



**C.U.C. COMUNE DI TERMOLI**

**Comuni Associati**

*Comune di Termoli, Comune di Campomarino, Comune di Casacalenda, Comune di Guardialfiera, Comune di Guglionesi*

**COMUNE DI TERMOLI (CB)**

Via Sannitica, 5 - 86039 - TERMOLI (CB) - Tel. 0875 7121

Part. IVA: 00067530709 Cod. Fisc. 00067530709 Cod. Istat 070078

<https://comunetermoli.trasparenza.com> - PEC: [cuctermoli@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:cuctermoli@pec.comune.termoli.cb.it)

PEC Comune di Termoli: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)

**VERBALE DI GARA n. 2**

**Valutazione Documentazione "Offerta tecnica"**

**RIPRESA SEDUTA PUBBLICA**

<b>Oggetto</b>	<b>Servizi di promozione e orientamento al lavoro per tirocini extra curriculari per giovani età compresa tra i 18-40 anni - progetto TOOL- EX FONDI POR MOLISE FESR/FSE 2014/2020 - ECONOMIE RESIDUE- Cig: B5F87149A- Cup: G81B25000050008</b>
<b>Importo a base d'asta</b>	23.177,00
<b>Scelta del contraente</b>	RdO - Richiesta di Offerta
<b>Struttura proponente</b>	Settore V – Area urbana di Termoli
<b>Modalità</b>	TELEMATICA

**PREMESSO E CONSIDERATO che:**

- Con verbale di gara n.1 del 25.03.2025 che qui si richiama integralmente, è stata valutata la documentazione amministrativa;
- la seduta si svolge in forma pubblica mediante la Piattaforma Video Cisco Webex Meeting ed il Portale eProcurement di PA Digitale Adriatica che utilizza la Piattaforma Telematica Trasparenza, con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

**QUANTO SOPRA, PREMESSO E CONSIDERATO:**

L'anno 2025, il giorno 25 del mese di marzo alle ore 10:29, il Presidente della commissione di gara in oggetto, dott. Marcello Vecchiarelli, assistito dalla dott.ssa Monica Ambrogi la componente dott.ssa Angela Costantini, e in qualità di Segretaria verbalizzante, partecipa la dott.ssa Greta Santini, apre la seduta e dà atto che non sono presenti i rappresentanti e/o delegati delle ditte offerenti

La commissione di gara, preso atto delle prescrizioni indicate nel disciplinare di gara, provvede all'apertura della Busta "offerta tecnica", al fine di riscontrare la correttezza formale della documentazione in essa contenuta;

La valutazione della Busta di "offerta tecnica" si conclude con il seguente esito:

Partecipante	Informazioni busta offerta tecnica	Offerta
Holder Solution srl – P.Iva 01837210705	Busta Tecnica Nome File: BUSTA B.zip.p7m Dimensione File: 3.60 MB Impronta MD5: 65e8781e48eeacc287f8f248d02a4c6a	AMMESSA AL PROSIEGUO

Alle ore 10:16 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica, ed acquisita la disponibilità degli altri componenti della Commissione, procede con la seduta riservata, per la valutazione delle "offerta economica".

Alle ore 10:17, la Commissione di gara, si riunisce in seduta riservata.

**LA COMMISSIONE**

Completato l'esame e la valutazione delle proposte progettuali, procede nell'esercizio delle proprie funzioni, all'attribuzione del punteggio di natura qualitativa, in applicazione di quanto stabilito all'Art.15.1 del disciplinare di gara, seguendo l'ordine di visualizzazione riportato dal sistema.

Al termine delle operazioni di calcolo effettuato mediante supporto informatico, si rileva come di seguito il punteggio attribuito da ciascun Commissario:

Criterio	Punteggio	Vecchiarelli	Ambrogi	Costantini
1. Qualità del progetto: descrizione del servizio di promozione tirocini e orientamento tirocinanti	20	0.8	0.8	0.8
2. Gruppo di lavoro: descrizione delle esperienze delle risorse professionali proposte, allegando i curricula vitae degli operatori offerti	10	0.6	0.6	0.6
3. Esperienze dell'operatore: descrizione delle esperienze dell'operatore	10	0.6	0.6	0.6

economico nei servizio oggetto dell'appalto				
4. Aule e materiale: descrizione qualitativa e quantitativa del materiale didattico, strumenti offerti, aule di formazione	10	0.4	0.4	0.4
5. Monitoraggio: descrizione del sistema di monitoraggio che sarà adottato, volto alla valutazione e alla verifica delle attività formative svolte	10	0.6	0.6	0.6
6. Rete di servizi ed elenco delle aziende; descrizione delle azioni che saranno poste in essere per assicurare un efficace lavoro di rete con i soggetti e elenco delle aziende ospitanti disponibili ad ospitare i tirocinanti	10	0.8	0.8	0.8
7. Selezione: descrizione delle modalità di selezione dei partecipanti al percorso di formazione da abbinare ai progetti formativi personalizzati presso le aziende	10	0.8	0.8	0.8
8. Servizi migliorativi e integrativi proposti	10	0.6	0.6	0.6
<b>TOTALE</b>	<b>90</b>			

Dalla valutazione dei criteri di aggiudicazione i componenti evidenziano che in merito al punto n. 4 denominato "Aule e materiale: descrizione qualitativa e quantitativa del materiale didattico, strumenti offerti, aule di formazione" l'operatore economico non specifica di provvedere a rendere disponibili aule per il predetto servizi sul territorio dell'area urbana di Termoli.

Il punteggio complessivo di merito conseguito per l'offerta tecnica da ciascun componente, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione e a seguito della parametrizzazione stabilita nei documenti di gara. È il seguente:

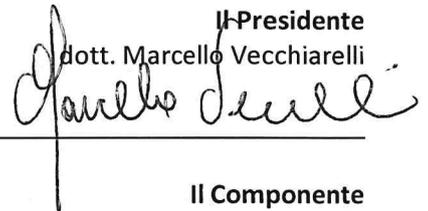
<b>Partecipante</b>	<b>Punteggio</b>
Holder Solution srl – P.Iva 01837210705	60

Concluse le operazioni sopra riportate, si procede alla valutazione dell'offerta economica con successiva seduta in data odierna.

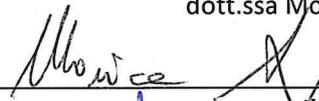
Alle ore 11:14 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
dott. Marcello Vecchiarelli



**Il Componente**  
dott.ssa Monica Ambrogi



**Il Componente**  
dott.ssa Angela Costantini



**La Segretaria Verbalizzante**  
dott.ssa Greta Santini

