



COMUNE DI CAMPOMARINO

Provincia di Campobasso

ORIGINALE

Determinazione
N. Reg. generale 509 del 08-11-19

DETERMINAZIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO
N. 14 Del 08-11-19

OGGETTO	RIAPERTURA DEI TERMINI DELLA PROCEDURA DI GARA "CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI RINVENUTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAMPOMARINO".
----------------	--

PUBBLICAZIONE	DAL	AL
ALBO PRETORIO		

ESECUTIVITA'	
---------------------	--

<u>TRASMISSIONE</u>	<u>SINDACO</u>		<u>SEGRETARIO</u>		UFFICIO:
A	!_! SI	!_! NO	!_! SI	!_! NO	!_! SI !_! NO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Premesso che:

- ✓ con propria Determinazione a contrarre n. 9 del 25.07.2019 veniva indetta la gara per l'affidamento del servizio di "Custodia, cura e mantenimento dei cani randagi rinvenuti nel territorio del Comune di Campomarino", mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 comma 2 del medesimo Decreto; con prezzo a base di gara € 2,50 comprensivo di Iva, quale costo unitario giornaliero per ogni singolo cane, per una previsione massima di 65 cani, per la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, corredato dei relativi allegati, pubblicato, secondo le modalità previste dalla normativa ed in modo di assicurare idonea conoscibilità e trasparenza, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web Istituzionale del Comune di Campomarino (CB);
- ✓ l'acquisizione delle ditte titolari di strutture/rifugi autorizzati secondo le norme vigenti, veniva attinto dalla Piattaforma telematica della CUC, gestito in forma associata dai Comuni di Campomarino, Guglionesi e Termoli, da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2° lett.b) del D.Lgs.n. 50/2016 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 comma 2 del medesimo Decreto;
- ✓ il capitolato speciale di appalto è stato approvato con propria Determina del Responsabile del Servizio n°08 del 13/07/2019, individuando **l'importo annuale dell'appalto stimato in €.59.312,50// comprensivo di Iva al 22%**, per 3 anni determinato ipotizzando la presenza massima di 65 cani/giorno, per un costo complessivo del servizio in convenzione della **durata triennale pari a €.177.937,50// i.v.a compresa**;
- ✓ la procedura di affidamento suddetta ai sensi della delibera di Consiglio Comunale di Campomarino n°2 del 10.02.2015 di adesione alla C.U.C. suddetta per quanto concerne la Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art 23 del D L 201/2011 (L 214/2011) e dell'art 37 del D L .n°50/2016, è stata trasmessa, pur non trovando obbligo in relazione alla legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione del Decreto Legge 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri), alla sede della Centrale Unica di Committenza gestito in forma associata tra i Comuni di Campomarino, Guglionesi e Termoli sita presso la Sede Municipale del Comune di Termoli;

Vista la nota *INVIATA A MEZZO PEC* del 07 novembre 2019, con la quale la sede della CUC gestito in forma associata dai Comuni di Campomarino, Guglionesi e Termoli, situata presso il Comune di Termoli (CB), ha comunicato al Comune di Campomarino (CB), che per mero errore materiale tecnico sulla piattaforma telematica di gestione della procedura negoziata, non è stato possibile ricevere alcuna offerta delle ditte invitate, pertanto la gara è andata deserta;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni suesposte di dover provvedere necessariamente, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi rinvenuti nel territorio del Comune di Campomarino per la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo massimo di contratto pari ad **€.177.937,50// i.v.a compresa**, corrispondenti a **€.59.312,50//** annuali Iva compresa, mediante l'esperimento di cottimo fiduciario, con invito a n. 5 ditte specializzate nel settore;

Rilevata la necessità di garantire la continuità del servizio trattandosi di materia in ordine alla sicurezza pubblica, finalizzata alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità senza interruzioni, dello stesso;

Ritenuto, pertanto, di disporre:

- a) la riapertura dei termini di per la presentazione delle offerte:
- b) marcatura temporale fino alle ore 12:00 del 18.11.2019 per consentire agli operatori economici interessati, una più consapevole e ponderata formulazione dell'offerta;
- c) caricamento delle offerte dal 18.11.2019 dalle ore 13,00 fino alle ore 13,00 del 21.11.2019.

Atteso che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura il seguente - Codice CIG [8023803BB1];

Ritenuto la competenza ai sensi degli articoli 107 e 192 del Tuel approvato con D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Visto Il Decreto sindacale n°19 del 14/06/2019 con il quale è stato attribuito al sottoscritto le funzioni di Responsabile di PP.OO dell'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Campomarino;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di dare atto**, che per le ragioni individuate nella nota PEC(allegata) del 07 novembre 2019, con la quale la sede della CUC gestito in forma associata dai Comuni di Campomarino, Guglionesi e Termoli, situata presso il Comune di Termoli (CB), ha comunicato al Comune di Campomarino (CB), che per mero errore tecnico sulla finestra temporale della piattaforma telematica di gestione della procedura negoziata, non è stato possibile ricevere alcuna offerta delle ditte invitate, pertanto la gara nel giorno fissato del 06 c.m. per la ricezione delle offerte è andata deserta;
2. **Di procedere** per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente, alla riapertura dei termini della procedura di gara di cui in oggetto, con le seguenti scadenze:
 - a) **marcatura temporale dei documenti entro il 18.11.2019 ore 12:00;**
 - b) **caricamento delle offerte dal 18/11/2019 ore 13:00 fino alle ore:13:00 del 21/11/2019;**
 - c) **prima seduta pubblica 25.11.2019 ore 10:00.**

Contestualmente si approva e quindi si rende parte integrante della lettera di invito il manuale operativo per la procedura negoziata OEPV con marca (allegato);

Si precisa che in riferimento della "*lettera di invito e disciplinare di gara telematica*" all'art. 7 comma 2 il fatturato minimo complessivo richiesto deve riferirsi ai **3(tre) anni precedenti l'appalto** e non deve essere inferiore al valore stimato dell'appalto che è pari a **€.177.937,50/- i.v.a compresa.**

Dare atto che ai sensi dell'art. 5 della legge n°241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento amministrativo della procedura d'appalto è il sottoscritto Responsabile del Servizio di Polizia Municipale Lgt. Umberto Gaspari;

di trasmettere ai sensi dell'art.37 comma 4° lett.a) del D.Lgs. n°50/2016, il presente atto alla sede della Centrale Unica di Committenza gestito in forma associata tra i Comuni di Campomarino, Guglionesi e Termoli sita presso la Sede Municipale del Comune di Termoli, per la gestione della relativa procedura di affidamento, ai sensi della delibera di Consiglio Comunale n°2 del 10.02.2015 con la quale questa Amministrazione aderisce alla C.U.C. suddetta per quanto concerne la Centrale

Unica di Committenza al fine di soddisfare i dettami dell'art 23 del D L 201/2011 (L 214/2011) e dell'art 37 del D L .n°50/2016.



Comune
di
Campomarino



Comune
di
Termoli



Comune
di
Guglionesi

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI CAMPOMARINO, GUGLIONESI E TERMOLI

Comune Capofila Termoli

Via Sannitica n. 5 - 86039 Termoli (CB) - PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it - Tel. 0875/7121 - Fax 0875/712261

Al
Responsabile del Procedimento
Lgt. Umberto Gaspari
Comune di Campomarino
PEC: poliziamunicipale@pec.comunecampomarino.it

OGGETTO: Affidamento servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi rinvenuti nel territorio del comune di Campomarino – Comunicazione problema tecnico e richiesta differimento termine di ricezione delle offerte.

In riferimento alla procedura di gara come in oggetto epigrafata, la cui finestra temporale per il ricevimento delle offerte in via telematica sulla piattaforma di questa Centrale di Committenza è stata chiusa alle ore 12 del 06/11/2019, come disposto negli atti di gara, si rappresenta che, a causa di un problema tecnico sulla piattaforma, è stata inibita la funzione di ricezione delle offerte.

In relazione al problema tecnico evidenziato, al fine di ripristinare il corretto svolgimento della gara, si chiede a codesto Responsabile del Procedimento di predisporre gli atti di competenza per il differimento del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, indicando la nuova finestra temporale per l'invio della documentazione in via telematica.

Distinti saluti.

Il Vice Responsabile della C.U.C.
Dott. Ulisse Fabbricatore

documento informatico sottoscritto a firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82

COMUNE DI TERMOLI
Protocollo Partenza N. 67665/2019 del 07-11-2019
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



MANUALE OPERATIVO GARA
TELEMATICA
Procedura Negoziata - OEPV

Piattaforma Traspare®
<https://www.traspare.com>

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Busta telematica: Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Hash MD5: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatore temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload. Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione richiesta nella Lettera Invito/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD e non il formato .TSR

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Nella finestra temporale di upload prevista nella Lettera Invito/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "**BUSTA AMMINISTRATIVA**".

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "**BUSTA TECNICA**".

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "**INVIO OFFERTA**" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica l'operatore economico non potrà procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella lettera invito/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nella lettera invito/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella lettera invito/disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

Art. 5 - Richiesta chiarimenti

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione **"RICHIESTA CHIARIMENTI"** disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Art. 6 - Soccorso Istruttorio

In caso di soccorso istruttorio il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione **"INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO"** presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

La presente determinazione:

!_! anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

!_! esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

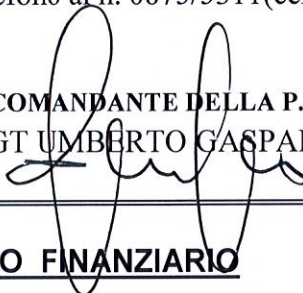
!_! non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

!_! comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento e il Sig. _____ e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0875/5311(centralino).

Campomarino, lì

IL COMANDANTE DELLA P.M.
LGT UMBERTO GASPARI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile ed

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento al n. _____ in data odierna.

Campomarino, lì 08-11-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NORANTE Dott. Antonio