



TRASPARE

certified eProcurement platform

ITALIANO	2
ENGLISH	7
SPANISH	13
FRENCH	19



TRASPARE
certified eProcurement platform

NOTE OPERATIVE ISCRIZIONE AL PORTALE TRASPARE

Piattaforma Traspare®

Il fornitore che intende iscriversi alla Piattaforma Traspare e successivamente richiedere l'abilitazione deve seguire i seguenti passi illustrati di seguito.

Dal menù in alto, posizionarsi sulla voce di menù "ACCEDI" e cliccare "ACCESSO AZIENDA" oppure "ACCESSO LIBERO PROFESSIONISTA" (vedi fig. 1)



fig. 1

Viene così visualizzata la pagina di "LOGIN". Poiché si tratta di nuova iscrizione, occorre cliccare sul link "CLICCA QUI" indicato dalla freccia come in fig. 2.

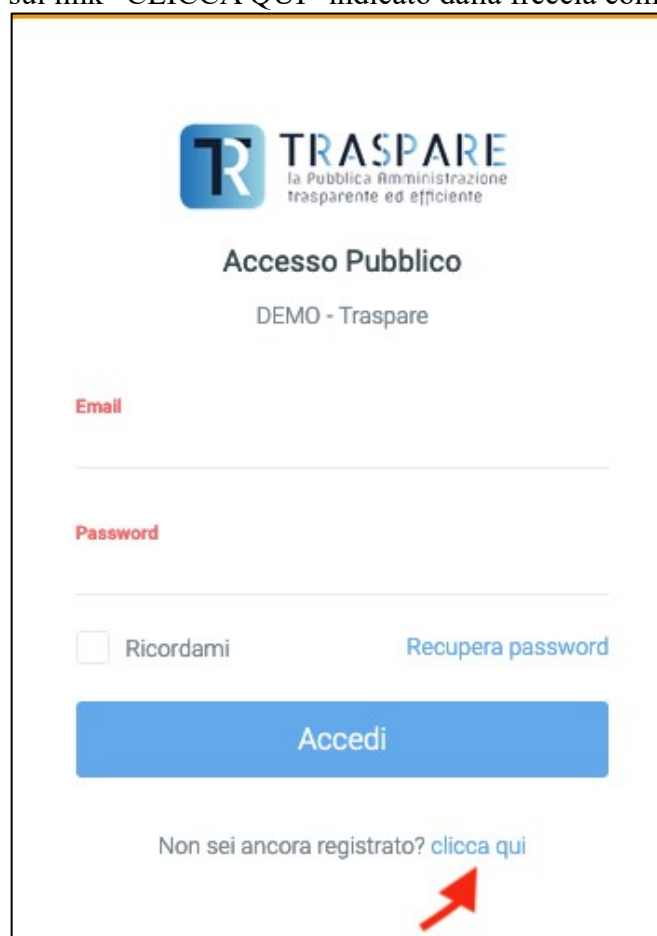


fig. 2

Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti. Si prega di inserire un indirizzo email di posta ordinaria e non di PEC. L'indirizzo email fornito, verrà utilizzato per eseguire successivamente il login al portale. Dopo aver completato la maschera con TUTTI i dati OBBLIGATORI, cliccare sul pulsante in basso "ISCRIVITI" (fig. 3).

The image shows a registration form titled "Registri al portale" for "TRASPARE". The logo for TRASPARE is at the top, with the tagline "la Pubblica Amministrazione trasparente ed efficiente". Below the title, it says "DEMO - Traspare".

The form fields are arranged in two columns:

- Title:** A dropdown menu with "Sig." selected.
- Nome:** A text input field.
- Cognome:** A text input field.
- Email:** A text input field containing "demo@legsolution.com". Below it, a note says "(Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)".
- Password:** A text input field with "*****" shown. Below it, a note says "(Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)".
- Conferma password:** A text input field.
- Data di nascita:** A text input field with the placeholder "Inserire la data di nascita".
- Paese di nascita:** A dropdown menu with "ITALIA" selected.
- Regione:** A dropdown menu with "Seleziona una regione..." selected.
- Provincia:** A dropdown menu with "Seleziona una provincia..." selected.
- Luogo di nascita:** A dropdown menu with "Seleziona una città..." selected.
- Cittadinanza italiana:** A checkbox that is checked.
- Sesso:** A dropdown menu with "Uomo" selected.
- Codice fiscale:** A text input field.

At the bottom of the form, there is a reCAPTCHA section with the text "Non sono un robot" and a checkbox. Below this, it says "Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!".

At the very bottom of the page, there is a dark grey bar with the text "I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra." followed by "Informazioni" and an "OK" button. Below this bar, there is a blue button labeled "Recupera password".

fig. 3

Una volta cliccato sul pulsante “ISCRIVITI”, si riceverà un email da parte di Traspare al proprio indirizzo email INDICATO IN FASE DI REGISTRAZIONE. Affinché l’utenza sia attiva, occorre cliccare sul link arrivato via email.

DOMANDA? COSA POSSO FARE SE NON MI E’ ARRIVATA L’EMAIL O ERRONEAMENTE L’HO CANCELLATA SENZA AVER CLICCATO SUL LINK UTILE ALL’ATTIVAZIONE DELL’UTENZA?

RISPOSTA: EFFETTUANDO IL LOGIN CON L’EMAIL E LA PASSWORD INSERITA IL FASE DI REGISTRAZIONE, SI VERRA’

REINDIRIZZATI VERSO LA PAGINA (vedi fig. 4). DA QUI E’ POSSIBILE “RINVIARE LA MAIL DI ATTIVAZIONE” QUINDI CLICCANDO SUL PULSANTE, VERRA’ RIGENERATO E RINVIATO UN NUOVO LINK PER POTER POI PROSEGUIRE CON L’ATTIVAZIONE DELL’UTENZA O EVENTUALMENTE QUALORA VI FOSTE ACCORTI DI AVER INSERITO UNA MAIL ERRATA, POTETE CLICCARE “CAMBIARE L’EMAIL DI REGISTRAZIONE”.

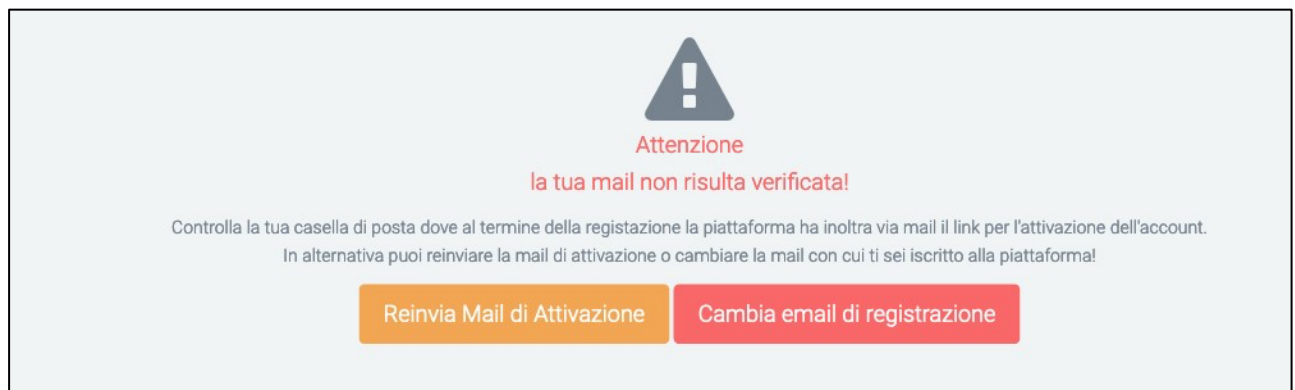


fig. 4

Se vi siete resi conto di aver inserito un’email sbagliata potete cliccare sul pulsante “Cambia email di registrazione”. Cliccando sul pulsante, otterrete la maschera come di seguito (vedi fig. 5) nella quale provvederete a cancellare l’email errata e ad inserire l’email corretta. A procedura conclusa, verrà inviata l’email con il link di attivazione dell’utenza, al nuovo indirizzo email “corretto” appena inserito.

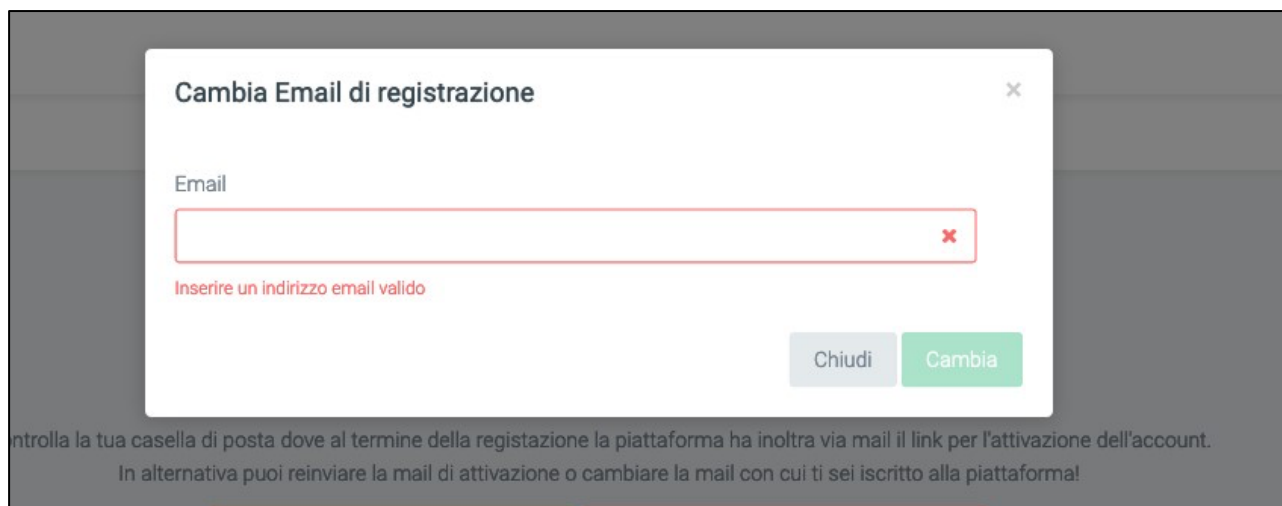


fig. 5

Dopo aver cliccato sul link di attivazione ricevuto via email e ripetendo l'accesso a Traspare, verrete indirizzati sulla seguente pagina (vedi fig. 6)

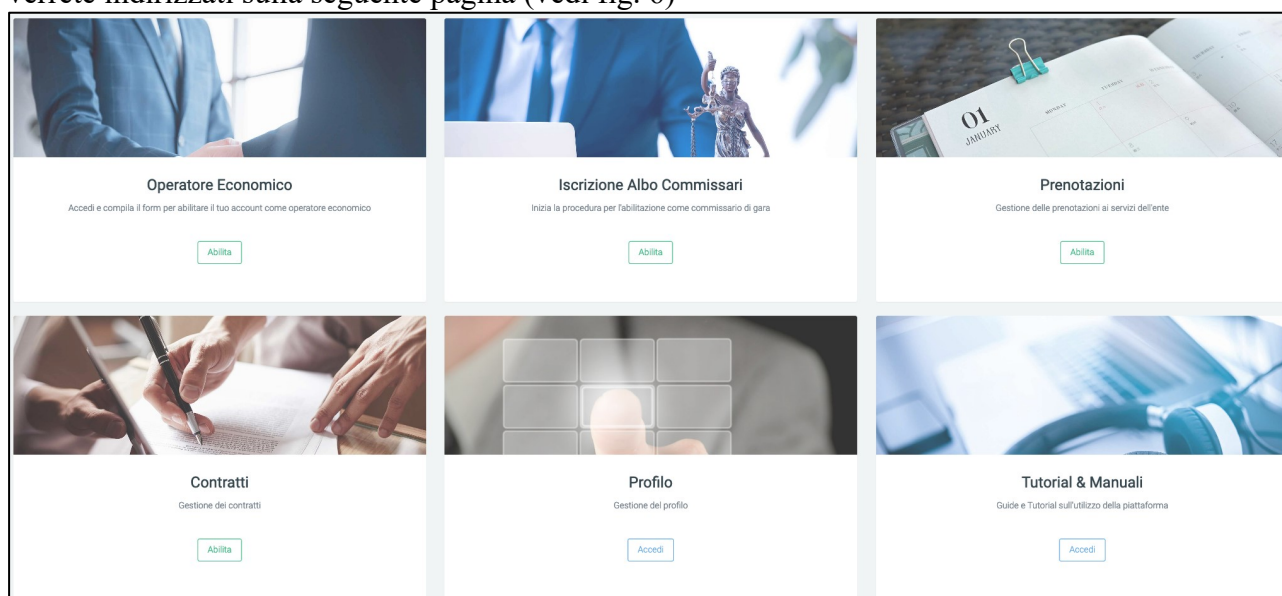


fig. 6

Ora si è registrati sulla “Piattaforma Traspare”.
Si consiglia la lettura delle NOTE OPERATIVE - ISCRIZIONE ALBO FORNITORI



OPERATIONAL
NOTES
PORTAL REGISTRATION
TRASPARE

Traspire® platform

A supplier wishing to register on the Traspire Platform and subsequently apply for authorisation must follow the steps outlined below.

From the menu at the top, go to the "LOGIN" menu item and click on "BUSINESS ACCESS" or "FREEMAN FREEMAN ACCESS" (see fig. 1)



fig. 1

The 'LOGIN' page is then displayed. Since this is a new registration, you must click on the 'CLICK HERE' link indicated by the arrow as in Fig. 2.

The image shows a login page for 'TRASPARE'. At the top left is the logo, a blue square with a white 'TR' inside, followed by the text 'TRASPARE' in blue and 'la Pubblica Amministrazione trasparente ed efficiente' in smaller grey text. Below the logo is the heading 'Accesso Pubblico' and the subtitle 'DEMO - Traspare'. There are two input fields: one labeled 'Email' and one labeled 'Password'. Below the 'Email' field is a checkbox labeled 'Ricordami' and a link 'Recupera password'. A large blue button with the text 'Accedi' is centered below the input fields. At the bottom of the page, there is a link that reads 'Non sei ancora registrato? clicca qui'. A red arrow points to this link.

fig. 2

Please fill in the registration form with the required data. Please enter a postal mail address and not a PEC email address. The email address provided will be used to log in to the portal later. Once you have completed the mask with ALL REQUIRED data, click on the "REGISTER" button at the bottom (fig. 3).

TRASPARE
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Registri al portale

DEMO - Traspere

<p>Title Sig. v</p> <hr/> <p>Cognome</p> <hr/> <p>Password *****</p> <p><small>(Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)</small></p> <p>Data di nascita</p> <hr/> <p><small>Inserire la data di nascita</small></p> <p>Regione Seleziona una regione... v</p> <hr/> <p>Luogo di nascita Seleziona una città... v</p> <hr/> <p>Sesso Uomo v</p> <hr/>	<p>Nome</p> <hr/> <p>Email demo@legsolution.com</p> <p><small>(Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)</small></p> <p>Conferma password</p> <hr/> <p>Paese di nascita ITALIA v</p> <hr/> <p>Provincia Seleziona una provincia... v</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cittadinanza italiana</p> <hr/> <p>Codice fiscale</p> <hr/>
--	--

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

Non sono un robot reCAPTCHA
Privacy - Termini

Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) OK

[Recupera password](#)

fig. 3

Once you have clicked on the "SIGN UP" button, you will receive an email from Traspere to your email address INDICATED DURING REGISTRATION. In order for your membership to be active, you must click on the link that arrived by email.

QUESTION? WHAT CAN I DO IF I HAVE NOT RECEIVED THE EMAIL OR HAVE MISTAKENLY DELETED IT WITHOUT

HAVING CLICKED ON THE LINK TO ACTIVATE MY ACCOUNT?

ANSWER: BY LOGGING IN WITH YOUR EMAIL AND THE PASSWORD ENTERED DURING REGISTRATION, YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PAGE (see fig. 4). FROM HERE IT IS POSSIBLE TO "RESEND THE ACTIVATION E-MAIL" THEN CLICKING THE BUTTON, IT WILL BE REGENERATED AND REDIRECTED A NEW LINK TO CONTINUE WITH THE ACTIVATION OF THE USER OR POSSIBLY IF YOU REALISE THAT YOU HAVE ENTERED AN INCORRECT E-MAIL, YOU CAN CLICK ON 'CHANGE REGISTRATION E-MAIL'.

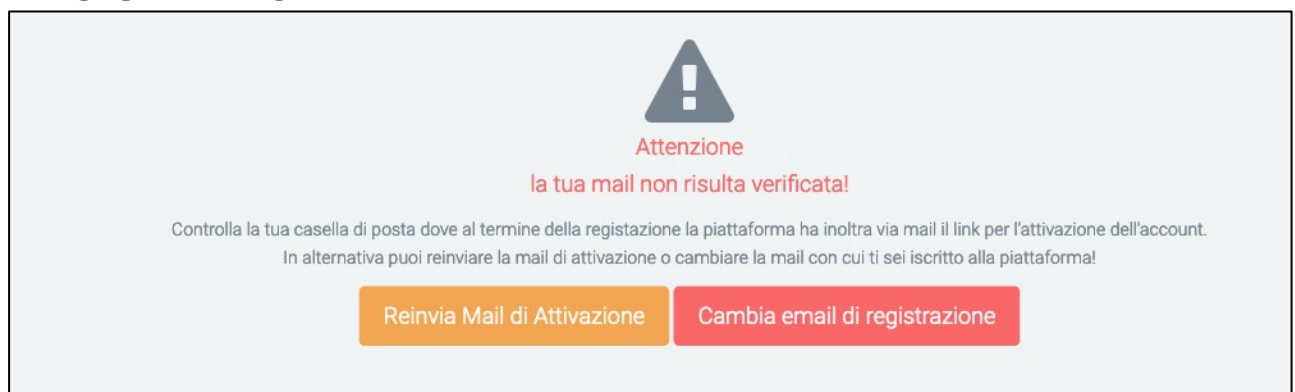


fig. 4

If you realise that you have entered the wrong email address, you can click on the "Change Registration Email" button. By clicking on the button, you will obtain the mask as below (see fig. 5) in which you delete the incorrect email and enter the correct one. When the procedure is complete, an email with the user activation link will be sent to the new 'correct' email address that you have just entered.

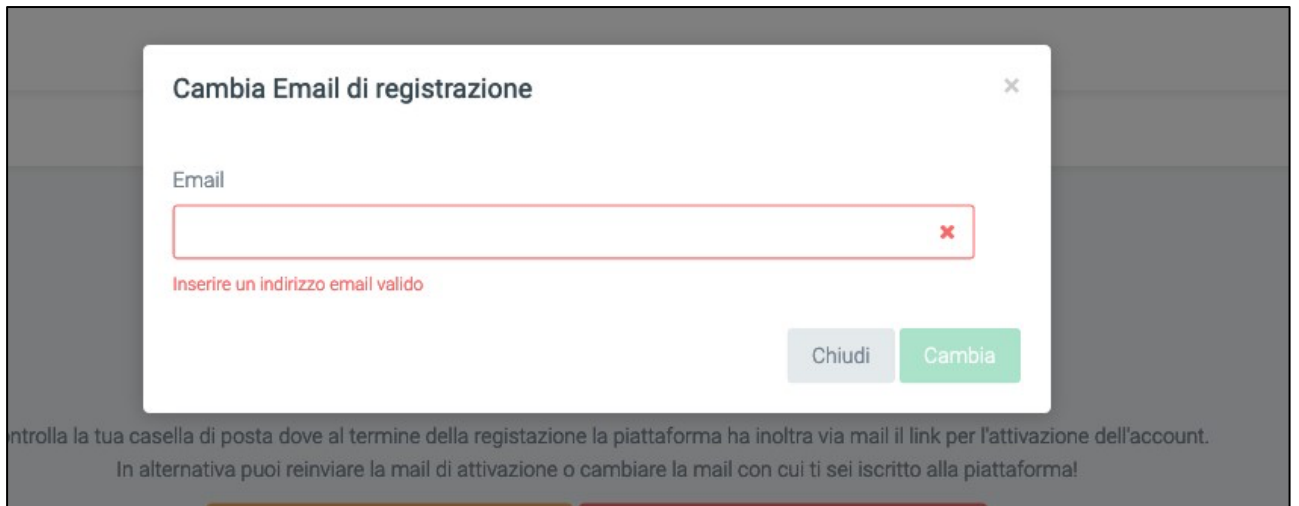


fig. 5

After clicking on the activation link received by email and logging into Traspere again, you will be directed to the following page (see fig. 6)

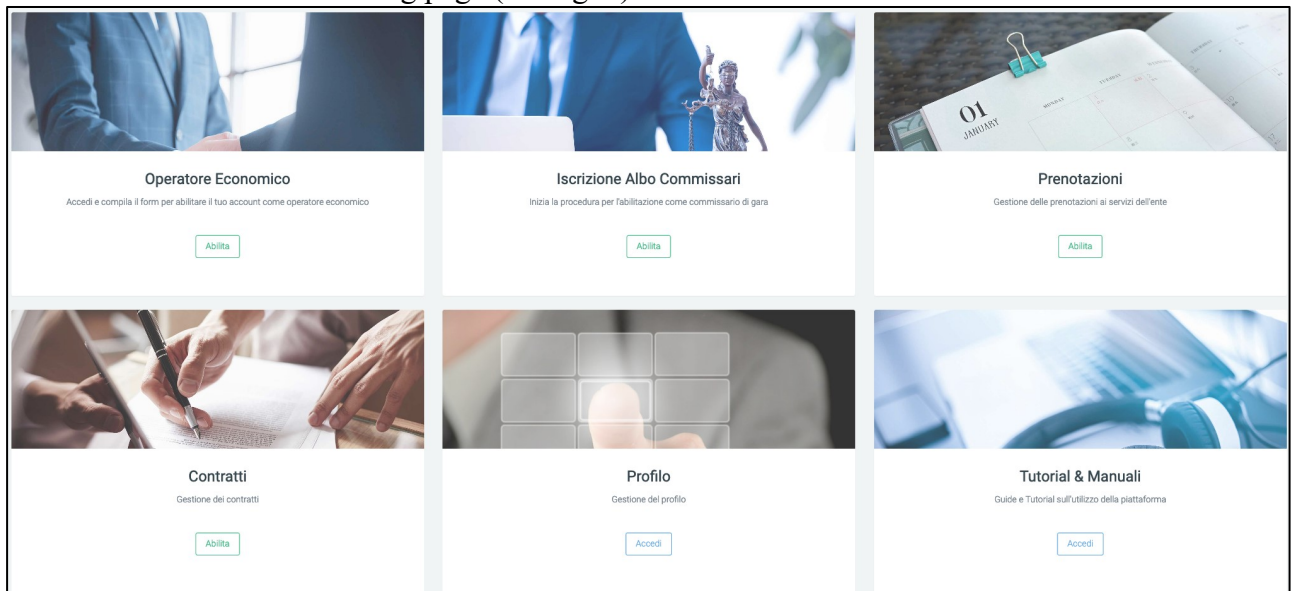


fig. 6

You are now registered on the 'Traspere Platform'.

We recommend reading the OPERATIONAL NOTES - REGISTRATION TO THE CONTRACTOR'S REGISTER



TRASPARE
certified eProcurement platform

NOTAS OPERATIVAS REGISTRO EN EL PORTAL TRASPARE

Plataforma Traspare®

El proveedor que desee registrarse en la Plataforma Traspare y solicitar posteriormente la autorización deberá seguir los pasos que se indican a continuación.

En el menú superior, seleccione 'ACCESO' y haga clic en 'ACCESO EMPRESA' o 'ACCESO PROFESIONAL INDEPENDIENTE' (véase fig. 1).



fig. 1

Aparecerá la página "INICIAR SESIÓN". Dado que se trata de un nuevo registro, debe hacer clic en el enlace "HAGA CLIC AQUÍ" indicado por la flecha como en la Fig. 2.

TRASPARE
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Accesso Pubblico
DEMO - Traspare

Email

Password

Ricordami [Recupera password](#)

Accedi

Non sei ancora registrato? [clicca qui](#)

fig. 2

Rellene el formulario de inscripción con los datos requeridos. Introduzca una dirección de correo electrónico ordinaria, no una PEC. La dirección de correo electrónico facilitada se utilizará para iniciar sesión en el portal más adelante. Una vez que haya completado la máscara con TODOS los datos OBLIGATORIOS, pulse el botón de la parte inferior "INSCRIBIR" (fig. 3).

TRASPARE
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Registri al portale

DEMO - Traspere

<p>Title Sig. v</p> <hr/> <p>Cognome</p> <hr/> <p>Password *****</p> <p><small>(Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)</small></p> <p>Data di nascita</p> <hr/> <p><small>Inserire la data di nascita</small></p> <p>Regione Seleziona una regione... v</p> <hr/> <p>Luogo di nascita Seleziona una città... v</p> <hr/> <p>Sesso Uomo v</p> <hr/>	<p>Nome</p> <hr/> <p>Email demo@legsolution.com</p> <p><small>(Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)</small></p> <p>Conferma password</p> <hr/> <p>Paese di nascita ITALIA v</p> <hr/> <p>Provincia Seleziona una provincia... v</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cittadinanza italiana</p> <hr/> <p>Codice fiscale</p> <hr/>
--	--

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

Non sono un robot
reCAPTCHA
Privacy - Termini

Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) OK

[Recupera password](#)

fig. 3

Una vez que haya hecho clic en el botón "INSCRIBIRSE", recibirá un correo electrónico de Traspere en la dirección de correo electrónico INDICADA DURANTE LA INSCRIPCIÓN. Para que la afiliación esté activa, debe hacer clic en el enlace recibido por correo electrónico.

¿PREGUNTA? ¿QUÉ PUEDO HACER SI NO HE RECIBIDO EL CORREO ELECTRÓNICO O LO HE BORRADO POR

ERROR SIN HABER HECHO CLIC EN EL ENLACE PARA ACTIVAR MI CUENTA?

RESPUESTA: INICIANDO SESIÓN CON SU CORREO ELECTRÓNICO Y EL CONTRASEÑA INTRODUCIDA DURANTE EL REGISTRO, SE LE RE-DIRECCIONADO A LA PÁGINA (ver fig. 4). DE AQUÍ ES POSIBLE "REENVIAR EL CORREO ELECTRÓNICO DE ACTIVACIÓN" ENTONCES HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN, SE REGENERARÁ Y REDIRIGIDO UN NUEVO ENLACE PARA CONTINUAR CON LA ACTIVACIÓN DEL USUARIO O POSIBLEMENTE SI SE DA CUENTA DE QUE HA INTRODUCIDO UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO INCORRECTA, PUEDE HACER CLIC EN "CAMBIAR DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE REGISTRO".

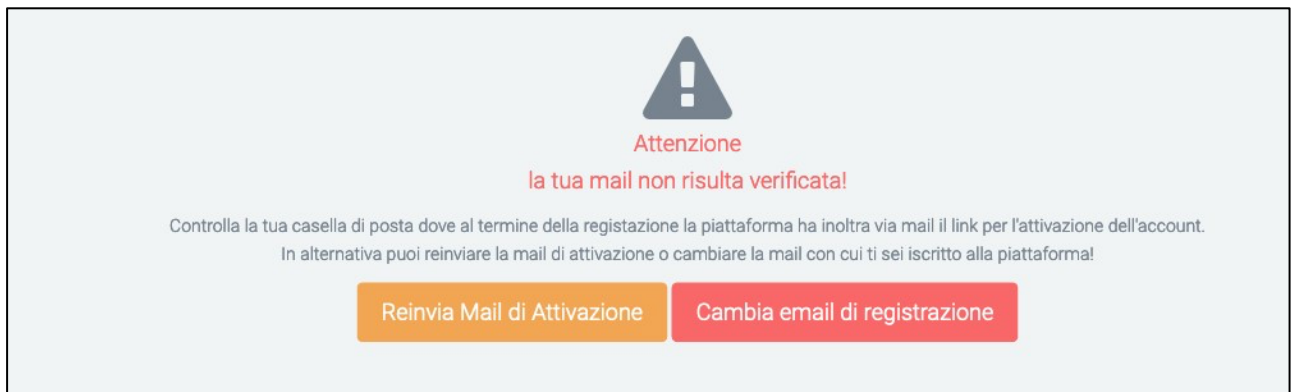


fig. 4

Si se da cuenta de que ha introducido un correo electrónico incorrecto, puede hacer clic en el botón 'Cambiar correo electrónico de registro' Haciendo clic en el botón, obtendrá la máscara que se muestra a continuación (véase fig. 5) en la que podrá eliminar el correo electrónico incorrecto e introducir el correcto. Una vez completado el procedimiento, se enviará un correo electrónico con el enlace de activación del usuario a la dirección de correo electrónico "correcta" recién introducida.

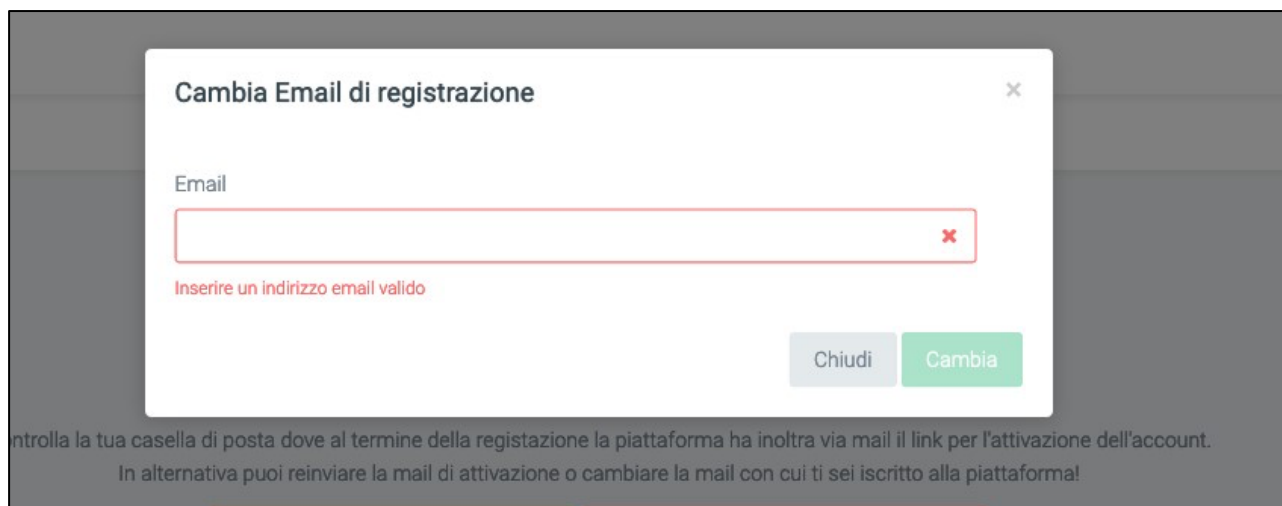


fig. 5

Tras hacer clic en el enlace de activación recibido por correo electrónico y volver a iniciar sesión en Traspare, accederá a la siguiente página (véase la fig. 6)

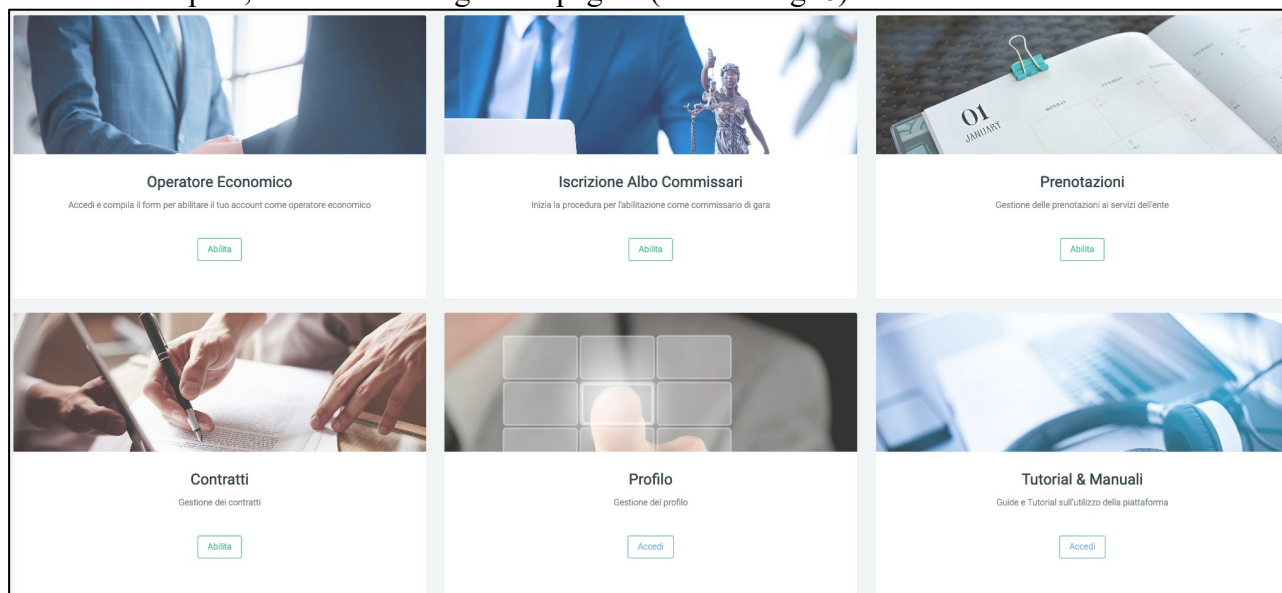


fig. 6

Ya está registrado en la "Plataforma Traspare".
 Recomendamos la lectura de las NOTAS OPERATIVAS - INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS



TRASPARE
certified eProcurement platform

NOTES
OPÉRATIONNELLES
ENREGISTREMENT SUR LE
PORTAIL TRASPARE

Plateforme Traspare

Le fournisseur souhaitant s'enregistrer sur la plateforme Traspire et demander ensuite une autorisation doit suivre les étapes décrites ci-dessous.

Dans le menu en haut, se positionner sur l'élément de menu « SE CONNECTER » et cliquer sur « ACCÈS ENTREPRISE » ou « ACCÈS LIBRE PROFESSIONNEL » (voir fig. 1)



fig. 1

On affiche ainsi la page de "CONNEXION". Comme il s'agit d'une nouvelle inscription, vous devez cliquer sur le lien "CLIQUER ICI" indiqué par la flèche d'après la figure 2.

The image shows a web page for public access to the TRASPARE portal. At the top, there is a logo with a stylized 'TR' and the word 'TRASPARE' in blue, with the tagline 'la Pubblica Amministrazione trasparente ed efficiente' below it. The main heading is 'Accesso Pubblico' in bold, followed by 'DEMO - Traspare'. There are two input fields: one for 'Email' and one for 'Password', both with red labels. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Ricordami' and a link 'Recupera password'. A large blue button with the text 'Accedi' is centered. At the bottom, there is a link 'Non sei ancora registrato? clicca qui' with a red arrow pointing to it.

fig. 2

Remplir le formulaire d'inscription avec les données requises. Veuillez insérer une adresse postale et non un e-mail certifié. L'adresse électronique fournie sera utilisée pour se connecter au portail par la suite. Après avoir complété le masque avec TOUTES les données OBLIGATOIRES, cliquer sur le bouton en bas « S'INSCRIRE » (fig. 3).

TRASPARE
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Registri al portale

DEMO - Traspere

Title
Sig. Nome

Cognome Email
demo@legsolution.com
(Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)

Password **Conferma password**

(Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)

Data di nascita Paese di nascita
ITALIA

Inserire la data di nascita

Regione Provincia
Seleziona una regione... Seleziona una provincia...

Luogo di nascita Cittadinanza italiana
Seleziona una città...

Sesso Codice fiscale
Uomo

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

Non sono un robot reCAPTCHA
Privacy - Termini

Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) **OK**

[Recupera password](#)

fig. 3

Une fois qu'on a cliquée sur le bouton « S'INSCRIRE », on recevra un e-mail de Traspere à l'adresse e-mail INDIQUÉE LORS DE L'INSCRIPTION. Pour que le compte soit actif, il faut cliquer sur le lien reçu par e-mail.

QUESTION? QUE PUIS-JE FAIRE SI JE N'AI PAS REÇU L'E-MAIL OU SI JE L'AI SUPPRIMÉ PAR ERREUR SANS AVOIR

CLIQUEZ SUR LE LIEN UTILE POUR ACTIVER VOTRE COMPTE ?

RÉPONSE : EN SE CONNECTANT AVEC L'E-MAIL ET LE MOT DE PASSE SAISI LORS DE LA PHASE D'INSCRIPTION, VOUS SEREZ REDIRIGÉ VERS LA PAGE (voir fig. 4). DE LÀ, IL EST POSSIBLE DE "RENOYER L'E-MAIL D'ACTIVATION" PUIS EN CLIQUANT SUR LE BOUTON, UN NOUVEAU LIEN SERA RÉGÉNÉRÉ ET RENVOYÉ POUR POUVOIR ENSUITE CONTINUER AVEC L'ACTIVATION DU COMPTE OU ÉVENTUELLEMENT SI L'ON S'EST APERÇU D'AVOIR ENTRÉ UN E-MAIL INCORRECT, VOUS POUVEZ CLIQUER SUR "CHANGER L'E-MAIL D'INSCRIPTION".

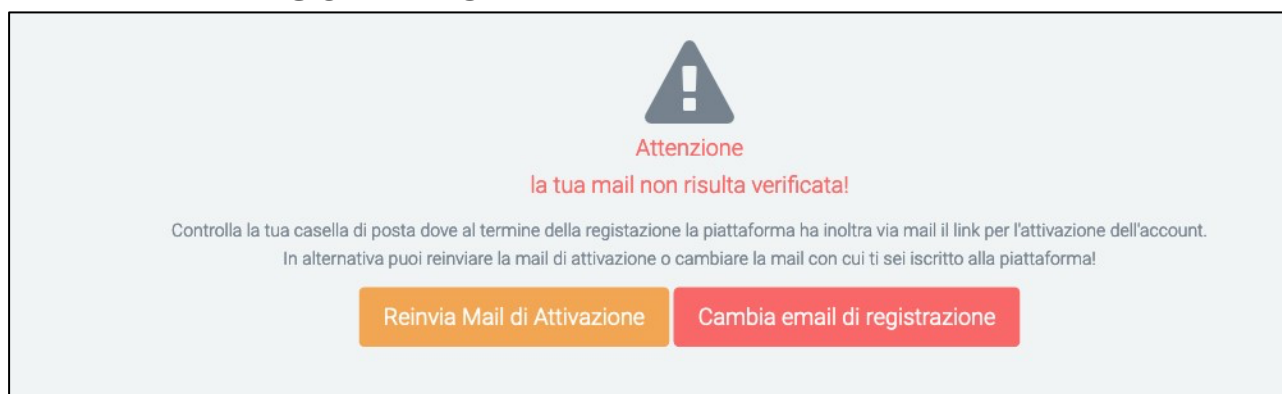


fig. 4

Si on s'aperçoit d'avoir inséré un e-mail erroné, vous pouvez cliquer sur le bouton "Modifier e-mail d'inscription". En cliquant sur le bouton, vous obtiendrez le masque ci-dessous (voir fig. 5) dans lequel vous devrez supprimer l'e-mail incorrect et insérer l'e-mail correct. Une fois la procédure terminée, un e-mail contenant le lien d'activation du compte sera envoyé à l'adresse électronique "correcte" nouvellement insérée.

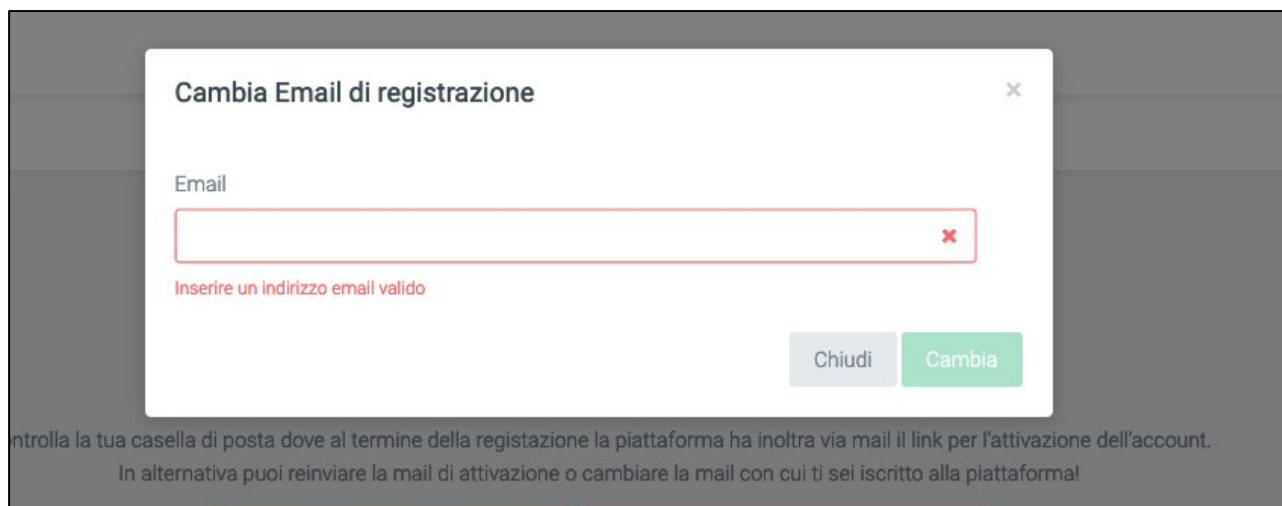


fig. 5

Après avoir cliqué sur le lien d'activation reçu par e-mail et vous être reconnecté à Traspare, vous serez dirigé vers la page suivante (voir fig. 6)

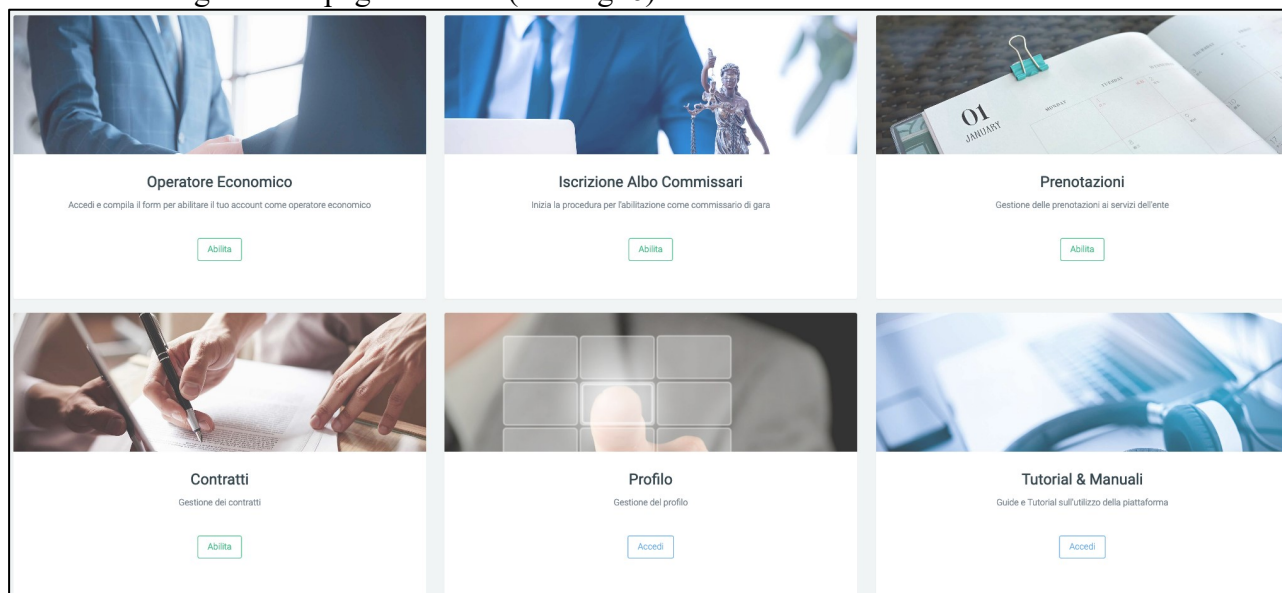


fig. 6

Vous êtes maintenant inscrit sur la "Plateforme Traspare".
Nous recommandons la lecture des NOTES OPÉRATIONNELLES - INSCRIPTION AU REGISTRE DES FOURNISSEURS