

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanna Di Giacomo
Indirizzo	VIA NAPOLI, 98 PETACCIATO (CB) C.A.P. 86038
Telefono	3204425181
E-mail	giovanna.digiacomo@libero.it
Pec	giovanna.digiacomo@pec.it
Nazionalità	Italiana
Stato civile	coniugata
Data di nascita	16/04/1983

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 15/09/2025 contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
Comune di Termoli
Via Sannitica 5 Termoli CB C.A.P. 86039
Pubblica Amministrazione
Funzionario Tributi
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 28/12/2020 al 14/09/2025 contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
Comune di Termoli
Via Sannitica 5 Termoli CB C.A.P. 86039
Pubblica Amministrazione
Istruttore amministrativo presso Ufficio Risorse Umane
Responsabile dei procedimenti: rilascio certificazioni di servizio e sistemazioni contributive a mezzo Passweb del personale dipendente, cessazioni dal servizio e collocamento a riposo, determinazioni e lavorazione pratica pensionistica a mezzo Passweb (ultimo miglio e domanda TFS o TFR).
Gestione presenze: permessi, ferie, congedi e malattie del personale dipendente, gestione visite fiscali in caso di malattia. Comunicazioni al Dipartimento funzione pubblica tassi di assenza dei dipendenti, gestione permessi l. 104/92 tramite piattaforma PerlaPA.
Gestione buoni pasto: contratto, impegni e liquidazioni mensili alla ditta.
- Segretaria di Commissione in diversi concorsi pubblici tenuti dal Comune di Termoli*
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15 Gennaio 2018 - 27 Dicembre 2020
Comune di Petacciato
Viale Pietravalle, 5- 86038 Petacciato CB
Pubblica Amministrazione
Impiegata presso ufficio ragioneria
Addetta al controllo dei tributi locali Imu-Tasi, rapporti con il Tesoriere, verifiche di cassa, regolarizzazione carte contabili ed elaborazione di

mandati di pagamento ed ordinativi di incasso, gestione fatture dal sistema interscambio, elaborazione di Determine Dirigenziali, impegni e accertamenti, bilancio di previsione finanziario, variazioni di bilancio, bilancio consuntivo.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

7 novembre 2011- dicembre 2015
Studio Commerciale Associato Dott. De Paola e Dott. Di Domenico
Via G. Marconi, 2 c.a.p. 86046 San Martino in Pensilis (CB)
Studio commerciale
Tirocinio con regolare iscrizione al registro dei tirocinanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Larino e al Registro dei tirocinanti dei Revisori Legali
Contabilità generale:
Tenuta contabilità ordinaria e semplificata; liquidazione iva; registrazione movimenti contabili e scritture di fine esercizio; redazione bilancio d'esercizio; attività di revisione negli enti locali e di varie società; redazione Modello 770, Modello 730, Modello Unico PF; Modello Unico SP; Modello Unico SC; dichiarazione annuale iva; adempimenti periodici/mensili.
Contabilità del lavoro:
Assunzione e licenziamento di dipendenti per varie aziende; elaborazione buste paga; calcolo e invio DM10, Uniemens e contributi Cassa Edile nonché l'invio del modello F24; calcolo ed invio autoliquidazione inail; redazione e invio di denuncia aziendale e dmag all'inps.
Altro:
Apertura di partita iva e varie comunicazioni all'agenzia delle entrate-inps-inail-camera di commercio; redazione di successioni ereditarie; stipulazione di vari contratti; calcolo e presentazione istanze di rateazione di cartelle esattoriali; amministrazione di condomini.

14/01/2008 al 16/06/2008
Studio Commerciale – Pescara

Commercialista
Iscritta al registro dei tirocinanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Larino
Redazione di un contratto d'affitto d'azienda e preliminari di cessione e di un contratto di franchising; lavoro di CTU per un contenzioso condominiale.

Maggio 2016
Istituto omnicomprensivo – Liceo Scientifico "Raffaele Capriglione" sito in Santa Croce di Magliano (CB).
Osservatore esterno prove invalsi.
Incarico ricevuto dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca per la somministrazione e correzione agli alunni delle prove invalsi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data 14 Settembre 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Molise - Campobasso
• Qualifica conseguita	Master di secondo livello “Innovazione e gestione delle risorse pubbliche”.
• Data	27 Febbraio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Molise - Campobasso
• Qualifica conseguita	Master di primo livello “professionisti nella scuola e nella pubblica amministrazione. Tra saperi abilità e certificazioni”.
• Data	11 Luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi G. D'Annunzio, Facoltà di Economia – Pescara
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Economia e Commercio. Tesi di Laurea specialistica in Merceologia Doganale: "Gli accordi internazionali di non proliferazione e le esportazioni comunitarie di beni e tecnologie a duplice uso" (con il prof. E. Perticone) con votazione 100/110.
• Livello nella classif. naz.	2°
• Data	26 Ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi G. D'Annunzio, Facoltà di Economia – Pescara
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio.
• Livello nella classificazione nazionale	1°
• Date (da – a)	1997-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale. G. Boccardi – Termoli
• Qualifica conseguita	Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore, con votazione 84/100.
• Data	16 Settembre 2014
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi del Molise.
• Data	30 Luglio 2015 con pubblicazione in G.U. n. 61 del 11 Agosto 2015
• Qualifica conseguita	Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti. Iscritta al n. 175461
• Data	16 Febbraio 2020
• Qualifica conseguita	Certificazione informatica Eipass 7 moduli User- Certipass Didasko 200 ore.

CORSI DI FORMAZIONE

- Data 04/12/2025
Laboratorio Redazione PEF MTR3 per il servizio di igiene Urbana
- Data 27/11/2025
Corso di aggiornamento e abilitazione per Funzionario responsabile della riscossione, ex art.1, co.793, L.n.160/2019 completo
- Data 02/12/2025
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023) e recenti novità giurisprudenziali
- Data 11/12/2025
La gestione dell'IMU e della Tari nelle procedure concorsuali, alla luce dei più recenti interventi normativi e giurisprudenziali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	<i>Inglese</i>
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espress. orale	Buono
• Capacità di lettura	<i>Spagnolo</i>
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espress. orale	Buono
• Attestato	Attestato di lingua spagnola conseguito a Lora del Rio (Spagna) il 28 Aprile 2015.
• Capacità di lettura	<i>Francese</i>
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espress. orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e propensione al lavoro di gruppo, acquisite durante il percorso formativo universitario e lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del programma "UrbiSMART – PAdigitale", procedura presenze e atti amministrativi.

Ottima conoscenza del programma "Halley" procedure: tributi locali, contabilità, determinazioni, protocollo.

Ottima conoscenza del programma "Italstudio" di contabilità generale e "Italstudio-Le Paghe Revolution" di contabilità del lavoro.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, internet, posta elettronica, photoshop.

Buona conoscenza del programma statistico "R" e del programma "HTML-KIT" per la realizzazione di siti internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE.

Amo la musica e sono appassionata di cucina e di pittura.

PATENTE O PATENTI

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona dinamica e volenterosa, con capacità a lavorare sola ed in gruppo.

In riferimento alla legge sulla Privacy n. 196/2003 (e n. 675/96) autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione.

Il presente curriculum vitae è redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Petacciato, 31/12/2025

FIRMA

A redacted area where a signature would normally be placed, consisting of two horizontal black bars with a blue ink smudge visible at the bottom left.

