



**C.U.C. COMUNE DI TERMOLI**  
**Comuni Associati**  
*Termoli, Campomarino, Guglionesi*

**COMUNE DI TERMOLI (CB)**  
Via Sannitica, 5 - 86039 - TERMOLI (CB) - Tel. 0875 7121  
Part. IVA: 00067530709 Cod. Fisc. 00067530709 Cod. Istat 070078  
<https://comunetermoli.trasparenza.gov.it> - PEC: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

**Oggetto: A.P.Q. TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME COMUNITARIE PER FOGNATURE, COLLETTAMENTO E DEPURAZIONE 1^ STRALCIO – “PERIZIA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA RECINZIONE DEL NUOVO DEPURATORE SINARCA”. INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA INDIZIONE DI GARA AI SENSI DELL’ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016.**

**C.U.P.: G45C04000010002 – CIG: 4409112253.**

Approvazione perizia tecnica della direzione lavori con determinazione dirigenziale n. 1895 del 20.09.2019.

Determinazione a contrarre n. 2350 del 15.11.2019.

Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l’affidamento dei lavori in oggetto.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 06.12.2019.**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

I lavori in oggetto non saranno appaltati in lotti, così come previsto dall’art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto, trattasi di lavori già ricompresi in un intervento complessivo appaltato all’A.T.I. con capogruppo COSTRUZIONI DONDI S.p.A. di Rovigo, il cui contratto è stato rescisso con determinazione dirigenziale n. 1123 del 26.07.2016, per gravi inadempienze da parte dell’esecutore.

**La gara avrà luogo presso gli uffici comunali di via Sannitica n. 5, il giorno 10.12.2019 alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali e successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di posta elettronica certificata, almeno **cinque** giorni prima della data fissata.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell’articolo 6-bis del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall’Autorità con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

### **2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA**

I lavori consistono essenzialmente in:

- realizzazione di un manufatto in terra armata per la protezione delle aree dell'ex mattatoio comunale (oggi area su cui insiste il nuovo impianto di depurazione) e installazione di recinzione metallica;
- sistemazione del piazzale interno all'impianto.

L'importo complessivo dei lavori, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad € 494.409,22 (euro quattrocentonovantaquattromilaquattrocentonove/22).

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 1.339,38 (euro milletrecentotrentanove/38).

L'importo dei lavori, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 493.069,84** (euro quattrocentonovantatrezerosessantannove/84).

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

<b>Categoria</b>	<b>Classifica</b>	<b>Designazione categorie di lavoro</b>	<b>Importo in euro</b> (compreso manodopera)
<b>OG 3</b> (prevalente)	II °	<b>Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane</b>	<b>€ 493.069,84</b>

La durata dei lavori previsti dalla perizia tecnica è pari a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a far data dalla formale consegna del cantiere.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche non sostanziali al contratto durante l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. nel limite degli importi derivanti dal ribasso conseguito in sede di gara.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 col criterio del minor prezzo di cui alla presente lettera di invito/disciplinare.

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si procederà, se il caso ricorre, alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

### **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

Le imprese, per presentare le offerte così come prescritto dalla presente lettera di invito, dovranno accedere al Portale telematico (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Effettuato l'accesso alla piattaforma telematica, i concorrenti potranno partecipare alla gara, previo espletamento di tutte le formalità amministrative.

Ciascun concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati anch'essi digitalmente e caricare (upload) il tutto sul sistema entro il termine perentorio previsto nella presenta lettera di invito/disciplinare di gara.

## **INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:**

### **FASE 1 – Creazione degli archivi informatici.**

La documentazione prevista nella lettera di invito/disciplinare dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (*formato file .zip/.rar*). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella lettera di invito/disciplinare di gara.

### **FASE 2 – Caricamento ed invio telematico della documentazione amministrativa ed economica.**

Entro il termine perentorio previsto dalla lettera di invito/disciplinare di gara, i concorrenti dovranno accedere alla piattaforma telematica mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara in oggetto, il concorrente tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- **inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata anch'essa digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.
- **inserimento Offerta Economica:** il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica, anch'essa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA ECONOMICA"**.
- **invio OFFERTA:** completati i precedenti punti, l'impresa concorrente, entro il termine perentorio previsto nella lettera di invito/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'operatore economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo pec dichiarato all'atto della registrazione.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (caricamento/upload). Pertanto, il fornitore per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash MD5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nella lettera di invito/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

### **Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.**

La documentazione amministrativa richiesta nella lettera di invito/disciplinare di gara è l'offerta economica dovranno essere:

- .firmati digitalmente dai soggetti espressamente nella lettera di invito/disciplinare di gara;
- .gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nella presente lettera di invito/disciplinare di gara, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

***In ogni caso, per prevenire malfunzionamenti, si consiglia di procedere al caricamento (upload) della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle offerte e indicati nella lettera di invito/disciplinare di gara.***

## **5. CONTENUTO DELLA “BUSTA AMMINISTRATIVA”**

Nell'archivio informatico della cosiddetta BUSTA AMMINISTRATIVA, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile (**Mod. 1**) specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera di invito, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito ed al quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI**, autenticata ai sensi DPR n. 445/2000, utilizzando il fac-simile (**Mod. 2**) specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera di invito, distintamente per ognuno dei soggetti indicati nello spazio “AVVERTENZA” del modello stesso e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- c) **GARANZIA PROVVISORIA** di pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/16.  
La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.  
La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di **180** (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lvo n. 50/16, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lvo. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimezzazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi

prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7, del D.Lvo n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

- d) **(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- e) **PASSOE** per verifica documenti tramite sistema AVCPASS. Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, del D.Lvo n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS.
- f) **ATTESTAZIONE SOA** (fotocopia resa autentica ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) in corso di validità per la Categoria e Classe di lavori richiesta nel paragrafo del possesso dei requisiti della presente lettera di invito;
- g) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo;
- h) In caso di **AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.lvo n. 50/16, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c), del D.lvo n. 50/16, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
- una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.L.vo n. 50/16;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lvo n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5, del D.Lvo n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lvo n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lvo n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e smi, in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

i) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE):** il concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di 18 luglio 2016, messo a disposizione nella modulistica della documentazione di gara (in formato "xml"). Il DGUE dovrà essere inserito nella BUSTA AMMINISTRATIVA e sarà compilato secondo le seguenti indicazioni:

PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste dalla procedura di appalto.*

PARTE II - Informazioni sull'operatore economico.

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

*In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C, indicando la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.*

*Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:*

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

3) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

4) PASSOE dell'ausiliaria;

5) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

Dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### PARTE III - Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto compila il DGUE e allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice).

#### Parte IV – Criteri di selezione.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito alla capacità economico-finanziaria;
- c) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

#### Parte V- Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.8, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Ulteriori informazioni sul contenuto della BUSTA AMMINISTRATIVA**

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

- a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
- a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

b) (per ciascuna impresa): il "Mod. 1" e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente) nonché il "Mod. 2" per i soggetti ivi previsti.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
  - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
  - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
  - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) la DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete ( nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ;

N.B.

.L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.



.Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:

### 1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

### 2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

### 3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

### **Soccorso Istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Qualora si ricorra al soccorso istruttorio il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara-lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il sistema non accetta documenti integrativi presentati dopo la data e l'ora stabilita come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa-soccorso istruttorio, comunicata dalla stazione appaltante alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'operatore economico visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Il procedimento di soccorso istruttorio determinerà la sospensione provvisoria della gara di appalto.

### **Precisazioni**

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **Verifica del possesso dei requisiti del partecipante**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lvo n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

## **6. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"**

L'offerta economica, in **bollo** da € 16,00 (Euro sedici/00), deve essere formulata compilando il **Modello 3** allegato, mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) sull'importo a base di gara.

**Nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lvo n. 50/16.**

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:

**Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica.**

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

**Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune.**

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

**Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica.**

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **8.1 Descrizione della procedura di gara**

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il giorno **10.12.2019 alle ore 10:00**, presso la sede della stazione appaltante. La procedura è la seguente:

- a)preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica dei contenuti delle BUSTE AMMINISTRATIVE di ciascun concorrente che abbia presentato domanda di partecipazione attraverso il sistema telematico;
- b)verificata la documentazione amministrativa, il Presidente della commissione dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera di invito/disciplinare;
- c)ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse, alla consultazione delle buste economiche e quindi alla verifica offerte economiche presentate dai concorrenti (qualora ricorrano le condizioni di anomalia delle offerte economiche si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lvo n. 50/2016 e si sospenderà la gara di appalto sino al completamento della procedura di verifica dell'anomalia riscontrata);
- d)terminate le operazioni di verifica e valutazione delle offerte economiche, verrà stilata la graduatoria e sarà proposta l'aggiudicazione dell'appalto.

## **8.2 Persone autorizzate a presenziare alle operazioni di gara**

Durante le sedute pubbliche di gara, chiunque può assistere alle operazioni della commissione. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

## **9. GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103, c.1, del D.Lgs. 50/2016, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lvo n. 50/2016. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

## **10. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

I lavori sono finanziati dalla Regione Molise in quanto relativa all'Accordo di Programma Quadro indicato in oggetto, imputati al capitolo n. 19220/0 del bilancio comunale.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel capitolato speciale di appalto allegato alla perizia tecnica.

## **11. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE**

La documentazione e le offerte dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste nella presente lettera. Si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 10, del D.Lvo n. 50/2016.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono altresì escluse le ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito nonché nel "**Mod. 1**" e nel "**Mod. 2**" comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale. La mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui:

.non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/16;

.non abbia corrisposto la sanzione di cui all'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/16 come disposto nella presente lettera di invito.

### 13. ALTRE INFORMAZIONI

- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato fac-simile di ISTANZA DI AMMISSIONE (**Mod. 1**), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione, atc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate al suddetto recapito il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.
- È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato "**Mod. 1**", ovvero inserendo nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** una apposita dichiarazione redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del DPR n. 445/2000, con espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare. La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare il 30%.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lvo n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".
- Ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D.Lvo n. 50/2016 si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Potrà essere effettuata la consegna anticipata per ragioni di urgenza.
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza

immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

- Ai sensi dell'art. 209, c. 2, del D.Lvo n. 50/2016 si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti o a quella vincitrice.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'ing. Quintino Graziano, funzionario del "Settore IV - Lavori Pubblici e Manutenzioni" del Comune di Termoli.

#### **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:
  - 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
  - 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
  - 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;  
Titolare del trattamento dei dati è il dirigente "Settore IV - Lavori Pubblici e Manutenzioni", ing. Gianfranco Bove.

#### **15. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi

(comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16;
- Presentare le polizze assicurative di cui all'art. 3.8 del C.S.A. e art.103 del D.Lgs. 50/2016;



- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite), presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

*Il Responsabile Unico del Procedimento*

**Ing. Quintino Graziano**

Allegati:

Mod. 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA

Mod. 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

Mod. 3 – OFFERTA ECONOMICA