazione	n. 1 giornata	Banca d'Italia – Filiale di Campobasso	21/09/2018
Incontro formativo "Il CCNL delle Funzioni Locali, Relazioni sindacali, contrattazione integrativa, Posizioni organizzative, indennità, sistema di valutazione"	Attestato di frequenza	n. 1 giornata	FEDIRETS – Dipartimento Segretari	18/06/2018
Corso di formazione sul tema "Il Codice dei Contratti dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove Linee Guida ANAC"	Attestato di frequenza	n. 1 giornata	ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali	13/03/2018
Corso di formazione sul tema dell'"Anticorruzione"	Attestato di frequenza	n. 1 giornata	E-Gaspari/Comune di Guglionesi	16/01/2018

Formazione Lavoratori "rischio Medio" D.Lgs. 81/08 art. 37 – PCM Atto 221 del 21.12.2011"	Attestato di frequenza e superamento verifiche finali	12 ore	Studio 54: Sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro	13/11/2017 - 17/11/2017
Corso di formazione per "Addetto al primo soccorso aziendale"	Attestato di frequenza	16 ore	EuroAmbiente s.r.l.	10 e 12 ottobre 2017
Convegno: Il Codice dei contratti dopo il Decreto correttivo D.Lgs. 19/04/2017 n. 56"	Attestato di partecipazione	n. 1 giornata	ASMEL	26/09/2017
Convegno: "Nuovo Codice Appalti: Tempi e fasi di attuazione"	Attestato di partecipazione	n. 1 giornata	ASMEL	16/12/2016
Giornata di studio "L'adozione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione 2017-2019. L'entrata in vigore dell'Accesso Civico Generalizzato".	Attestato di frequenza	n. 1 giornata	Maggioli S.p.A.	25/11/2016
Giornata di studio "Sistema degli appalti e Centrale Unica di Committenza"	Attestato di frequenza	1 giornata	ARDEL Sezione Italia Centrale – Avezzano (AQ)	7/10/2016
Giornata di formazione sul "Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione di cui al d.lgs. 50/2016"	Attestato di frequenza	1 giornata	Maggioli S.p.A.	24/05/2016
Corso di formazione: "La nuova disciplina del rapporto di lavoro"	Attestato di frequenza	1 giornata	Accademia "ATHENA"	22/04/2016
Corso di formazione: "Rimborso delle spese legali nella P.A."	Attestato di frequenza	1 giornata	Accademia "ATHENA"	17/03/2016
Corso di Formazione: "L'anticorruzione nelle nuove disposizioni legislative. Profili ispirativi ed operativi"	Attestato di frequenza	3 giornate	A.N.U.T.E.L.	20 novembre, 2 e 14 dicembre 2015
Corso di formazione per le Polizie Locali	Attestato di frequenza	1 giornata	Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Campobasso – Regione Molise	30/03/2015
Giornata formativa "Amministrazione trasparente: obblighi, sanzioni e scadenze dopo il decreto legislativo 33/2013"	Attestato di frequenza	1 giornata	Ali Comuni Molisani: Centro Servizi Territoriale – Regione Molise.	17/07/2013
Seminario di aggiornamento "Le funzioni fondamentali dei Comuni e le Gestioni associate"	Attestato di partecipazione	1 giornata	SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale	09/11/2012
Giornata di Studio: "La Manovra estiva 2010. Le novità per gli enti Locali in materia di trasferimenti, personale, amministratori"	Attestato di frequenza	1 giornata	ARDEL (Associazione Responsabili Servizi Finanziari degli Enti Locali Sez. Abruzzo e Molise)	27/07/2010
Corso di formazione "Operatore dello Sportello Energia, nell'ambito del progetto "Energia della Terra	Attestato di frequenza	Dal 1 ottobre 2007 al 31 maggio 2008 Oltre 20 ore	Moligal G.A.L. Leader Plus	Dal 1 ottobre 2007 al 31 maggio 2008
Corso di formazione "MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA E DELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DELLE COMUNITÀ LOCALI - VERSO LA QUALITÀ TOTALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE". Le	Attestato di frequenza	di n. 100 ore	G.A.L. Gruppo di Azione Locale Innova Plus s.r.l. - Larino	2006

materie oggetto del corso hanno riguardato principalmente l'organizzazione degli uffici della P.A. ed i percorsi per la certificazione di qualità degli Enti pubblici.				
Giornata di Formazione "La costituzione del Bilancio alla luce della Finanziaria 2006"	Attestato di frequenza	1 giornata	ARDEL (Associazione Responsabili Servizi Finanziari degli Enti Locali Sez. Abruzzo e Molise)	16/01/2016
Seminario di formazione sul tema "Programmi Comunitari per lo Sviluppo Locale: il ruolo dei Comuni"	Attestato di frequenza	6 ore	Prefettura di Campobasso	21/12/2004
Giornata di Formazione nell'ambito del "Progetto Unitario e-government dei Comuni Molisani"	Attestato di frequenza	1 giornata	Università degli Studi del Molise	02/12/2004
"Convegno Enti Locali – La Legge finanziaria 2004 – I servizi pubblici locali alla luce della nuova normativa"	Attestato di frequenza	1 giornata	ARDEL (Associazione Responsabili Servizi Finanziari degli Enti Locali Sez. Abruzzo e Molise)	23/01/2004
"VIII Forum Interregionale – Finanza Locale 2004"	Attestato di frequenza	2 giornate	ARDEL (Associazione Responsabili Servizi Finanziari degli Enti Locali Sez. Abruzzo e Molise)	24 e 25 ottobre 2003
Terzo Seminario Nazionale. Dieci Patti in Europa "Lo schema di sviluppo dello spazio europeo, Interreg III, i Progetti Integrati Territoriali (PIT) e l'esperienza dei Patti Territoriali per l'occupazione"	Attestato di frequenza	2 giornate	GAL MoliseGal di Larino (CB)	2001
Seminario nazionale interregionale "La Legge 285/97 oltre il 2000"	Attestato di frequenza	2 giornate	Istituto degli Innocenti di Firenze – Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi per l'Infanzia e l'Adolescenza	5 e 6 dicembre 2000
<p>"Programma di Formazione sulle Politiche Comunitarie e l'Ingegneria di progetto per i tecnici locali".</p> <p>Principali materie trattate: politiche comunitarie, Fondi strutturali, Iniziative Comunitarie, Tecniche e Procedure per la redazione di progetti di sviluppo locale, Studio delle migliori prassi sull'utilizzo dei fondi europei.</p> <p>Il corso ha previsto la redazione di un progetto di sviluppo locale relativo alla tutela ambientale e si è concluso con uno stage presso il Dipartimento di Economia Ambientale dell'Università degli Studi di Milano.</p>	Attestato di frequenza e di profitto	<u>n. 650 ore</u>	Sinergheia Gruppo s.r.l.- Salsomaggiore Terme	Da gennaio 1999 al 5 maggio 2000

- Ottobre 2022 Idonea nella “Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l’assunzione a tempo indeterminato e determinato per il Profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D1”, ai sensi dell’art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021. ASMEL.
- Maggio 2019 Vincitrice dell’avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C del Comune di Termoli.
- 20 ottobre 2016 Vincitrice dell’avviso di mobilità interna per la copertura di un posto a tempo parziale (18/36) e indeterminato Profilo professionale Istruttore Amministrativo per i Servizi Amministrativi e Finanziari/Segreteria del Comune di Guglionesi
- 12 Novembre 2014 Classificata al 3^a posto nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale (18/36) Profilo professionale Istruttore di Vigilanza Cat. C, Pos. Econ. di Accesso C 1 Comune di Campomarino
- 22 marzo 2014 Classificata al 2^a posto nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time Profilo professionale Istruttore di Vigilanza Cat. C Pos. Econ. Di accesso C1 Comune di Castelmauro (CB)
- 20 dicembre 2011 Classificata al 3^a posto nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato Profilo professionale Istruttore Amministrativo Cat. C– Comune di Guardiafrede (CH).
- 30 dicembre 2011 Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 Profilo professionale Istruttore Amministrativo - Categoria C posizione economica C1 – Servizio Segreteria/Affari Generali – Unione dei Comuni del Basso Biferno di Larino.
- 17 dicembre 2008 Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni Profilo professionale Istruttore Amministrativo - Categoria C posizione economica C1 – Servizio Segreteria/Affari Generali – Unione dei Comuni del Basso Biferno di Larino.
- 20 dicembre 2007 Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato per la durata di anni 1 Profilo professionale Istruttore Amministrativo - Categoria C posizione economica C1 – Servizio Segreteria/Affari Generali – Unione dei Comuni del Basso Biferno di Larino.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	buono	buono	buono	buono	buono
	Livello scolastico				
Inglese	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente
	Livello scolastico				

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante l’esperienza lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali	<p>L'esperienza professionale sopra dichiarata ha determinato:</p> <ul style="list-style-type: none">- una notevole autonomia organizzativa;- l'attitudine a pianificare sempre in modo preciso e attento le attività prima di iniziare a svolgerle.- una spiccata propensione per l'approfondimento tecnico-professionale della propria attività e il costante aggiornamento delle proprie competenze e conoscenze professionali con larga disponibilità a devolvere all'interno dell'ufficio le proprie acquisizioni culturali.- l'accoglimento, con entusiasmo, delle innovazioni sia tecnologiche che organizzative nel lavoro.- la ricerca e suggerimento di soluzioni nuove e migliorative.
Competenze professionali e digitali	<p>Ottima conoscenza dei programmi informatici HALLEY e URBI, per la gestione dei servizi di protocollo, atti amministrativi, finanziaria, contratti, gestione della Sezione di Amministrazione Trasparente D.Lgs. n. 33/2013.</p> <p>Ottima conoscenza dei programmi informatici di uso comune (videoscrittura, database, fogli elettronici, posta elettronica), reti e piattaforme telematiche (UNIMOD, ANAC, SISTER, SIRECO, PCC, PERLAPA, ecc.).</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi di gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione europea.</p>
Patente di guida	B - Automunita
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum composto da nr. 14 pagine, corrispondono a verità.

Termoli, 19 agosto 2024

Dott.ssa Arcangela Spina
(Documento firmato digitalmente)