



Comune di Termoli

**SETTORE VIII – SERVIZIO 4
DEMANIO MARITTIMO**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE, AI SENSI DELL’ART. 45 BIS DEL CODICE
DELLA NAVIGAZIONE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART.
50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023 DI N. 44 BOX INSTALLATI
SULL’AREA TRIANGOLO DEL PORTO DI TERMOLI**

Con il presente avviso il Comune di Termoli

RENDE NOTO CHE

Con determina dirigenziale, n. 2628 dell’11/11/2025 si è dato avvio alla procedura di affidamento indicata nel titolo dell’avviso, e pertanto intende ricevere idonee manifestazioni d’interesse, avente scopo di affidare, in gestione, ai sensi dell’art. 45 bis del Codice della Navigazione, n. 44 box installati sull’Area Triangolo del Porto di Termoli

1. Oggetto dell’affidamento

Affidamento in gestione di n. 44 box installati sull’area denominata “Triangolo”, posta nell’area retrostante all’ex muro frangiflutti del Porto di Termoli, in concessione demaniale marittima al Comune di Termoli, finalizzato a deposito attrezzature e materiali di consumo (reti, cassette, olii, batterie ecc.) ad esclusione di rifiuti di qualsiasi genere e classificazione.

2. Durata dell’affidamento

La durata dell’affidamento in gestione è pari alla durata della concessione demaniale marittima n. 31/2015, rinnovata con atto formale n. 06/2022, assentita al comune di Termoli, variata con Atto formale suppletivo di concessione demaniale marittima e autorizzazione unica Z.E.S. n. 5/2023, con scadenza al 31/12/2033.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione d’interesse le associazioni/raggruppamenti /organizzazioni di produzione rappresentative di operatori della pesca a strascico, che dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

- le associazioni/raggruppamenti/organizzazioni di produzione devono avere sede nella Regione Molise o nel Comune di Termoli;
- Le Associazioni/raggruppamenti/organizzazioni di produzione devono essere delegate, dagli operatori della pesca a strascico associati, a svolgere le operazioni di marineria con il sistema PMIS della Capitaneria di Porto di Termoli.

B) Requisiti per l'assegnazione dei singoli Box

- ad ogni associazione/raggruppamento/organizzazione di produzione potrà essere assegnato un numero di magazzini pari alle unità da pesca a strascico regolarmente armate dagli associati, i quali devono possedere tutti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:
 1. devono essere in possesso dell'autorizzazione alla pesca a strascico di tipo P.C.L. o P.C.R. o P.M. (pesca costiera locale o pesca costiera ravvicinata o Pesca Mediterranea)
 2. devono essere regolarmente armati ovvero in possesso di licenza di navigazione o ruolino in corso di validità, rilasciata dalla Capitaneria di Porto di Termoli;
 3. deve essere iscritti nei RR.NN.MM. e GG. della Capitaneria di Porto di Termoli oppure devono aver fatto richiesta di porto base annuale nel Porto di Termoli oppure di ormeggio temporaneo nel Porto di Termoli per l'anno 2025;
 4. le relative imprese armatrici devono essere iscritte nei R.I.P. della Capitaneria di Porto di Termoli oppure le relative imprese armatrici devono essere iscritte alla Camera di Commercio della Regione Molise

Tutti i sopra esposti requisiti devono essere presentati dalle associazioni/raggruppamenti/organizzazioni di produzione mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Termoli si riserva la facoltà di verificare a campione il possesso dei requisiti presso la Capitaneria di Porto e la Camera di Commercio.

Art. 4 – Procedura di scelta dell'affidatario:

Si procederà alla scelta dell'affidatario o degli affidatari ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 5 – Criterio di affidamento

Il numero di box da concedere in affidamento sarà determinato in maniera proporzionale per ogni associazione avente diritto, in relazione al numero degli associati che soddisferanno i requisiti posti nel presente avviso.

Art. 6 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le Associazioni/raggruppamenti/organizzazioni di produzione dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, rispondere all'indagine di mercato. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per l'indagine di mercato, inserirla in archivi

informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

INVIO TELEMATICO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale La documentazione indicata nell'indagine di mercato dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione dell'offerta indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria manifestazione Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – AFFIDAMENTI – INDAGINI DI MERCATO.

Selezionata l'indagine di mercato, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione all'indagine di mercato per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante. Avvertenze La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione.

L' ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “BUSTA DI GARA TELEMATICA”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “BUSTA DI GARA TELEMATICA” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione “INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La manifestazione di interesse dovrà essere: - caricata sul sistema, nei termini previsti nell'avviso pubblico e secondo le modalità descritte, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

Richiesta chiarimenti

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione “RICHIESTA CHIARIMENTI” disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno

visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Comunicazioni di gara Le comunicazioni tra l’Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell’area riservata dell’operatore economico. È onere dell’operatore economico prenderne visione.

Le associazioni/raggruppamenti/ organizzazioni di produzione non registrate ed interessate a manifestare l’interesse all’affidamento di cui trattasi, devono essere previamente iscriversi sulla Piattaforma telematica Traspare della Centrale Unica di Committenza, da effettuare seguendo le istruzioni disponibili sulla home page del portale, all’indirizzo web www.comunetermoli.traspare.com, (selezionando il percorso Accedi → Accesso fornitori → Non sei ancora registrato? Clicca qui).

Le candidature dovranno pervenire secondo le istruzioni descritte nel presente articolo, **le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del predetto avviso.**

La manifestazione di interesse, dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale da ciascuna associazione/raggruppamento/organizzazione di produzione interessata, secondo il modello di manifestazione di interesse (Allegato A) relativo al presente avviso, con cui si attesta, inoltre dovrà essere accompagnata da copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante sottoscrittore;

Art. 7 – Esclusione della candidatura

La non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta costituirà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 8 – Canone

L’importo complessivo del canone demaniale è pari ad € 3.377,50 (tremilatrecentosettantasette/50), che le associazioni/raggruppamenti/organizzazioni di produzione verseranno in quote proporzionali rispetto ai box assegnati in favore del Comune di Termoli, al fine di compensare l’importo del canone demaniale marittimo che il Comune di Termoli è tenuto a versare all’Agenzia del Demanio quale concessionario diretto.

Le associazioni/raggruppamenti/organizzazioni di produzione dovranno rimborsare al Comune di Termoli i costi istruttori derivanti dalla procedura di affidamento ex art. 45 bis del Codice della Navigazione, da espletarsi sulla piattaforma SUA dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale.

Art. 9 - Contatti e comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l’operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di

chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la Piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Art. 10 - Responsabile unico del progetto e accesso agli atti

Responsabile unico del progetto è il dott. Ulisse Fabbricatore.

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 11 - Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale di Larino.

Art. 12 - Riservatezza

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Termoli. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al RPD all'indirizzo: serviorpd@231pin.it

Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Termoli, 12 novembre 2025.



Il Dirigente
Dott. Ulisse Fabbricatore