

Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Nome / Cognome	Pasquale Magnati
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	pasqualemagnati@comune.termoli.cb.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	01.01.1978 a Foggia
Sesso	Maschile
Occupazione /Settore professionale	
Esperienza professionale	
Date	2024
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Incarico di Componente Commissione di Concorso Istruttore Direttivo Contabile</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mafalda
Date	2024
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Incarico di Componente Commissione di Concorso Istruttore Direttivo Contabile</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casacalenda
Date	Dal 01.09.2021
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Dirigente settore Finanze - Fiscalità Locale</i>
Date	01.09.2019 al 30.06.2020
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Responsabile di Posizione Organizzativa Comune di Castelmauro</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelmauro
Date	1^ incarico dal 10-03-2014 al 10-06-2018 2^ incarico dal 06-11-2019 al 31-05-2025
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Presidente Nucleo di Valutazione Comune di Vinchiatura <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione delle Prestazioni del personale incaricato di Posizione Organizzativa ▪ Valutazione delle prestazioni del personale incaricato di specifica responsabilità ▪ Collaborazione con la Segreteria Generale gestione ciclo delle performance.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vinchiatura Pza Municipio, 1 - 86019 Vinchiatura (CB)
Principali attività e responsabilità	Attività connesse alla Responsabilità
Date	09.02.2017 al 26/05/2019
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Presidente Nucleo di Valutazione Comune di Santa Croce di Magliano <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione delle Prestazioni del personale incaricato di Posizione Organizzativa ▪ Valutazione delle prestazioni del personale incaricato di specifica responsabilità ▪ Collaborazione con la Segreteria Generale gestione ciclo delle performance.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Croce di Magliano Piazza Nicola Crapsi, snc 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Date	1^ incarico dal 28-05-2011 al 26-05-2014 2^ incarico 10-12-2014 al 26-05-2019

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Presidente Nucleo di Valutazione Comune di Campodipietra <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione delle Prestazioni del personale incaricato di Posizione Organizzativa ▪ Valutazione delle prestazioni del personale incaricato di specifica responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campodipietra Piazza della Rimembranza, 3 - 86010 Campodipietra (CB)
Date	30.08.2010 al 21.09.2012
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Segreteria del Nucleo di Valutazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione rapporti tra il Nucleo di Valutazione e Dirigenti incaricati. ▪ Predisposizione atti connessi ai procedimenti interessati dalla funzione ricoperta;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termoli – Via Sannitica, 5, 86039 Termoli
Date	11.03.2011 al 26.10.2013
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Collaborazione a progetto amministrative e contabili del dissesto:
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Straordinaria di Liquidazione [redatto] Piazza Cattedrale - 86029 TRIVENTO (CB)
Tipo di attività o settore	Settore Finanziario - Contabile
Date	15.09.2007 – 29.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Istruttore Direttivo Servizio Contabile presso il settore Finanze e Fiscalità Locale</i>
Principali attività e responsabilità	Gestione dei procedimenti inerenti il profilo professionale ricoperto come da declaratorie.
Date	15.02.05 al 15.11.2009
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Supporto alla Direzione Generale. Nella gestione dei processi di programmazione e controllo.</i>
Principali attività e responsabilità	Funzionario con compiti gestionali relativi al coordinamento e al controllo di gestione in collaborazione con la Direzione Generale dell'Ente con funzioni riferite ai seguenti procedimenti: <ul style="list-style-type: none"> ♦ Predisposizione, elaborazione e gestione del Piano Esecutivo di Gestione; ♦ Controllo concomitante e successivo degli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione; ♦ Supporto al Nucleo di Valutazione con funzioni di segreteria e assistenza istituzionale Supporto alla gestione della fase di valutazione delle prestazioni dirigenziali; <ul style="list-style-type: none"> ♦ Predisposizione dei documenti connessi a <ul style="list-style-type: none"> ○ Dotazione Organica; ○ Atti regolamentari connessi; ○ Organigramma; ○ Fabbisogno del Personale; Procedure selettive (elaborazione atti fondamentali inerenti procedure concorsuali, mobilità, concorsi interni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termoli – Via Sannitica, 5, 86039 Termoli
Tipo di attività o settore	Settore Finanziario - Contabile
Date	15.09.2004 – 14.02.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto:
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e controllo di gestione con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ♦ Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione ♦ Controllo concomitante e successivo sull'effettivo raggiungimento degli Obiettivi assegnati ♦ Segreteria Nucleo di Valutazione ♦ Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative ♦ Supporto alla Direzione Generale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termoli – Via Sannitica, 5, 86039 Termoli (CB)
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo Contabile– Direzione Generale
Date	01.02.2004 – 30.06.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio Formativo – Master M.I.F.A.P.

Principali attività e responsabilità	Approfondimento di tematiche inerenti Il coordinamento e controllo di gestione on particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione • Controllo concomitante e successivo sull'effettivo raggiungimento degli Obiettivi assegnati • Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative; • Ristrutturazione del Debito; • Finanza Innovativa – Emissione di buoni obbligazionari comunali 			
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ciampino Largo Felice Armati - 00043 Ciampino (Roma)			
Tipo di attività o settore	Settore Controllo di Gestione			
Docenze				
Date	Maggio 2010			
	CdL in: ECONOMIA AZIENDALE – ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI - D.M. 270. Insegnamento ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <i>Il sistema dei controlli nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche:</i> Case Study – Il Controllo di Gestione nel Comune di Termoli			
Istruzione e formazione				
Date	30/09/2004			
Titolo della qualifica rilasciata	Master Interfacoltà di I livello sulle Amministrazioni Pubbliche (M.I.F.A.P.) Votazione 110/110			
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Auditing e Controllo interno di Gestione per le Amministrazioni Pubbliche			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Economia – Facoltà di Giurisprudenza - Foggia			
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I Livello con attività corrispondenti a 60 crediti			
Date	30/04/2003			
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio Votazione 110/110 e Lode			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Economia - Foggia			
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)			
Date	A.S. 1997			
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Tecnico Commerciale IGEA Votazione 54/60			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. A. Fraccacreta – San Severo (Foggia)			
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore			
Capacità e competenze personali				
Madrelingua	Italiano			
Altra(e) lingua(e)				
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
Lingua Inglese	Buono	Ottimo	Buono	Buono
Lingua Francese	Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente
Lingua Spagnola	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>				
Capacità e competenze informatiche	Possiedo buone conoscenze informatiche e un'ottima attitudine ai processi di innovazione tecnologica Conoscenza del Pacchetto Office Automation: Le competenze di cui sopra, laddove non indicato diversamente sono state acquisite nel corso dell'attività lavorativa e per esigenze connesse alla Mansione svolta.			
Patente	B - Automunito			

Ulteriori informazioni	Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili con Decreto M. del 01.02.2008 n. 149331 – G.U. n. n. 12 del 12/02/2008; Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista rilasciata dall'Università degli Studi di Foggia;
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Data	28/08/2025
Firma	Dr. Magnati Pasquale