

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NORANTE ANTONIO**
Indirizzo **VIA CARDUCCI 15/A 86042 CAMPOMARINO (CB)**
Telefono **0875/539376 328/6781175**
E-mail antonio.norante@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 26 LUGLIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 1 Ottobre 1996 a tutt'oggi Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Campomarino, qualifica di Istruttore direttivo contabile cat. D6; dal 1 Gennaio 2007 a marzo 2010 Responsabile dell'ufficio Commercio dello stesso comune.

Dal 1 Ottobre 1996 a tutt'oggi funzionario responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) prima e successivamente Imposta Municipale Unica (IMU) del Comune di Campomarino curando tutti gli aspetti del tributo dal pagamento spontaneo, emissione di avvisi di liquidazione e accertamento e riscossione coattiva in tutte le sue fasi.

Funzionario responsabile del Servizio Personale dal 01 ottobre 1996 al 28 febbraio 2015.

Funzionario responsabile reggente del Servizio Segreteria ed Affari Sociali del Comune di Campomarino dal 01 ottobre 2022 al 31 gennaio 2023

Docente presso Sicurform srl nel Corso di Esperto di pianificazione e controllo aziendale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAMPOMARINO**

- Membro di commissione giudicatrice di concorso pubblico per titoli ed esami per copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile cat. D. ps. Economica D1 presso il Comune di Petacciato.
- Partecipazione al Corso di Aggiornamento tenuto dal Ce.S.Op. A. in materia tributaria e finanziaria tenutosi a Umbertine (PG) il 14/01/1998.
- Partecipazione alla Giornata di studio in materia di ICI e contenzioso tributario organizzato dalla S.R.T. spa tenutosi a Campobasso il 04/02/2004.
- Partecipazione al Seminario di Aggiornamento in materia di Finanziaria e Gestione dei Tributi Locali organizzato dalla Andreani Tributi tenutosi a Montesilvano (PE) il 01/04/2005.
- Frequenza del corso di aggiornamento in materia Finanziaria e contabile tenuto da Halley Informatica tenutosi a Campobasso il 06/05/2007.
- Incontro di Studio ed Approfondimento in materia di ICI organizzato da IFEL e ANUTEL tenutosi a Campobasso il 19/07/2007.
- Partecipazione al seminario in materia di Tributi locali e Federalismo organizzato dall'ARDEL –ANCI – IFEL tenutosi a Campomarino il 11/12/2008.
- Partecipazione al seminario in materia di Tributi locali e ICI organizzato dall'ARDEL –ANCI – IFEL tenutosi a Campomarino il 14/10/2009.
- Seminario di aggiornamento in materia di *Le nuove modalità di svolgimento della gara e di risoluzione del contenzioso alla luce della direttiva ricorsi* organizzato da SSPAL (6 ore) tenutosi a Campomarino il 23/03/2010.
- Seminario di aggiornamento in materia di *La responsabilità amministrativa contabile degli amministratori e dei dipendenti pubblici. I controlli della Corte dei Conti sugli Enti Locali* organizzato da SSPAL (8 ore) tenutosi a Bojano il 27/05/2010.
- Seminario di aggiornamento sui tributi locali “ Le entrate locali tra riscossione, novità normative e federalismo municipale” organizzato dalla Andreani Tributi tenutosi a Giulianova (TE) il 24/02/2011
- Seminario formativo per la fiscalità locale in materia di “Riscossione delle entrate nel 2011 affidamenti, inesigibilità, e strumenti per la riscossione coattiva”, organizzato da IFEL – ANUTEL tenutosi a Pozzilli (IS) il 28/06/2011
- Seminario di aggiornamento in materia di *Le manovre d'estate 2011, i riflessi sul bilancio 2011 e 2012i* organizzato da SSPAL (6 ore) tenutosi a Campobasso il 28/10/2011.
- Seminario di aggiornamento sui tributi locali “ L'Imposta Municipale Propria” organizzato dalla Andreani Tributi tenutosi a Giulianova (TE) il 01/03/2012.
- Seminario di aggiornamento sui tributi locali “ la manovra SALVA ITALIA e l'impatto sui tributi locali” organizzato dalla Andreani Tributi tenutosi a Lesina (FG) il 27/03/2012.
- Seminario di aggiornamento in materia di *“Il patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della spendine review”* organizzato da SSPAL (6 ore) tenutosi a Campobasso il 10/10/2012.
- Corso di formazione sull'anticorruzione tenutosi a Termoli nel corso dell'anno 2014 e organizzato dal Comune di Termoli e dall'unione dei Comuni del Basso Biferno.
- Corso di formazione sull'anticorruzione tenutosi a Termoli nel corso dell'anno 2015 e organizzato dal Comune di Termoli e dall'unione dei Comuni del Basso Biferno.
- Corso di formazione sull'anticorruzione tenutosi a Termoli nel corso dell'anno 2016-2017-2018 organizzato dal Comune di Termoli e dall'unione dei Comuni del Basso Biferno.
- Partecipazione a vari corsi di aggiornamento in materia di contabilità armonizzata ex D.Lgs 118/2011.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico “Alfano da Termoli” con votazione di 57/60.
 - Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l’Università degli studi di Siena in data 05/07/1994 con votazione di 107/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitato all’esercizio della professione di dottore commercialista nella seconda sessione d’esame dell’anno 2002 – Iscritto all’albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili nell’elenco dei non esercenti – Iscritto nel Registro dei Revisori Legali Sez. B al n. 131416

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficiale di complemento dell'Esercito Italiano nel corpo di Amministrazione ricoprendo l'incarico di Capo Gestione del Danaro presso il Centro Amministrativo Regionale della Regione Militare Tosco Emiliana dal settembre 1995 a giugno 1996.

Utente amministratore di servizi telematici quali: SIATEL e SISTER.

Delegato a rappresentare e difendere il Comune di Campomarino in numerose controversie in materia tributaria presso la Commissione tributaria provinciale di Campobasso.

Esperto in Procedimenti di Conciliazione con formazione intensiva teorico-pratica (36 ore) tenuto da ADR Center ed iscritto presso la Camera di Commercio di Campobasso. 2005/2008

Ottima conoscenza dei programmi informatici quali Microsoft Word, Excel, Openoffice e Ottima conoscenza di programmi Teamsystem per gestione contabilità e dichiarazione dei redditi.