



Alessandro Carile

Data di nascita: 27/08/1996 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**

(+39) 3489069793 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** ale.c.1996@hotmail.it | **Indirizzo e-mail:**

alessandro.carile@pec.it | **Indirizzo e-mail:** alessandrocarile@comunecampomarino.it |

Indirizzo e-mail: alessandrocarile@pec.comunecampomarino.it |

Indirizzo: Via Favorita 93/A, 86042, Campomarino, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI CAMPOMARINO - SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA – CAMPOMARINO, ITALIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C1 – 20/01/2025 – ATTUALE

- stesura determinazioni di impegno di spesa e accertamento di entrata;
- stesura determinazioni di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture;
- stesura liquidazioni;
- stesura deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale
- utilizzo PAD (Mepa);
- richiesta CIG;
- richiesta DURC;

COMUNE DI LECCE - CDR 7- SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE – LECCE, ITALIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – 01/03/2024 – 20/01/2025

- stesura determinazioni di impegno di spesa e accertamento di entrata;
- stesura determinazioni di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture;
- stesura liquidazioni;
- utilizzo PAD (Mepa e TuttoGare);
- richiesta CIG;
- utilizzo FVOE 2.0;
- DEC asili nido comunali in concessione a terzi;
- attività di front-office per iscrizione a servizio refezione scolastica e trasporto scolastico;
- stesura certificati di servizio personale a tempo determinato assunto presso l'Ufficio Pubblica Istruzione;
- componente commissione giudicatrice AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI LECCE 2024-2027" . GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 (importo € 5.508.000,00);
- componente commissione giudicatrice Concessione del Servizio Asilo Nido "IL CERBIATTO" di proprietà comunale sito in via Cuoco . CUI: S80008510754202400039 - GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA EX ARTT. 71, 182 E 187 DEL D.LGS. N. 36/2023 (importo € 1.956.883,64)
- componente commissione giudicatrice APPALTO PER LA "FORNITURA N.2 SCUOLABUS - CATEGORIA M3 - PER ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP: C80I23000040002 – CUI F80008510754202400002 - (importo € 228.000,00)

STUDIO COMMERCIALE GUIDOTTI-CARILE – TERMOLI, ITALIA

ADDETTO CONTABILITÀ IN AFFIANCAMENTO – 01/09/2023 – 01/03/2024

- Registrazione fatture attive e passive;
- Registrazione corrispettivi;
- Liquidazione IVA;
- Utilizzo gestionale di contabilità (TeamSystem);
- Elementi di contabilità ordinaria e semplificata.

– CAMPOMARINO, ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI TURISTICI E CULTURALI, BIBLIOTECA IBRAHIM KODRA, ITALIA

OPERATORE VOLONTARIO SCU – 20/07/2022 – 20/07/2023

- Gestione prestiti bibliotecari;
- Organizzazione eventi;

- Attività di infopoint;
- Utilizzo software gestionale.

🏠 – CAMPOMARINO, ITALIA

CONSULENTE CAMPAGNA ELETTORALE ELEZIONI REGIONALI MOLISE 2023 – 26/05/2023 – 26/06/2023

- Gestione social media;
- Individuazione strategia elettorale;
- Analisi dati;
- Individuazione messaggi e slogan.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

25/10/2018 – 06/05/2021 Firenze, Italia

LAUREA MAGISTRALE (LM-62) IN POLITICA, ISTITUZIONI E MERCATO Università degli Studi di Firenze

- Diritto elettorale e parlamentare;
- Diritto amministrativo;
- Comunicazione politica;
- Analisi e valutazione delle politiche pubbliche.

Voto finale 110/110 |

Tesi Tesi dal titolo "La valutazione dei sondaggi politico-elettorali. Una proposta di rating degli istituti demoscopici italiani a partire dalle previsioni sulle elezioni regionali".

01/09/2015 – 25/10/2018 Macerata, Italia

LAUREA TRIENNALE (L-36) IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI Università degli Studi di Macerata

- Diritto costituzionale;
- Diritto internazionale;
- Economia politica;
- Statistica;
- Diritto regionale;
- Storia della pubblica amministrazione.

Voto finale 102/110 | **Tesi** Tesi dal titolo "La nuova legge elettorale della Regione Molise".

CORSO DI FORMAZIONE "IL FVOE 2.0 E LA VERIFICA DEI REQUISITI NEGLI APPALTI SOTTOSOGLIA"
ASMEL

CORSO DI FORMAZIONE "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IL CODICE DI COMPORTAMENTO" FORMEL

CORSO DI FORMAZIONE "TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
FORMEL

CORSO DI FORMAZIONE "BENESSERE ORGANIZZATIVO E PARITÀ DI GENERE" FORMEL

CORSO DI FORMAZIONE "IL PIAO E CORRELATA PERFORMANCE, CAPITALE UMANO, ANTICORRUZIONE - CONCETTO DI VALORE PUBBLICO E DI VALUTAZIONE INTEGRATA (INDICATORI E SMVP). LA NUOVA ARCHITETTURA ISTITUZIONALE DEL NEW PIAO" FORMEL

28/09/2021 – 18/10/2021 Milano

CORSO DI FORMAZIONE IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE Abea srl

- Screening CV;
- Inserimento al lavoro;
- Conduzione colloqui di lavoro;
- Individuazione rosa di candidati;
- Analisi della mansione;
- Stesura job description.

- Individuazione strategia elettorale;
- Rilevazione dati;
- Individuazione messaggi e slogan;
- Gestione social media;
- Marketing politico.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Gestione mail e pec | Conoscenza base di programmi di analisi statistica (Excel, R, Rstudio, Gpower)

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **HOBBY E INTERESSI**

Hobby e interessi

Appassionato da sempre di politica, in particolare di sistemi elettorali, campagne elettorali e sondaggi d'opinione in tale ambito, e di musica. Suono il pianoforte e la chitarra.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

- Ottima capacità di esprimere la propria opinione;
- Ottima capacità di relazione con terzi;
- Ottima capacità di coordinamento in gruppo.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Capacità di lavorare in gruppo;
- Capacità di rispettare scadenze;
- Capacità di raggiungere obiettivi assegnati;
- Capacità di organizzare autonomamente le proprie mansioni.